



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA
adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16
www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702,
061077753

ADUNAREA GENERALĂ A NOTARILOR DIN 28 FEBRUARIE 2026

DECIZIE

Nr. 2

***"Aprobarea Raportului privind executarea bugetului
pentru anul 2025"***

Adunarea Generală a Notarilor, întrunită în ședință ordinară în data de 28 februarie 2026, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale și statutare cu privire la convocarea Adunării Generale a Notarilor și cvorumul de prezență, în temeiul art. 47 alin. (6) lit. f) și alin. (7), art. 51 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 17, art. 37 alin. (2), art. 38 alin. (1) lit. e), art. 44 alin. (1) și alin. (14), art. 55 alin. (1) lit. g) și art. 61 din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare,

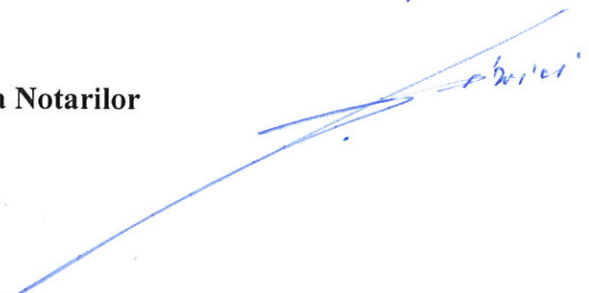
DECIDE:

1. Se aprobă Raportul privind executarea bugetului pentru anul 2025, conform anexei.
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării și se publică pe pagina web oficială a Camerei Notariale.

Președinta
Adunării Generale a Notarilor

Contrasemnata
Secretara
Adunării Generale a Notarilor


Victoria IFTODI


Corina DIRVICI

NOTĂ INFORMATIVĂ
cu privire la aprobarea Raportului anual privind
executarea Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2025

I. INTRODUCERE

În temeiul atribuțiilor reglementate de prevederile art.51 alin.(4) lit.e) a Legii 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor (în continuare Legea 69/2016), *de a prezinta în fața Adunării Generale a Notarilor raportul anual privind executarea bugetului, Secretarul General prezintă Raportul anual privind executarea Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2025.*

Raportul anual privind executarea Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2025, conform prevederilor art.60 alin (3) din Statutul Camerei Notariale, a fost transmis Comisiei de cenzori a Camerei Notariale pentru verificarea modului de executare a bugetului Camerei Notariale și aprobare a raportului.

În vederea asigurării transparenței financiare a Camerei Notariale și pentru a permite membrilor Comisiei de cenzori și ai Camerei Notariale controlul asupra execuției bugetului prin formularea și înaintarea de solicitări și recomandări, la începutul anului 2026 a fost prezentată toată informația.

Prezentul raport anual este elaborat în baza următoarelor acte:

1. Rulajele contului 242 (conturi bancare în MDL);
2. Rulajele contului 243 (cont bancar EUR);
3. Rulajele contului 521, 522 (achitarea cu furnizorii/partenerii);
4. Calculul și achitarea salariului angajaților și a indemnizației președintei pentru A/2025;
5. Calculul și achitarea indemnizației membrilor CCN pentru A/2025;
6. Calculul și achitarea onorariilor formatorilor pentru A/2025;
7. Lista stagiatorilor privind achitarea taxei pentru efectuarea stagiului;
8. Lista stagiatorilor privind achitarea taxei pentru instruire;
9. Calculul și achitarea serviciilor de traducere simultană pentru A/2025;
10. Dispozițiile secretarei generală conform registrului.
11. Notele contabile privind executarea Dispozițiilor SG;
12. Listele notarilor ce înregistrează datorii la plata contribuțiilor de membru;
13. Ordinile secretarei generale conform registrului.
14. Contractele conform registrului.
15. Deciziile CCN privind la aprobarea contractelor în sumă mai mare de 50 000 lei.

II. EXECUTAREA BUGETULUI CAMEREI NOTARIALE 2025

Bugetul Camerei Notariale în anul 2025 a fost aprobat prin Decizia Adunării Generale a Notarilor nr.8 din 01 martie 2025.

Executarea bugetului Camerei Notariale în anul 2025 a început cu un **SOLD INIȚIAL** în mărime de **16 191 237 lei**, înregistrat la data de 01 ianuarie 2025.

Expunerea succintă a rezultatelor activității Camerei în perioada de dare de seamă și prezentarea generală a execuției bugetare pentru anul 2025 se expune în următorul tabel:

APROBAT
prin Decizia nr.8 din 01.03.2025
a Adunării Generale a Notarilor

EXECUTAREA BUGETULUI A/2025

Nr/ord.	CAPITOLELE	APROBAT 2025	EXECUTAT 2025	% ponderea	% executare
	Sold initial la conturi bancare la data de 01.01.2025	16 191 237	16 191 237		
1	VENITURI	6 6 51 600	7 614 180	100,00%	114,47%
1.1	Venit din contribuții obligatorii (279 notari activi -5 cereri de încetare depuse la MJ)	2 001 600	1 994 762	26,20%	99,66%
1.2	Venit din publicația informației pe pagina web oficială a Camerei Notariale	4 500 000	4 928 913	64,73%	110,00%
1.2.1	Pierdere actului notarial		231 360		
1.2.2	Proceduri succesoriale		2 465 553		
1.2.3	M-pay		2 232 000		
1.3	Cursuri de instruire notari stagieri		174 005	2,29%	
1.4	Taxa de stagiere		119 000	1,56%	
1.5	Dobânda depozite bancare	150 000	397 500	5,22%	265,00%
2	CHELTUIELI	22 826 416	6 290 613	100,00%	27,56%
	A. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	20 406 416	5 141 537	81,73%	25,20%
2,1	Remunerarea Președintelui Camerei Notariale, Remunerarea muncii salariaților Camerei Notariale, Indemnizații și alte plăți pentru servicii outsourcing	5 458 416	4 120 250	65,50%	75,48%
2,2	Cheltuieli curente	14 677 000	808 283	12,85%	5,51%
2,3	Cheltuieli operaționale	71 000	65 737	1,04%	92,59%
2,4	Cheltuieli neprevăzute	200 000	147 267	2,34%	73,63%
	B. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ	2 420 000	1 149 076	18,27%	47,48%
2,5	Organizarea Adunărilor Generale	200 000	200 300	3,18%	100,15%
2,6	Organizarea activității Comisiei de Etică	10 000	0	0,00%	0,00%
2,7	Organizarea activității Comisiei de Cenzori	10 000	0	0,00%	0,00%
2,8	Organizarea activității altor comisii, grupuri de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități	250 000	216 783	3,45%	86,71%
2,9	Organizarea participării Camerei Notariale în Organizațiile internationale de profil	50 000	45 482	0,72%	90,96%
2,10	Organizarea activităților de formare profesională	700 000	431 645	6,86%	61,66%
2,11	Crearea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licență	800 000	0	0,00%	0,00%
2,12	Organizare conferințe, mese rotunde, evenimente sportive și culturale, la nivel local și internațional	350 000	223 514	3,55%	63,86%
2,13	Fond de solidaritate	50 000	31 352	0,50%	62,70%
3	DEFICIT/EXCEDENT 2024	-16 174 816	1 323 567		
	Sold FINAL la conturile bancare la data de 31.12.2025	16 421	17 514 804		

Venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de venit a Camerei este prezentat în următorul Tabel

APROBAT
prin Decizia nr. 8 din 01.03.2025
a Adunării Generale a Notarilor

DETALIEREA VENITURILOR A/2025

Nr. ord.	CAPITOLE DE CHELTUIELI	APROBAT 2025	EXECUTAT 2025	% ponderea	% executare
1	VENITURI	6 651 600	7 614 180	100,00%	114,00%
1.1	Venit din contribuții obligatorii (279 notari activi -5 cereri de încetare depuse la MJ)	2 001 600	1 994 762	26,20%	99,66%
1.2	Venit din publicația informației pe pagina web oficială a Camerei Notariale	4 500 000	4 928 913	64,73%	110,00%
1.2.1	Pierderea actului notarial		231 360		
1.2.2	Proceduri succesorale		2 465 553		
1.2.3	M-pay		2 232 000		
1.3	Cursuri de instruire notari stagieri		174 005	2,29%	
1.4	Taxa de stagiere		119 000	1,56%	
1.5	Dobânda bancară	150 000	397 500	5,22%	265,00%

Astfel, analizînd veniturile Camerei Notariale, procentul de executare a prognozei și ponderea fiecărei categorii de venituri în totalul încasărilor se conchide că, pe parcursul a 12 luni ale anului 2025, **ÎNCASĂRILE** acumulate în bugetul Camerei Notariale au constituit **7 614 180 lei** - obiectivele stabilite sunt realizate în proporție de cca 115 %, adică cu 962 580 lei sau cca 14 % mai mult decât nivelul planificat în sumă de 6 651 600 lei.

Totodată se atestă că, deși venitul din contribuții obligatorii pentru anul 2025 s-a executat în sumă de **1 994 762 lei** (279 notari activi – 5 cereri de încetare depuse la MJ) și nu 2 001 600 lei, ce a fost aprobat, adică 99,66 %, venitul Camerei Notariale s-a majorat considerabil din următoarele sume:

- **4 928 913 lei**, ce reprezintă 110 % din venitul din publicația informației pe pagina web oficială a Camerei Notariale, în raport cu 4 500 000 lei aprobat pentru anul 2025;
- **174 005 lei**, taxa achitată de către notarii stagieri pentru cursuri de instruire;
- **119 000 lei**, taxa de stagiere;
- **397 500 lei**, dobînda la depozitele bancare, încasată pentru 12 luni (ianuarie-decembrie), ce reprezintă executarea cu 265% în raport cu sumă de 150 000 lei, aprobată pentru anul 2025.

Reieșind din cele menționate, din suma totală a încasărilor în bugetul Camerei Notariale, ponderea cea mai mare este de 64,73 %, ce se datorează încasărilor din publicarea informației pe pagina web-oficială. Conform informației centralizate și furnizate de serviciul IT suma menționată include: sumele încasate pentru publicațiile privind pierderea actului notarial, sumele pentru publicarea anunțului despre deschiderea procedurii succesorale și sumele achitate prin M-pay.

Veniturile din contribuțiile obligatorii ale notarilor în sumă de 1 994 762 lei, reprezintă doar 26,20% din totalul încasărilor în buget, ce se datorează din cauza a 5 cereri depuse de către notari privind încetarea activității în anul 2025.

5,22% - reprezintă dobânzile la depozitele bancare, pentru 12 luni (ianuarie-decembrie), ce constituie suma în mărime de 397 500 lei.

2,29 % - reprezintă suma în mărime de 174 005 lei, taxa pentru cursuri de instruire notarilor stagiați.

1,56 % - reprezintă suma în mărime de 119 000 lei taxa de stagiere.

Cheltuielile pe direcțiile de activitate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative se regăsesc în următorul Tabel cu detalierea cheltuielilor.

Partea de **CHELTUIELI** a bugetului Camerei Notariale pentru anul 2025, detaliate în următorul tabel, s-a executat în sumă de **6 290 613 lei** sau în proporție de cca **27,56 %** din suma planificată.

APROBAT
prin Decizia nr. 8 din 01.03.2025
a Adunării Generale a Notarilor

DETALIEREA CHELTUIELILOR A/2025 (MDL)

Nr. ord.	CAPITOLE DE CHELTUIELI	APROBAT 2025	EXECUTAT 2025	% ponderea	% executare
A	ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	20 406 416	5 141 537	81,73%	25,20%
2.1	Remunerarea Președintelui CN, Remunerarea muncii salariaților CN, Indemnizații și alte plăți pentru servicii outsourcing	5 458 416	4 120 250	65,50%	75,48%
2.1.1	Remunerarea Președintelui CN + CAS 24%	520 800	494 760	7,87%	95,00%
2.1.2	Fondul de salarizare al CN + CAS 24%	2 760 240	2 462 731	39,15%	89,22%
2.1.3	Servicii outsourcing	380 400	392 400	6,24%	103,15%
2.1.4	Indemnizație pentru Membrii Consiliului CN + CAS 24%	1 676 976	725 359	11,53%	43,25%

2.1.5	Indemnizație pentru Membrii Comisiei de Licențiere + CAS 24%	0	0	0,00%	0,00%
2.1.6	Reprezentarea intereselor CN în instanța de judecată (servicii de asistență juridică)	120 000	45 000	0,72%	37,50%
2.2	Cheltuieli curente	14 677 000	808 283	12,85%	5,51%
2.2.1	Locațiunea sediului Camerei Notariale	240 000	211 924	3,37%	88,30%
2.2.2	Cheltuieli pentru serviciile comunale	60 000	46 047	0,73%	76,75%
2.2.3	Paza	7 000	4 800	0,08%	68,57%
2.2.4	Servicii telefonie fixă, mobilă, internet	20 000	10 830	0,17%	54,15%
2.2.5	Cheltuieli de întreținere a activității primare (ștampile, registre, semnături electronice, deservire calculatoare, imprimante, copiator, distrugerea ștampilelor etc)	12 000	9 199	0,15%	76,66%
2.2.6	Cheltuieli întreținerea spațiului (inclusiv cheltuieli de gospodărie)	12 000	11 208	0,18%	93,40%
2.2.7	Achiziționarea tehnicii (imprimante, calculatoare etc.)	50 000	0	0,00%	0,00%
2.2.8	Achiziționarea mobilierului, utilajului și altor bunuri (mese, scaune, etc.)	20 000	15 050	0,24%	75,25%
2.2.9	Cheltuieli pentru rechizite de birou	36 000	18 166	0,29%	50,46%
2.2.10	Cheltuieli protocolare (deservirea delegațiilor)	100 000	50 587	0,80%	50,55%
2.2.11	Cheltuieli deplasare Președinte și/sau persoane delegate	300 000	300 000	4,77%	100,00%
2.2.12	Cheltuieli de reprezentare și promovare a sistemului notarial (pliante, produse personalizate, presa, social media ș.a.)	70 000	0	0,00%	0,00%
2.2.13	Cheltuieli pentru întreținerea paginii WEB, Certificat SSL, E-Cancelaria.	100 000	78 082	1,24%	78,08%
2.2.14	Procurarea sediului Camerei Notariale, reparatia, replanificarea, dotarea, prestari servicii.	13 500 000	0	0,00%	0,00%
2.2.15	Cheltuieli transport	50 000	26 066	0,41%	52,13%
2.2.16	Cheltuieli de traducere	100 000	26 324	0,42%	26,32%
2.3	Cheltuieli operaționale	71 000	65 737	1,04%	92,59%
2.3.1	Comisioane (bancare, MPAY)	60 000	63 072	1,00%	105,12%
2.3.2	Cheltuieli privind taxa de stat și de timbru	5 000	0	0,00%	0,00%
2.3.3	Cheltuieli pentru serviciile poștale	6 000	2 665	0,04%	44,41%
2.4	Cheltuieli neprevăzute	200 000	147 267	2,34%	73,63%
B	ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ	2 420 000	1 149 076	18,27%	47,48%
2.5	Organizarea Adunărilor Generale				

2.5.1	Locațiunea sălii, conectare on – line, locațiunea bunurilor pentru desfășurarea AG, organizarea pauzelor, prestări servicii	200 000	200 300	3,18%	100,15%
2.6	Organizarea activității Comisiei de Etică				
2.6.1	Cheltuieli pentru desfășurarea ședințelor	10 000	0	0,00%	0,00%
2.7	Organizarea activității Comisiei de Cenzori				
2.7.1	Cheltuieli pentru desfășurarea ședințelor	10 000	0	0,00%	0,00%
2.8	Organizarea activității altor comisii, grupuri de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități				
2.8.1	Cheltuieli pentru organizarea activității altor comisii, grupurilor de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități, contractarea experților și specialiștilor	250 000	216 783	3,45%	86,71%
2.9	Organizarea participării Camerei Notariale în Organizațiile internaționale de profil				
2.9.1	Achitarea cotizației anuale de membru a UINL pentru anul 2025	50 000	45 482	0,72%	90,96%
2.10	Organizarea activităților de formare profesională	700 000	431 645	6,86%	61,66%
	Organizarea instruirilor pentru notari				
2.10.1	Remunerarea formatorilor	400 000	193 782	3,08%	48,45%
2.10.2	Cheltuieli de organizare (locațiune, materiale, prestări servicii)	200 000	176 488	2,81%	88,24%
	Organizarea instruirilor pentru notarii stagiaři				
2.10.3	Remunerarea formatorilor	50 000	45 915	0,73%	91,83%
2.10.4	Cheltuieli de organizare	10 000	9 683	0,15%	96,83%
	Organizarea instruirilor pentru personalul CN				
2.10.5	Instruiri	40 000	5 777	0,09%	14,44%
2.11	Crearea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licență	800 000	0	0	0
2.11.1	Crearea, cumpărarea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licența	600 000	0	0,00%	0,00%
2.11.2	Inițierea creării Centrului național de administrare a registrelor actelor notariale	200 000	0	0,00%	0,00%
2.12	Organizarea conferințe, mese rotunde, evenimente sportive și culturale, la nivel local și internațional	350 000	223 514	3,55%	63,86%

2.12.1	Organizarea conferințe, mese rotunde, la nivel local și internațional	300 000	220 405	3,50%	73,47%
2.12.2	Evenimente Teambuilding culturale	50 000	3 109	0,05%	6,21%
2.13	Fond de solidaritate	50 000	31 352	0,50%	62,70%
	Ajutor material și acțiuni de caritate	50 000	31 352	0,50%	62,70%
	TOTAL CHELTUIELI	22 826 416	6 290 613	1,00	27,56%

Pe parcursul anului 2025 Camera Notarială a înregistrat un **EXCEDENT BUGETAR** semnificativ în sumă de **1 323 567 lei**, ceea ce înseamnă că veniturile încasate în ianuarie – decembrie 2025 au depășit cheltuielile efectuate în aceeași perioadă cu această sumă.

Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă este 17 514 804 lei.

La data de 31 decembrie 2025 **SOLDUL FINAL** al mijloacelor bănești în conturile curente ale Camerei Notariale reprezintă suma de **17 514 804 lei**, dintre care **16 000 000 lei** sunt depuși la depozit, în contul curent fiind gestionați **1 514 804 lei**.

III. CONCLUZII

La prezentul raport se anexează tabelul privind gradul de executare a recomandărilor Comisiei de cenzori expuse în CONCLUZIILE la Raportul de audit pentru anul 2025, din care se desprinde că din 13 recomandări adresate secretarului general, 6 au fost realizate și/sau sunt în curs de realizare, iar celelalte 3 vor fi prezentate în Notele informative cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2026 și aprobarea Programului de activitate pentru anul 2026, iar 2 n-au fost executate din motive, ce nu depind doar de activitatea Secretarului General.

Suplimentar acțiunilor enumerate în tabelul privind gradul de executare a recomandărilor Comisiei de cenzori, țin să menționez trei acțiuni care contribuie în mod semnificativ la eficientizarea și modernizarea activității Camerei Notariale, aducând plus-valoare prin optimizarea proceselor interne, consolidarea echipei, încetarea fluctuației de personal în cadrul Camerei Notariale, menținerea memoriei instituționale și gestionarea corespunzătoare a documentelor:

1. Organizarea pe parcursul anului 2025 cinci Adunări Generale a Notarilor (1 ordinară și 4 extraordinare).
2. Evidența notarilor stagiați, notarilor conducători de stagiu, notarilor controlori, duratei stagiului, îndeplinirii programului de stagiu, certificatelor privind efectuarea stagiului.

Menținerea unei evidențe clare a notarilor stagiați aduce multiple beneficii pentru organizație și pentru tineri:

Beneficii pentru organizație:

- Monitorizare eficientă – se pot urmări ușor numărul de stagiaari, conducători de stagiu, controlori de stagiu și progresul lor.
- Durata stagiului – evidența permite compararea notarilor stagiaari cu durata de 18 luni și 3 luni stagiu.
- Planificare resurse – Camera Notarială poate planifica contribuirea la instruirea notarilor stagiaari.
- Transparență – documentarea clară reduce riscul de confuzii sau erori administrative.
- Raportare simplificată – datele pot fi folosite pentru rapoarte interne sau externe (de ex. către Ministerul Justiției).

3. Menținerea cadrelor în domeniul resurselor umane duce la o serie de efecte importante pentru Camera Notarială. Or, în anul 2025 s-a organizat doar 4 concursuri de angajare în raport cu 9 concursuri de angajare în anul 2024, urmare a cărora s-au suplinat funcțiile de secretar general, specialist în domeniu juridic, specialist în management și organizare, secretar, ceea ce denotă o îmbunătățire a situației la capitolul personal.

Beneficii ale menținerii resurselor umane:

- Stabilitate organizațională – angajații cu experiență asigură continuitatea proceselor și reduc riscul de disfuncționalități.
- Creșterea performanței – personalul, care activează o perioadă îndelungată acumulează cunoștințe și competențe care sporesc eficiența.
- Reducerea costurilor – fluctuația de personal implică cheltuieli mari pentru recrutare, selecție și instruire; menținerea cadrelor scade aceste costuri.
- Cultură organizațională solidă – angajații loiali transmit valorile și normele organizației profesionale către noii veniți, consolidând identitatea organizațională.
- Motivație și implicare – retenția personalului este adesea legată de satisfacția la locul de muncă, ceea ce duce la un climat pozitiv.

Posibile riscuri dacă menținerea nu e gestionată corect:

- Costuri ridicate de recrutare și integrare – procesul de selecție, training și acomodare necesită resurse financiare și timp.

- Perioadă de adaptare – noii angajați au nevoie de timp pentru a înțelege cultura organizațională și procedurile interne.
- Productivitate scăzută la început – până când se familiarizează cu sarcinile, performanța poate fi sub nivelul dorit.
- Riscul nepotrivirii culturale – dacă valorile și stilul de lucru nu se aliniază cu organizația, pot apărea conflicte sau demotivare.
- Fluctuație mare – unii angajați noi pot pleca rapid dacă nu găsesc satisfacție, ceea ce duce la instabilitate.
- Confidențialitate și securitate – noii salariați pot reprezenta un risc în gestionarea informațiilor sensibile până la stabilirea încrederii.
- Impact asupra echipei existente – integrarea poate genera tensiuni sau rezistență din partea angajaților vechi.

În esență, menținerea cadrelor în resurse umane duce la echilibru între stabilitate și adaptabilitate. O organizație sănătoasă reține oamenii valoroși, dar creează și spațiu pentru idei noi.

SECRETARA GENERALĂ



Ecaterina PALANCIUC

Conform Raportului Anual al Comisiei de Cenzori exercițiul financiar 2025, aprobat prin Hotărârea Comisiei de Cenzori din 11.02.2026, este prezentat

Gradul de executare a recomandărilor Comisiei de cenzori expuse în

CONCLUZIILE la Raportul de audit precedent

	RECOMANDARE	RESPONSABIL	ACȚIUNI	TERMEN
1	Se recomandă o mai bună organizare a procesului de elaborare a Programului de activitate al Camerei Notariale, consecvent și a bugetului. Se recomandă repetat elaborarea Programului de activitate și a bugetului Camerei Notariale începând cu lunile septembrie-octombrie și aprobarea acestora cel târziu în prima lună a anului în curs	CCN SG	Neexecutat	L/09-10/25
2	Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru crearea Fondului de credibilitate.	AG CCN SG	Neexecutat <i>Este în nota informativă privind aprobarea programului de activitate pentru anul 2026</i>	L/02/2026
3	Se recomandă aprobarea bugetului pentru anul următor pînă la începerea anului de gestiune, fie includerea în decizia Adunării Generale a posibilității aplicării bugetului provizoriu pînă la aprobarea bugetului anului de gestiune. Deoarece mulți ani la rînd bugetul Cameriei Notariale se aprobă în primul trimestru al anului de gestiune, iar pînă la aprobarea lui se fac cheltuieli, iar aceste cheltuieli sînt fără acoperire bugetară.	AG CCN SG	Neexecutat <i>(s-au înaintat propuneri pentru modificarea Legii 69/2016. În anul 2024 s-a prezentat la AG Nota informativă aprobarea Bugetului 2024 cu propunerea aplicării bugetului provizoriu.</i>	L/03/2025
4	Se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentului privind recepționarea repartizarea și examinarea corespondenței Camerei Notariale cu determinarea persoanei competente pentru soluționarea și semnarea actelor emise.	SG	În curs de executare <i>(s-a elaborat DRAFT Regulament privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul CN</i>	L/07/2025
5	Se recomandă, pînă la crearea arhivei electronice, păstrarea pe suport de hîrtie a tuturor documentelor parvenite și ieșite de la cameră, precum și acordarea accesului	CCN	REALIZAT <i>S-a acordat CCenzori acces la corespondența</i>	Permanent

	membrilor Comisiei de cenzori la corespondența camerei.		economico-financiară	
6	Revizuirea fișelor de post a angajaților Camerei în vederea delimitării clare a atribuțiilor și responsabilităților fiecărui angajat. De supus analizei conținutul contractelor de muncă în vederea determinării corespunderii acestora cu prevederile legislației muncii și a Camerei Notariale.	CCN SG	REALIZAT	L/10/2025
7	Examinarea modalității de creare a unui Registru electronic de evidență al subiecților restricțiilor internaționale și a persoanelor asociate subiecților restricțiilor internaționale sau a unui registru cu motoare de căutare a listelor consolidate a persoanelor care trebuie verificate conform Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.	CCN SG	NEEXECUTAT (s-au expediat solicitări către Parlament RM, Guvern RM, SIS, SPCSB, AGE, FISC, etc.)	L/06/2025
8	De revăzut Regulamentul privind modalitatea de transmitere a ștampilei notarului la Camera Notarială pentru a-l adapta situațiilor intervenite în legătură cu încetarea (inclusiv decesul notarului) activității notarului.	CCN SG	NEEXECUTAT (s-au înaintat propuneri pentru modificarea Legii 69/2016	L/03/2025
9	Se recomandă înaintarea unei adresări către Guvernul Republicii Moldova pentru introducerea Camerei Notariale în rețeaua arhivelor care păstrează fondul arhivistic de stat.	CCN SG	În curs de executare (s-au expediat solicitări)	L/05/2025
10	Se recomandă introducerea în bugetul camerei a capitolului cheltuieli pentru ordonarea arhivei notarilor decedați, a căror arhivă a rămas neordonată.	AG CCN SG	NEEXECUTAT În nota informativă privind aprobarea Bugetului pentru 2026 va fi prezentată propunerea alocării sumei la acest capitol)	L/02/2026
11	Se recomandă radierea datoriilor formate la achitarea contribuțiilor obligatorii a notarilor care și-au încetat activitatea.	AG CCN SG	În curs de executare În nota informativă privind aprobarea Bugetului pentru 2026 va fi	L/02/2026

			<i>prezentată propunerea privind radierea datoriilor formate la achitarea contribuțiilor a notarilor, care și-au încetat activitatea, în privața cărora a expirat termenul de prescripție)</i>	
12	Se recomandă adoptarea deciziei Adunării Generale privind scutirea plății contribuțiilor obligatorii a notarilor admiși în profesie, în primul an de activitate.	AG CCN SG	NEEXECUTAT	
13	Se recomandă crearea unui chat de comunicare între notari gestionat de Camera Notarială cu aprobarea Regulamentului de funcționare a acestuia, cu acces activ al notarilor.	AG CCN SG	În curs de executare (s-a elaborat DRAFT 1. Politica de comunicare a CN; 2.Regulament cu privire la suportul informațional al site-ului web oficial și poșta electronică CN; 3.REGULILE comunicarea pe Chatul comun al notarilor/notari stagiaari	L/07/2025

4.1. Recomandări executate

4.1.1. Se constată executarea integrală a următoarelor recomandări;

- nr. 6 care prevedea, Revizuirea fișelor de post a angajaților Camerei în vederea delimitării clare a atribuțiilor și responsabilităților fiecărui angajat. De supus analizei conținutul contractelor de muncă în vederea determinării corespunderii acestora cu prevederile legislației muncii și a cerințelor Camerei Notariale;

4.1.2. Recomandarea nr. 5 - Se recomandă, pînă la crearea arhivei electronice, păstrarea pe suport de hîrtie a tuturor documentelor parvenite și ieșite de la cameră, precum și acordarea accesului membrilor Comisiei de cenzori la corespondența camerei .

A fost executată, exclusiv, în partea ce ține de corespondența economico-financiară.

4.2. Recomandări executate parțial:

Se constată executarea parțială a următoarelor recomandări:

4.2.1. Recomandarea nr.4. “Se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentului privind recepționarea repartizarea și examinarea corespondenței Camerei Notariale cu determinarea persoanei competente pentru soluționarea și semnarea actelor emise.”

4.2.2. Recomandarea nr. 9. “Se recomandă înaintarea unei adresări către Guvernul Republicii Moldova pentru introducerea Camerei Notariale în rețeaua arhivelor care păstrează fondul arhivistic de stat.” – *au fost expediate solicitări, însă careva răspunsurile recepționate nu au fost;*

4.2.3. Recomandarea nr.11. “Se recomandă radierea datoriilor formate la achitarea contribuțiilor obligatorii a notarilor care și-au încetat activitatea... executată parțial. A fost elaborată doar o propunere ce vizează datoriile prescrise, deși recomandarea se referea la totalitatea datoriilor notarilor care și-au încetat activitatea, nu doar la cele prescrise.”

4.2.4. Recomandarea nr. 13. “Se recomandă crearea unui chat de comunicare între notari gestionat de Camera Notarială cu aprobarea Regulamentului de funcționarea a acestuia, cu acces activ al notarilor.” – *au fost elaborate doar proiectele, fără a fi discutate încă cu comunitatea, fără a fi creat chat-ul de comunicare între notari, astfel cum prevedea recomandarea.*

4.3.Recomandări neexecutate

Se constată neexecutarea următoarelor recomandări ale Comisiei de cenzori:

4.3.1.Recomandarea nr. 1, Recomandarea nr.2, Recomandarea nr.3, Recomandarea nr. 7, Recomandarea nr.8, Recomandarea nr.10, (*care urmează a fi propusă spre realizare pentru anul 2026*) și Recomandarea nr. 12 – *la recomandarea data Comisia de cenzori consideră, că această întrebare trebuie inclusă pe ordinea de zi a Adunării Generale a Notarilor pentru aprobare, ținându-se cont că AGN adoptă cuantumul contribuțiilor obligatorii și tot AGN este în drept de a lua așa hotărîre.*