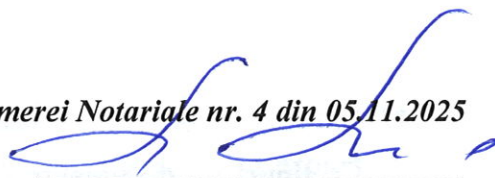


Aprobat prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 05.11.2025



Aliona TELEUCĂ

Președinta Consiliului Camerei Notariale

NOTĂ INFORMATIVĂ

**privind unele aspecte legate de utilizarea și legalizarea actelor electronice
în cadrul procedurii notariale**

Având în vedere că în prezent lipsește un mecanism clar reglementat privind acceptarea și utilizarea actelor electronice în cadrul procedurii notariale, în scopul sprijinirii notarilor și al minimizării neclarităților sau deficiențelor cu care se pot confrunta în activitatea profesională, Camera Notarială emite prezenta Notă informativă privind clarificarea unor proceduri de lucru cu actele electronice în activitatea notarială, emise de autoritățile competente și persoane autorizate din Republica Moldova.

Cadrul legal general

Art. 2 din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere conform căruia este document electronic acel document care are un conținut în formă electronică (în special sub formă de text) și căruia i-a fost aplicată o semnătură electronică.

Art. 21 alin. (2), coroborat cu art. 40 alin. (1) din aceeași lege, conform căruia semnătura electronică calificată are aceeași valoare juridică ca și semnătura olografă. Prin urmare, un document electronic semnat cu semnătură electronică calificată este asimilat, în privința efectelor juridice, cu documentul similar pe suport de hârtie, semnat olograf.

Art. 40 alin. (8) din Legea nr. 124/2022 conform căruia documentul electronic este echivalat, după valoarea probantă, cu probele scrise sau mijloacele materiale de probă și nu poate fi respins ca probă doar pentru motivul că are formă electronică.

Prin prezenta Notă informativă au fost clarificate aspectele și formulate răspunsuri la următoarele întrebări practice privind utilizarea actelor electronice în procedura notarială:

**1. Care este procedura de acceptare/utilizare/verificare a actelor în format electronic?
Ce tipuri de documente pot fi prezentate în format electronic? Cum se verifică
semnătura electronică?**

Actele pot fi prezentate notarului în formă electronică, cu condiția ca acestea să fie emise de autorități și semnate cu semnătură electronică calificată. Pot fi prezentate orice tip de acte în format electronic, cum ar fi Extras din Registrul Bunurilor Imobile, Proces-Verbal de recepție finală, Raport de evaluare, Autorizație, Certificat, etc..

Actele pot fi prezentate notarului în formă electronică, cu condiția ca acestea să fie emise de autorități/persoane autorizate și semnate cu semnătură electronică calificată.

Notarul va examina actul electronic prin prisma prevederilor art. 43 din Legea nr. 124, care dispune că documentul electronic este considerat autentic dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) semnătura electronică sau sigiliul electronic este aplicat de persoana abilitată, în modul stabilit, să semneze cu semnătură olografă documentul echivalent pe suport de hârtie;
- b) pe documentul electronic este aplicată semnătura electronică autentică sau sigiliul electronic autentic al semnatarului sau al creatorului sigiliului electronic indicat în document.

Astfel, notarul nu doar recepționează documentul, ci îl examinează din perspectiva legală, verificând:

- Originea documentului – dacă provine de la o autoritate competentă;
- Tipul semnăturii electronice – dacă este calificată și emisă de un prestator de servicii de încredere;
- Integritatea documentului – dacă nu a fost modificat după semnare;
- Concordanța cu legislația – dacă îndeplinește cerințele din Legea nr. 124 și alte reglementări aplicabile.

Pentru verificare solicitantul va transmite actul semnat cu semnătura electronică calificată, în format PDF la adresa de e-mail a notarului. Fișierul în format PDF se încarcă pe portalul <https://msign.gov.md/> la rubrica - Verifică.

Confirmarea va conține informația privind semnatarul, semnătura (validă dacă semnătura este valabilă la data verificării și nevalidă dacă termenul semnăturii electronice a expirat la data verificării, data semnării, și după caz organizația de care aparține semnatarul). Poate fi făcut un screenshot pentru confirmarea verificării. Totuși, se va ține cont că documentele electronice se echivalează cu documentele pe format de hârtie și se supun aceluiași reguli de arhivare (termen de păstrare, numărul de indice).

Conform Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, documentele semnate electronic rămân valabile chiar dacă certificatul semnăturii a expirat (vezi art. 24, 25, 29). Pe portal se indică că semnătura la momentul verificării nu este validă. Expirarea ulterioară a certificatului nu afectează valabilitatea juridică a documentului care va fi preluat în procedură de către notar.

Însă, în cazul în care actul nu conține semnătura electronică, sistemul va indica această informație.

Codul QR sau de bare atașat unui document PDF permite verificarea conținutului documentului, dar nu permite verificarea semnăturii electronice. Codurile QR sau de bare sunt instrumente de identificare și acces rapid la informații, însă ele nu conțin sau validează elemente de securitate digitală precum semnătura electronică calificată.

2. Este obligatorie imprimarea documentelor electronice prezentate notarului în cadrul procedurilor notariale sau acestea pot fi procesate exclusiv în format digital?

În circumstanțele în care procedura notarială este documentată pe suport de hârtie, în condițiile art. 40 alin. (12) din Legea nr. 124/2022, în cadrul acesteia pot fi utilizate și copiile pe suport de hârtie de pe documentul electronic, într-o formă perceptibilă, cu condiția că documentul respectiv este legalizat în modul prevăzut de legislație pentru legalizarea copiilor de pe documentele pe suport de hârtie și conține mențiunea despre faptul că este copie de pe documentul electronic.

Astfel, cu titlu de exemplu, în cazul în care notarului va fi prezentat Extrasul din Registrul Bunurilor Imobile în format electronic, acesta, după verificarea semnăturii electronice calificate, îl va tipări și va aplica girul de legalizare a copiei pe suport de hârtie de pe documentul electronic. Această copie se va arhiva conform regulilor generale, similar arhivării Extrasului din Registrul Bunurilor Imobile pe suport de hârtie.

3. Care este procedura de legalizare pe suport de hârtie a unei copii realizate dintr-un document electronic?

Legalizarea pe suport de hârtie a copiei de pe documentul electronic se realizează conform aceluiași reguli procedurale aplicabile legalizării copiei de pe documentul original aflat pe suport de hârtie. Astfel, după verificarea semnăturii electronice, acesta se va imprima și va fi aplicat girul de legalizare a copiei. Procesul de legalizare nu impune cerințe suplimentare față de cele deja prevăzute pentru documentele fizice. Această echivalență procedurală garantează uniformitatea tratamentului juridic între documentele electronice și cele pe suport de hârtie.

Până la actualizarea de către Ministerul Justiției a Ordinului nr. 59/2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale, în scopul unificării practicii notariale după tipărirea și verificarea conformității semnăturii electronice se recomandă aplicarea girului de legalizare a copiei pe suport de hârtie de pe documentul electronic, cu următorul conținut:

Eu, notarul (numele și prenumele), legalizez această copie pe suport de hârtie de pe documentul electronic prezentat mie. Autenticitatea semnăturii electronice a fost verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică MSign.

4. Cum se procedează la legalizarea copiei unui act întocmit parțial pe suport de hârtie și parțial în format electronic (de exemplu, un act de stare civilă însoțit de o apostilă electronică)?

Legalizarea unui document mixt, întocmit parțial pe hârtie și parțial în format electronic, se face prin verificarea conformității fiecărei componente cu originalul său specific. Notarul certifică autenticitatea documentului în ansamblu, aplicând procedurile corespunzătoare pentru suportul fizic și pentru cel electronic.

Formularea girului de legalizare: Până la actualizarea de către Ministerul Justiției a Ordinului nr. 59/2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale, în

scopul unificării practicii notariale se propune adaptarea de către notar a girului pentru legalizare a copiei, cu următorul conținut:

Eu, notarul (numele și prenumele), legalizez această copie conformă cu documentul pe suport de hârtie, care nu conține ștersături, adăugiri, cuvinte șterse sau alte corectări nespecificate, însoțit de apostila în formă de document electronic, prezentate mie. Autenticitatea semnăturii electronice a fost verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică MSign.

5. Care este procedura de legalizare a semnăturii traducătorului de pe traducerea prezentată notarului în format de document electronic (semnătura electronică calificată)?

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (5) din Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială și cu Regulile privind modul de înregistrare, evidență și verificare a specimenelor de semnătură a traducătorilor autorizați, aprobate prin Decizia CCN nr. 2 din 04.03.2019, traducătorul trebuie să fie înregistrat la biroul notarial, conform procedurii aplicabile semnăturii olografe, cu mențiunea că traducătorul va aplica și semnătura electronică calificată pe traduceri efectuate. Semnătura electronică a traducătorului se verifică prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat MSign. Girul de legalizare a semnăturii electronice calificate a traducătorului a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 59/2019 privind modelele girurilor și certificatelor notariale. Se propune ajustarea girului de legalizare și expunerea lui în următoarea redacție:

„Eu, notarul (numele și prenumele), legalizez această copie pe suport de hârtie de pe documentul electronic prezentat mie, care conține traducerea efectuată de către traducătorul autorizat (numele, prenumele). Autenticitatea semnăturii electronice a traducătorului a fost verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică MSign. Notarul nu certifică și nu verifică faptele expuse în prezentul înscris, nu poartă răspundere pentru veridicitatea lor, ci numai confirmă că semnătura electronică calificată aparține traducătorului care a aplicat-o.”

6. Care este procedura de legalizare a actelor compuse dintr-un act electronic și traducerea acestuia realizată pe suport de hârtie, semnată olograf?

Legalizarea unui document compus dintr-un act electronic și traducerea acestuia cu semnătură olografă se face prin verificarea autenticității fiecărei componente conform tipului de suport. Notarul legalizează copia documentului electronic pe suport de hârtie și semnătura olografă a traducătorului.

În concluzie:

În baza prevederilor Legii nr. 124/2022 și Legii nr. 246/2018 privind procedura notarială, se stabilesc următoarele:

- Documentele electronice semnate cu semnătură electronică calificată sunt acceptate în procedura notarială, având aceeași valoare juridică ca și documentele pe suport de hârtie.
- Solicitantul transmite documentul electronic (de ex. extras din registrul bunurilor imobile, proces-verbal de recepție finală, etc.) în format PDF, semnat cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail a notarului.
- Documentele electronice imprimate de solicitant și prezentate exclusiv pe suport de hârtie nu pot fi acceptate, întrucât semnătura electronică nu poate fi verificată ulterior imprimării.
- Notarul verifică autenticitatea semnăturii electronice aplicate pe documentul electronic prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică MSign, la adresa <https://msign.gov.md/#/verify/upload>.

Prezenta notă este emisă pentru asigurarea unei practici uniforme până la operaționalizarea și implementarea completă a actului notarial electronic și a arhivei electronice a activității notariale.