



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA
adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16
www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702,
061077753

ADUNAREA GENERALĂ A NOTARILOR DIN 28 FEBRUARIE 2026

DECIZIE

Nr. 3

"Aprobarea Raportului Comisiei de cenzori pentru anul 2025"

Adunarea Generală a Notarilor, întrunită în ședință ordinară în data de 28 februarie 2026, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale și statutare cu privire la convocarea Adunării Generale a Notarilor și cvorumul de prezență, în temeiul art. 47 alin. (6) lit. i) și alin. (7) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 37 alin. (2), art. 38 alin. (1) lit. p), art. 44 alin. (1) și alin. (14), art. 60 alin. (3) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă Raportul Comisiei de cenzori pentru anul 2025, conform anexei.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică pe pagina web oficială a Camerei Notariale.

Președinta
Adunării Generale a Notarilor

Contrasemnata
Secretara
Adunării Generale a Notarilor


Victoria IFTODI


Corina DIRVICI

APROBAT
prin decizia Adunării Generale a Notarilor nr. 3 din 28.02.2026
(ședință ordinară)

CAMERA NOTARIALĂ din REPUBLICA MOLDOVA

RAPORTUL ANUAL
AL COMISIEI DE CENZORI

exercițiul financiar 2025

aprobat prin Hotărârea Comisiei de cenzori din _11__februarie 2026

CONȚINUTUL RAPORTULUI
conform art.41 din Regulamentul Comisiei de Cenzori:

- I. Numele și prenumele membrilor Comisiei, care au participat la control.
- II. Obiectul supus controlului. Motivele și scopurile controlului. Actele, documentele solicitate și examinate de către Comisia de cenzori.
- III. Sursele de formare a bugetului Camerei Notariale. Perioada în care s-a efectuat controlul.
- IV. Aprecierea realizării acțiunile recomandate a fi întreprinse în raportul precedent.
- V. Aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare.
- VI. Aprecierea conformității ținerii evidenței contabile și întocmirii situațiilor financiare cu cerințele legislației.
- VII. Conturile bancare. Gestionarea conturilor bancare.
- VIII. Executarea bugetului. Achiziții. Contractele încheiate în 2025.
- IX. Salarizarea personalului Camerei Notariale.
- X. Evidența plăților pentru publicarea informației despre deschiderea procedurilor succesorale și a anunțului despre pierderea actelor.
- XI. Evidența plăților achitate de stagieri pentru instruire și efectuarea stagiului.
- XII. Evidența contribuțiilor obligatorii ale notarilor.
- XIII. Informația despre faptele de încălcare a cerințelor legislației de către persoanele cu funcții de răspundere ale Camerei Notariale.
- XIV. Acțiunile recomandate a fi întreprinse;
- XV. Anexele.

I. Numele și prenumele membrilor Comisiei, care au participat la control

Tamara LĂPUȘNEANU – președinte;
Elena CONSTANTINESCU – membru;
Maria CIUPERCA – membru;
Natalia UCRAINEAN – membru;
Olga ANDRONIC – membru;

II. Obiectul supus controlului. Motivele și scopurile controlului

Controlului a fost supusă activitatea economico-financiară a Camerei Notariale pentru perioada **01.01.2025 - 31.12.2025**, reflectată în documentele contabile și înscrisurile justificative la care a avut acces Comisia.

Scopul controlului este obținerea unei imagini reale asupra situației financiare a entității și asigurarea unui nivel rezonabil al bunei guvernări a managementului Camerei Notariale.

Potrivit articolului 53 din Legea 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, activitatea financiară a Camerei Notariale se supune auditului intern sau extern, care se efectuează anual. Comisia de cenzori reprezintă organul de audit intern.

Pentru efectuarea controlului de către Comisia de cenzori au fost solicitate, prezentate și examinate următoarele acte:

1. Bugetul Camerei Notariale pentru anul 2025 aprobat prin decizia Adunării Generale nr. 8 din 01.03.2025,
2. Raportul privind executarea bugetului Camerei Notariale pentru anul 2025,
3. Statele de personal pentru anul 2025 aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 8 din 01.03.2025,
4. Rulajele contului 242 (conturi bancare în MDL),
5. Rulajele contului 243 (cont bancar EUR),
6. Rulajele contului 521, 522 (achitarea cu furnizorii/partenerii),
7. Calculul și achitarea salariului angajaților și a indemnizației președintei pentru A/2025,
8. Calculul și achitarea indemnizației membrilor CCN pentru A/2025,
9. Calculul și achitarea indemnizației membrilor CL pentru A/2024,
10. Calculul și achitarea onorariilor formatorilor pentru A/2025,
11. Calculul și achitarea serviciilor de traducere simultană pentru A/2025,
12. Notele contabile privind executarea Dispozițiilor SG,
13. Listele notarilor ce înregistrează datorii la plata contribuțiilor de membru,
14. Dispozițiile secretarei generale conform registrului,
15. Contractele conform registrului,
16. Deciziile CCN cu privire la aprobarea contractelor în sumă mai mare de 50 000 lei,
17. Extrasele din conturile bancare ale Camerei Notariale la data de 31.12.2025,
18. Extrasele din contul de card ale Camerei Notariale la data de 31.12.2025,

19. Registrul cadourilor,
20. Proces—verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului Camerei Notariale Nr.1 din 31.12.2025.

III. Sursele de formare a bugetului Camerei Notariale. Perioada în care s-a efectuat controlul

Bugetul Camerei Notariale se formează din:

- cota de contribuție obligatorie a notarului - cuantumul aprobat prin Decizia Adunării Generale Ordinare a Notarilor nr. 5 din 01.03.2025 <https://cnm.md/decizii/decizia-nr-5-cu-privire-la-aprobarea-marimii-si-modulului-de-determinare-a-cotei-de-contributie-obligatorie-a-notarului/> ;
- plata pentru publicarea pe pagina web oficială a Camerei Notariale a informației despre procedurile succesoriale deschise (Decizia Adunării Generale Extraordinare a notarilor din 23.07.2021) ;
<https://cnm.md/2021/07/23/decizia-din-23-07-2021/>
- plata pentru publicarea pe pagina web oficială a Camerei Notariale a anunțului despre pierderea originalului actului notarial (Decizia Adunării Generale Extraordinare a notarilor din 23.07.2021)
<https://cnm.md/2021/07/23/decizia-din-23-07-2021/>
- plata achitată de stagiaari pentru efectuarea stagiului;
- plata achitată de stagiaari pentru instruire;
- alte plăți neinterzise de lege.

Controlul s-a efectuat în perioada 01.12.2025 - 10.02.2025.

IV. Aprecierea realizării acțiunilor recomandate a fi întreprinse în raportul precedent

Ultimul Raport al Comisiei de Cenzori a fost prezentat la Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 01.03.2025 pentru exercițiul financiar al anului 2024. Prin Decizia Adunării Generale nr. 8 din 01.03.2025 a fost aprobat Raportul Comisiei de Cenzori pentru anul 2024.

Raportul a inclus recomandări. Comisia constată gradul de realizare a acestora și prezintă totalizarea în următorul tabel:

Gradul de executare a recomandărilor Comisiei de cenzori expuse în
CONCLUZIILE la Raportul de audit precedent

	RECOMANDARE	RESPONSABIL	ACȚIUNI	TERMEN
1	Se recomandă o mai bună organizare a procesului de elaborare a Programului de activitate al Camerei Notariale, consecvent și a bugetului. Se recomandă repetat elaborarea Programului de activitate și a bugetului Camerei Notariale începând cu lunile septembrie-octombrie și aprobarea acestora cel târziu în prima lună a anului în curs	CCN SG	Nexecutat	L/09-10/25
2	Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru crearea Fondului de credibilitate.	AG CCN SG	Nexecutat <i>Este în nota informativă privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2026</i>	L/02/2026
3	Se recomandă aprobarea bugetului pentru anul următor până la începerea anului de gestiune, fie includerea în decizia Adunării Generale a posibilității aplicării bugetului provizoriu până la aprobarea bugetului anului de gestiune. Deoarece mulți ani la rând bugetul Camerei Notariale se aprobă în primul trimestru al anului de gestiune, iar până la aprobarea lui se fac cheltuieli, iar aceste cheltuieli sînt fără acoperire bugetară.	AG CCN SG	Nexecutat <i>(s-au înaintat propuneri pentru modificarea Legii 69/2016. În anul 2024 s-a prezentat la AG Nota informativă aprobarea Bugetului 2024 cu propunerea aplicării bugetului provizoriu.</i>	L/03/2025
4	Se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentului privind recepționarea repartizarea și examinarea corespondenței Camerei Notariale cu determinarea persoanei competente pentru soluționarea și semnarea actelor emise.	SG	În curs de executare (s-a elaborat DRAFT Regulament privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul CN	L/07/2025
5	Se recomandă, până la crearea arhivei electronice, păstrarea pe suport de hîrtie a tuturor documentelor parvenite și ieșite de la cameră, precum și acordarea accesului membrilor Comisiei de cenzori la	CCN	REALIZAT S-a acordat CCenzori acces la corespondența economico-financiară	Permanent

	corespondența camerei.			
6	Revizuirea fișelor de post a angajaților Camerei în vederea delimitării clare a atribuțiilor și responsabilităților fiecărui angajat. De supus analizei conținutul contractelor de muncă în vederea determinării corespunderii acestora cu prevederile legislației muncii și a Camerei Noteriale.	CCN SG	REALIZAT	L/10/2025
7	Examinarea modalității de creare a unui Registru electronic de evidență al subiecților restricțiilor internaționale și a persoanelor asociate subiecților restricțiilor internaționale sau a unui registru cu motoare de căutare a listelor consolidate a persoanelor care trebuie verificate conform Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.	CCN SG	NEXECUTAT <i>(s-au expediat solicitări către Parlament RM, Guvern RM, SIS, SPCSB, AGE, FISC, etc.)</i>	L/06/2025
8	De revăzut Regulamentul privind modalitatea de transmitere a ștampilei notarului la Camera Notarială pentru a-l adapta situațiilor intervenite în legătură cu încetarea (inclusiv decesul notarului) activității notarului.	CCN SG	NEXECUTAT <i>(s-au înaintat propuneri pentru modificarea Legii 69/2016</i>	L/03/2025
9	Se recomandă înaintarea unei adresări către Guvernul Republicii Moldova pentru introducerea Camerei Notariale în rețeaua arhivelor care păstrează fondul arhivistic de stat.	CCN SG	În curs de executare <i>(s-au expediat solicitări)</i>	L/05/2025
10	Se recomandă introducerea în bugetul camerei a capitolului cheltuieli pentru ordonarea arhivei notarilor decedați, a căror arhivă a rămas neordonată.	AG CCN SG	NEXECUTAT <i>În nota informativă privind aprobarea Bugetului pentru 2026 va fi prezentată propunerea alocării sumei la acest capitol)</i>	L/02/2026
11	Se recomandă radierea datoriilor formate la achitarea contribuțiilor obligatorii a notarilor care și-au încetat activitatea.	AG CCN SG	În curs de executare <i>În nota informativă privind aprobarea Bugetului pentru</i>	L/02/2026

			2026 va fi prezentată propunerea privind radierea datoriilor formate la achitarea contribuțiilor a notarilor, care și-au încetat activitatea, în privința cărora a expirat termenul de prescripție)	
12	Se recomandă adoptarea deciziei Adunării Generale privind scutirea plății contribuțiilor obligatorii a notarilor admiși în profesie, în primul an de activitate.	AG CCN SG	NEXECUTAT	
13	Se recomandă crearea unui chat de comunicare între notari gestionat de Camera Notarială cu aprobarea Regulamentului de funcționare a acestuia, cu acces activ al notarilor.	AG CCN SG	În curs de executare (s-a elaborat DRAFT 1. Politica de comunicare a CN; 2.Regulament cu privire la suportul informațional al site-ului web oficial și poșta electronică CN; 3.REGULILE comunicarea pe Chatul comun al notarilor/notari stagiari	L/07/2025

4.1. Recomandări executate

4.1.1. Se constată executarea integrală a următoarelor recomandări;

- nr. 6 care prevedea, Revizuirea fișelor de post a angajaților Camerei în vederea delimitării clare a atribuțiilor și responsabilităților fiecărui angajat. De supus analizei conținutul contractelor de muncă în vederea determinării corespunderii acestora cu prevederile legislației muncii și a cerințelor Camerei Notariale;

4.1.2. Recomandarea nr. 5 - Se recomandă, până la crearea arhivei electronice, păstrarea pe suport de hârtie a tuturor documentelor parvenite și ieșite de la cameră,

precum și acordarea accesului membrilor Comisiei de cenzori la corespondența camerei .

A fost executată, exclusiv, în partea ce ține de corespondența economico-financiară.

4.2. Recomandări executate parțial:

Se constată executarea parțială a următoarelor recomandări:

4.2.1. Recomandarea nr.4. “Se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentului privind recepționarea repartizarea și examinarea corespondenței Camerei Notariale cu determinarea persoanei competente pentru soluționarea și semnarea actelor emise.”

4.2.2. Recomandarea nr. 9. “Se recomandă înaintarea unei adresări către Guvernul Republicii Moldova pentru introducerea Camerei Notariale în rețeaua arhivelor care păstrează fondul arhivistic de stat.” – *au fost expediate solicitări, însă careva răspunsurile recepționate nu au fost;*

4.2.3. Recomandarea nr.11. “Se recomandă radierea datoriilor formate la achitarea contribuțiilor obligatorii a notarilor care și-au încetat activitatea... executată parțial. A fost elaborată doar o propunere ce vizează datoriile prescrise, deși recomandarea se referea la totalitatea datoriilor notarilor care și-au încetat activitatea, nu doar la cele prescrise.”

4.2.4. Recomandarea nr. 13. “Se recomandă crearea unui chat de comunicare între notari gestionat de Camera Notarială cu aprobarea Regulamentului de funcționarea a acestuia, cu acces activ al notarilor.” – *au fost elaborate doar proiectele, fără a fi discutate încă cu comunitatea, fără a fi creat chat-ul de comunicare între notari, astfel cum prevedea recomandarea.*

4.3.Recomandări neexecutate

Se constată neexecutarea următoarelor recomandări ale Comisiei de cenzori:

4.3.1.Recomandarea nr. 1, Recomandarea nr.2, Recomandarea nr.3, Recomandarea nr. 7, Recomandarea nr.8, Recomadarea nr.10, (*care urmează a fi propusă spre realizare aum pentru anul 2026*) și Recomandarea nr. 12 – *la recomandarea data Comisia de cenzori consideră, că această înrebare trebuie inclusă pe ordinea de zi a Adunării Generale a Notarilor pentru aprobare, ținându-se cont că AGN adoptă cuantumul contribuțiilor obligatorii și tot AGN este în drept de a lua așa hotărîre.*

V. Aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare

Din actele prezentate comisiei de cenzori se constată plenitudinea reflectării datelor în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare.

VI. Aprecierea conformității ținerii evidenței contabile și întocmirii situațiilor financiare cu cerințele legislației.

Organizarea și asigurarea evidenței contabile în cadrul entității este ținută de S.R.L. "DC Contabilitate" în temeiul contractului nr. 82 din 01.04.2021, acord adițional nr.1 din 23.05.2023. Conform contractului pentru serviciile prestare Camera Notarială achită 15000,00 lei lunar.

Atribuțiile contabilului șef sunt exercitate de Vadim Oleinic, administratorul S.R.L. "DC Contabilitate".

Toate achitățile prin virament sunt semnate de Secretarul General și contabilul șef.

VII. Conturile bancare. Gestionarea conturilor bancare.

La data de 31 decembrie 2025 Camera Notarială deține 3 conturi bancare deschise la B.C. FINCOMBANK S.A.:

- ✓ 2 conturi în monedă națională (cont curent în monedă națională și cont de business card)
- ✓ 1 cont în valută străină (valuta EUR)

Operațiunile de achitare și de încasare a creanțelor CN au avut loc prin intermediul conturilor bancare menționate.

Transferul mijloacelor din conturile bancare se efectuează prin semnarea ordinelor de plată de către secretarul general și organizația care asigură ținerea contabilității. *La toate plățile pentru o sumă mai mare de 50000,00 lei sunt prezentate Nota contabilă. -----*

La data de 31.12.2025, soldul total în conturile bancare curente ale Camerei Notariale era de 17 514 804 lei, dintre care:

16.000.000 lei erau depuși în contul de depozit
1.514 804 lei erau gestionați în contul curent.

La data de 31.12.2025, soldurile conturilor curente erau:

Contul nr. 222430100005143 – 1 500 445,05 lei

Contul nr. 222850100000145 – 14 358,45 lei

Contul nr. 271990100000158 – 0,00 lei /cont euro

Camera Notarială mai dispune de 3 conturi de depozit bancar.

În conturile de depozit la termen erau depuse total 15 000 000 lei până la 01.08.2025, din 01.08.2025 – încă 1 000 000 lei, total la zi - 16 000 000 lei.

Achitările cu cardul au loc pentru plata unor servicii și bunuri mobile de mică valoare (trimiteri poștale, apă, suvenire, rechizite și altele). Careva limitări a sumei păstrată la contul de card bancar corporativ nu sînt stabilite. Cardul se află în gestiunea Secretarului General.

Secretarului General emite dispoziții privind procurarea cu cardul a mărfurilor/servicilor, fiind indicat scopul și justificarea acestor procurări.

Comisia consideră că emiterea dispozițiilor oferă mai multă transparență și claritate.

VIII. Executarea bugetului. Achiziții. Încheierea contractelor.

Bugetul Camerei Notariale și Planul de achiziții pentru anul 2025 au fost aprobate prin Decizia Adunării Generale a Notarilor nr. 8 din 01.03.2025. Decizia Adunării Generale a fost publicată pe site-ul Camerei Notariale, avînd în anexă bugetul aprobat și lista de achiziții <https://cnm.md/decizii/decizia-nr-6-%d1%81u-privire-la-aprobarea-bugetului-si-%d0%b0-%d1%801%d0%b0nului-de-achizitii-ale-camerei-notariale-%d1%80%d0%b5ntru-%d0%b0nul-2024/>

Cheltuielile efectuate de către Cameră s-au încadrat în limitele sumelor planificate conform bugetului aprobat. Depășiri la sumele planificate nu s-au înregistrat, cu excepția:

poziția – 2.1.3 Capitol Cheltuieli/Servicii outsourcing (executat cu 103,15%): planificat 380 400 lei- executat 392 400 lei, diferența de 12 000 lei, din motiv că suma de 12 000 se regăsește încă din anul 2022-2023, și care a fost înscisă în ianuarie 2026 (*motiv - nu era prezentat actul de predare-primire a serviciilor*);

poziția – 2.5.1 Capitol Cheltuieli/ Locațiunea sălii, conectare on-line, locațiunea bunurilor prntru desfășurarea AG, organizarea pauzelor, prestări servicii: planificat 200 000 lei - executat 200 300 lei (100,15%) (*motiv – majorarea prețurile pentru chirie și deservire, inclusiv nimărul ședințelor*);

poziția – 2.3.1 Capitolul Cheltuieli/Comisioane bancare Mpay (105,12%): planificat 60 000 lei- executat 63 072 lei (*motiv- majorarea numărului de publicații pe pagina Web al CN, datorită căruia venitul a crescut cu 467 875 lei (în anul 2024 a fost 1 764 125 lei) față de anul precedent și a constituit în anul 2025 - 2 232 000 lei*);

Contractele încheiate de Camera Notarială în perioada anului 2025 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor, fiindu-le atribuite număr de ordine. În 2025 au fost încheiate 71 de contracte și acorduri de modificare. Din ele doar 7 contracte pentru o sumă

mai mare de 50 000,00 lei, inclusiv contractele cumulative (un eveniment mai multe contracte):

1. Contractul de locațiune nr. 3/25 din 29.01.2025 încheiat cu SRL Leogrand Hotel, Servicii pentru suma de 92 560 lei pentru organizarea la data de 01.03.2025 Adunării Generale Ordinară a Notarilor, inclusiv pauza de cafea, care a fost aprobat prin decizia CCN nr. 3 din 28.01.2025.

2. Contractul de prestări servicii nr. 26/25 din 03.06.2025 încheiat cu expert în domeniul AML, în scopul elaborării actelor normative pe segmentul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului. Servicii pentru suma de 216 783,21 lei, care a fost aprobat prin decizia CCN nr. 3 din 03.06.2025, cu tot cu contribuții și impozite, venitul/onorariul curat constituind 140 000 lei. ---

3. Contractul de locațiune nr. 33/25 din 07.08.2025 încheiat cu SRL Leogrand Hotel Service și Contractul privind serviciile de ghid turistic nr.39/25 din 04.09.2025 încheiat Ștefan Ț Ion și Contractul de transport cu SRL Vernon – PRIM nr.37/25 din 04.09.2025, pentru organizarea și desfășurarea conferinței științifico-practice cu ocazia Zilei Profesionale a Notarului la 11-12 - 13.09.2025 cumulativ suma total 246 243,70 lei ai anume, aprobat prin decizia CCN nr. 6 din 09.09.2025:

- organizarea forumului notarilor, conferințe, mese rotunde/ cina festivă, la nivel local și internațional suma de 220 886,91 lei;

- rechizite de birou 5 791,79 lei;

- cheltuieli de transport 16 500 lei;

- cheltuieli de protocol 3 065,10 lei.

4. Contractul de locațiune nr. 58/25 din 21.10.2025 încheiat cu SRL Leogrand Hotel Service pentru suma de 115 235 lei pentru organizarea la data de 01.11.2025 Adunării Generale Extraordinare a Notarilor, inclusiv pauza de cafea, care a fost aprobat prin decizia CCN nr. 2 din 21.10.2025. (contractul a fost încheiat la suma de 124 090 lei, după AG sau facut recalcul cu micșorarea sumei până la 115 235 lei).

5. Contractul de locațiune nr. 60/25 din 24.10.2025 încheiat cu SRL Summit - Com, cu cet. Bleah Aliona nr.62/25 la 03.11.202, cu SRL Vernon – PRIM nr.64/25 din 04.11.2025, cumulativ suma de 91 873,67 lei pentru desfășurarea și organizarea la data de 03.11.2025 - 04.11.2025 a discuțiilor de specialitate: Analiza modificărilor la instituția succesiunii în CC al RM. Moștenirea cu elemente de extranietate și atelierul de lucru cu tematica: Intocmirea inventarului masei succesoriale, care a fost aprobat prin decizia CCN nr. 6 din 05.11.2025, dintre care:

- pentru chiria sălii și oferirea echipamentului tehnic – 41450 lei
- pentru traduceri (contractul nr.62/25 din 03.11.2025) sau achitat 18 600 lei inclusiv contribuțiile;
- pentru servicii transport (contract nr.64/25 din 03.11.2025) sau achitat 2 500 lei;
- pentru cheltuieli de protocol – 6000 lei;
- pentru excursii și prezentări – 15600 lei.

6. Contractul de locațiune nr. 63/25 din 04.11.2025 încheiat cu SRL Leogrand Hotel Service pentru suma de 69 010 lei pentru organizarea la data de 08.11.2025 Adunării Generale Extraordinare a Notarilor, inclusiv pauza de cafea, care a fost aprobat prin decizia CCN nr. 7 din 05.11.2025.

7. Contractul de locațiune nr. 172 din 14.11.2025 încheiat cu SRL VisPas si Co pentru suma de 74 440 lei pentru organizarea și deservirea inclusiv pauza de cafea pentru data de 22.11.2025, a Adunării Generale Extraordinare a Notarilor, care a fost aprobat prin decizia CCN nr. 4 din 03.12.2025.

Achizițiile pentru sumele mai mari de 50 000,00 au fost efectuate în bază de contracte. Fiecare contract a fost aprobat prin decizia CCN, și la fiecare decizie este anexată Nota informativă. Achizițiile au fost precedate de studierea prețurilor de piață, prin solicitarea a cel puțin 2-3 oferte.

În anul 2025 sunt Contractele de depozit bancar la termen, sunt încheiate cu BC Fincombank SA, câte 3 contracte (pentru fiecare cont) la fiecare 3 luni cu dobânda de 2,5 % anual și 3,0 % anual.

Achizițiile pentru sumele mai mici de 50 000,00 au fost efectuate în bază de contracte sau facturi. De asemenea fiecare contract a fost aprobat prin decizia CCN, și la fiecare decizie este anexată Nota informativă. Achizițiile de valoare mică au fost precedate de studierea prețurilor de piață, prin solicitarea a cel puțin 2-3 oferte.

IX. Salarizarea personalului Camerei Notariale.

Statele de personal ale Camerei Notariale, care includ și salariile de funcție, au fost aprobate prin Decizia Consiliului nr. 5 din 26.12.2024, modificat prin decizia Consiliului Camerei Notariale nr.2 din 25.03.2025. Salariul Secretarului General a fost aprobat suplimentar prin Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 23.07.2021.

Remunerația Președintelui Camerei Notariale a fost aprobată prin decizia AG extraordinare din tot din data de 23.07.2021.

Statele de personal pentru anul 2025 au fost aprobate prin Decizia CCN din 26.12.2024 cu nr.5, total 8 unități.

În perioada anului 2025 statele de personal au fost completate parțial. Astfel:

La data de 01.01.2025 în cadrul Camerei activau 7 angajați (Secretara generală, 2 consilier juridic, 2 specialiști în domeniul juridic, 1 specialist în domeniul juridic de comunicare, 1-secretara).

Pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat 4 concursuri de angajare, (față de 9 concursuri în anul precedent) urmare a cărora s-a suplinat funcția de Secretara generală, specialist în domeniul juridic de comunicare, funcția de specialist în management și organizare, funcția de secretară în secția secretariat și arhivă, ceea ce denotă o îmbunătățire a situației la capitolul personal.

Pentru perioada în care au fost funcții vacante, Specialist în domeniul juridic și secretar în secția de secretariat și arhivă, obligațiile de funcție au fost îndeplinite de către toate salariatele Camerei Notariale (cu excepția secretarei generale), cu achitarea sporului în mărime a câte 25% și 50% din salariul funcției cumulate, conform art.156 din Codul Muncii RM.

Astfel la 31.12.2025 în cadrul camerei activau și la moment activează 6 persoane, inclusiv Secretarul general, 2 funcții fiind vacante - secretară în secția secretariat și arhivă și specialist în domeniul juridic în direcția formare profesională inițială și continuă.

X. Evidența plăților pentru publicarea informației despre deschiderea procedurilor succesoriale și a anunțului despre pierderea actelor.

Datorită Cabinetul personal al notarului creat de CN, aceasta contribuie mult la asigurarea unei evidențe la zi a plăților pentru publicații.

Anul 2025	Total/lei
Pierderea actului notarial	231 360
Procesuri succesoriale	2 465 553
MPAY	2 232 000
Total	4 928 913

XI. Evidența plăților achitate de stagieri pentru instruire și efectuarea stagiului.

Anul acesta CN are un venit suplimentar din plăților achitate de stagieri pentru instruire și efectuarea stagiului, ce atestă un venitul și anume: ---

- **174 005 lei**, taxa achitată de către notarii stagieri pentru cursuri de instruire;
- **119 000 lei**, taxa de stagiere.

XII. Evidența contribuțiilor obligatorii ale notarilor

Evidența cotelor de contribuții obligatorii este ținută de contabilitate. Persoanele care întârzie să achite cota de contribuție sunt somate.

În același timp la situația din 10.01.2026, conform informației anexate se înregistrau datorii la contribuțiile obligatorii pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 pentru 82 de notari cu 8 notari mai mult de anul precedent (au fost 76 de notari) în sumă de 144 419 lei, suma mai mică comparativ cu anul precedent de 14 600 lei (în 2024 a fost suma de 159 019 lei) dintre care:

- Datorii curente pînă la 1800 lei – 64 notari, în sumă totală de 40840 lei;
- Datorii ale notarilor cu activitate încetată – 6 notari- în sumă totală de 18079 lei;
- Datorii ale notarilor cu dosar în instanța de judecată 3 notari, în sumă totală de 68 300 lei .
- Datorii mai mari de 3 luni de la data scadenței înregistrează 9 (nouă) notari.
- Datoria 1-unui notar cu activitate încetată constituie 6600 lei, și urmează a fi discutată în cadrul AG posibilitatea casării sau încasării silite.

XIII. Informația despre faptele de încălcare a cerințelor legislației de către persoanele cu funcții de răspundere ale Camerei Notariale

Nu au fost constatate fapte de încălcare a cerințelor legislației de către persoanele cu funcții de răspundere ale Camerei Notariale, ce ține de situația economico-financiară și conform actelor prezentate pentru examinare.. -

XIV. Acțiunile recomandate a fi întreprinse

În rezultatul controlului se pot evidenția următoarele:

- Resursele financiare ale Camerei Notariale au fost gestionate în conformitate cu Bugetul aprobat prin decizia AGN din 01.03.2025;
- Mai multe cheltuieli programate pentru anul 2025 nu au fost valorificate (*vezi Raportul privind executarea bugetului Camerei Notariale pentru anul 2025*);
- Nu au fost admise depășiri esențiale. Unele depășiri neesențiale au fost argumentate legal la câteva linii de buget, expuse mai sus;
- Cheltuieli neplanificate sau supra bugetului planificat au fost aprobate de către Consiliul Camerei Notariale din limita capitolului cheltuielilor neprevăzute aprobat în bugetul pentru anul 2025.

În anul 2025 organizarea procesului de elaborare a Programului de activitate al Camerei Notariale, inclusiv și a bugetului a prevalat situația anului 2024.

XV. COMISIA DE CENZORI RECOMANDĂ:

- 1) Se recomandă repetat elaborarea Programului de activitate și a bugetului Camerei Notariale începând cu lunile septembrie-octombrie și aprobarea acestora cel târziu în prima lună a anului în curs.
- 2) Deși Legea 69/2016 privind organizarea activității notarilor și Statutul Camerei Notariale prevede posibilitatea petrecerii ședințelor AG online, până la moment nu au fost întreprinse măsuri concrete pentru a asigura realizarea acestui exercițiu online, fiind planificate cheltuieli substanțiale pentru arenda sălii tehnicii, (*anul acesta fiind chiar depășit bugetul preconizat*), nemaivorbind de efortul și cheltuielile pe care le suportă notarii deplasându-se la Chișinău. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare în acest scop.
- 3) Conform art. 45 lit. j) din **Legea 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor**, Camera Notarială urma să creeze Fondul de credibilitate. Ceea ce a fost recomandat în raportul Comisiei de cenzori din anul precedent. *La moment este în curs de executare.* Comisiei de cenzori recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru a examina oportunitate creării Fondului de credibilitate.
- 4) În cazul în care apare necesitatea de a efectua cheltuieli neplanificate sau supra bugetului planificat se recomandă aprobarea acestora de către Consiliul Camerei Notariale în limita capitolului cheltuielilor neprevăzute aprobat în bugetul pentru anul de gestiune.
- 5) Repetat se recomandă Examinarea modalității de creare a unui Registru electronic, în cadrul CN, de evidență al subiecților restricțiilor internaționale și a persoanelor asociate subiecților restricțiilor internaționale sau a unui Registru, pe pagina oficială a Camerei Notariale, destinat notarilor, cu motoare de căutare a listelor consolidate a persoanelor car, trebuie verificate conform Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.
- 6) De revăzut Regulamentul privind modalitatea de transmitere *spre păstrare provizorie* a ștampilei notarului la Camera Notarială pentru a-l adapta situațiilor intervenite în legătură cu încetarea activității notarului, inclusiv decesul notarului, adică perioada de la depunere a cererii și până la emiterea ordinului de către MJ.
- 7) Se recomandă stabilirea unui mecanism de remunerare pentru toți membrii comisiilor de specialitate ale Camerei Notariale, în mod diferențiat, în funcție de:
 - *participarea la ședințe cu prezență fizică;
 - *participarea la ședințe desfășurate on-line;
 - *volumul și natura produsului final elaborat/întocmit de membrul comisiei.
- 8) Se recomandă sistematizarea informației publicate pe pagina oficială a Camerei Notariale, destinată exclusiv notarilor, în scopul facilitării accesului și identificării rapide a informațiilor relevante, inclusiv nu doar în funcție de data desfășurării ședințelor, ci și în funcție de subiectele discutate și deciziile adoptate.

- 9) În raportul de audit pentru anul 2024 Comisiei de cenzori a formulat recomandarea privind pregătirea și prezentarea rapoartelor trimestriale referitoare la activitatea economico-financiară a Camerei Notariale și stadiul de executare a bugetului acesteia. În anul 2025 nu a fost executată această recomandare. Scopul respectivei recomandări nu avea caracter limitat la un singur exercițiu financiar, ci viza instituirea unei practici permanente de raportare. Se recomandă repetat, pregătirea și prezentarea, Comisiei de cenzori, a rapoartelor trimestriale referitoare la activitatea economico-financiară a Camerei Notariale și stadiul de executare a bugetului.

În concluzie se propune:

1. Asigurarea executării recomandărilor Comisiei de cenzori, expuse la Raportul de audit pentru anul 2025, într-un termen rezonabil pe parcursul anului respectiv, cu obligația de raportare către Comisia de cenzori privind examinarea și/sau implementarea acestora.
2. În cazul în care implementarea acestora este posibilă exclusiv prin adoptarea unor decizii ale organelor colegiale ale Camerei Notariale, se recomandă **inclusiunea expresă a acestor subiecte în ordinea de zi**, cu informarea corespunzătoare privind stadiul și termenii rezonabili de realizare.
3. Instituirea unei proceduri interne de monitorizare privind implementarea și executare recomandărilor, care să prevadă stabilirea responsabililor, a termenelor concrete de realizare și a obligației de raportare periodică către Comisia de cenzori.
4. Aanalizarea neconcordanțelor existente între Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și Statutul Camerei Notariale din Republica Moldova, elaborarea propunerilor de modificare a Legii nr. 69/2016 și înaintarea acestora către persoanele și/sau organele cu drept de inițiativă legislativă, precum și ajustarea corespunzătoare a textului Statutului Camerei Notariale la legislația în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv în vederea extinderii atribuțiilor Comisiei de cenzori cu privire petrecerea auditului intern, în limitele stabilite de lege.

XVI. Anexe:

1. Bugetul Camerei Notariale pentru anul 2025 aprobat prin decizia Adunării Generale nr. 8 din 01.03.2025,
2. Raportul privind executarea bugetului Camerei Notariale pentru anul 2025,
3. Statele de personal pentru anul 2025 aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 8 din 01.03.2025,
4. Notele contabile privind executarea Dispozițiilor SG,
5. Listele notarilor ce înregistrează datorii la plata contribuțiilor de membru,
6. Registrul dispozițiilor secretarei generale pentru anul 2025,
7. Registrul contractelor pentru anul 2025,
8. Deciziile CCN privind aprobarea contractelor în sumă mai mare de 50 000 lei,
9. Extrasele din conturile bancare ale Camerei Notariale la data de 31.12.2025,
10. Extrasul din contul de card ale Camerei Notariale la data de 31.12.2025,
11. Registrul cadourilor,
12. Proces—verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului Camerei Notariale Nr.1 din 31.12.2025.

Semnăturile membrilor comisiei de cenzori:

Președinte - Tamara Lăpușeanu

Membru - Elena Constantinescu

Membru - Natalia Ucrainean

Membru - Olga Andronic

Membru - Maria Ciuperca