



## CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

[www.cnm.md](http://www.cnm.md); [camera.notariala@cnm.md](mailto:camera.notariala@cnm.md), (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

*Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM*

### CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

#### DECIZIE

Nr. 1/1

05 noiembrie 2025

*Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Camerei Notariale*

În temeiul art.50 alin.(9), art.52 alin.(1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale,

#### DECIDE:

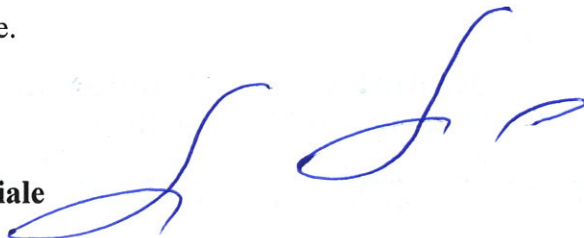
Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Camerei Notariale din data de 05 noiembrie 2025 ora 08:00:

1. Cu privire la convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale a Notarilor.  
**Raportor:** Aliona TELEUCĂ, Președinta Camerei Notariale.
2. Cu privire la desemnarea unui notar în Comisia de Contestație conform Regulamentului privind condițiile și modul de desfășurare a concursului de admitere la stagiul profesional, aprobat prin ordinul ministrului justiției nr.622 din 03.08.2017.  
**Raportor:** Aliona TELEUCĂ, Președinta Camerei Notariale.
3. Cu privire la examinarea demersului Corpului de control, din 24.10.2025, privind transferarea verificării activității unuia dintre notari incluși în planul anual de control pentru anul curent, în anul 2027, cu condiția cumulării și a altor indicatori de neconformare pe segmentul de referință.  
**Raportor:** Ecaterina PALANCIUC, Secretara Generală a Camerei Notariale.
4. Cu privire la aprobarea Notei informative privind unele aspecte legate de utilizarea și legalizarea actelor electronice în cadrul procedurii notariale.  
**Raportor:** Dimitriu Svetlana, membra Consiliului Camerei Notariale.
5. Cu privire la delegarea notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025 pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială.  
**Raportor:** Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
6. Cu privire la aprobarea cheltuielilor și a condițiilor de încheiere a contractelor valoarea cărora depășește 50 000 lei încheiate de către Camera Notarială, semnate de Secretarul general, necesare pentru desfășurarea, la data de 04 noiembrie 2025, a Discuțiilor de specialitate: Analiza modificărilor la instituția succesiunii în Codul Civil din RM. Moștenirea cu element de extraneitate și atelierul de lucru cu tematica: Întocmirea inventarului masei succesorale.  
**Raportor:** Ecaterina PALANCIUC, Secretara Generală a Camerei Notariale.
7. Cu privire la aprobarea cheltuielilor și a condițiilor de încheiere a contractelor valoarea cărora depășește 50 000 lei încheiate de către Camera Notarială, semnate de Secretarul general, necesare pentru desfășurarea Adunării Generale a Notarilor.  
**Raportor:** Ecaterina PALANCIUC, Secretara Generală a Camerei Notariale.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta**

**Consiliului Camerei Notariale**

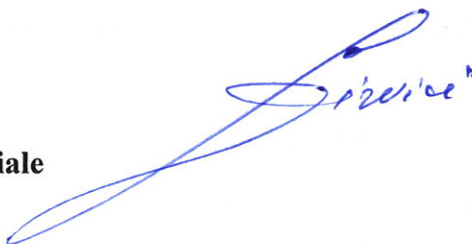


**Aliona TELEUCĂ**

*Contrasemnat*

**Secretara ședinței**

**Consiliului Camerei Notariale**



**Corina DIRVICI**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

**www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md. (022) 000 701. (022) 000 702. 061077753**

***Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM***

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr. 1

05 noiembrie 2025

***"Cu privire la convocarea ședinței  
extraordinare a Adunării Generale a Notarilor"***

În temeiul art. 47 alin. (3) lit. a) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art. 37 alin. (4) lit. a), art. 39 alin. (1) și art. 52 alin. (1), din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale,

**DECIDE:**

1. A convoca ședința extraordinară a Adunării Generale a Notarilor pentru data de 08 noiembrie 2025, care va avea loc în incinta Radisson Blu Leograd, ora 09:30, cu următoarea ordine de zi (în proiect):
  - 1) Alegerea a 5 membri din rândul notarilor în cadrul Consiliului Camerei Notariale.  
**Raportor:** Ecaterina PALANCIUC, Secretara generală a Camerei Notariale.
  - 2) Alegerea a 1 membru din rândul notarilor în cadrul Comisiei de cenzori.  
**Raportor:** Ecaterina PALANCIUC, Secretara generală a Camerei Notariale.
2. A desemna în calitate de Președinte al ședinței extraordinare al Adunării Generale a Notarilor din 08 noiembrie 2025 pe dna Aliona TELEUCĂ, președinta Camerei Notariale.
3. A desemna în calitate de vice-președinte al ședinței extraordinare al Adunării Generale a Notarilor din 08 noiembrie 2025 pe dna Svetlana DIMITRIU, membra Consiliului Camerei Notariale.
4. A aproba înregistrarea prin mijloacele audio a lucrărilor Adunării Generale a Notarilor în ședința extraordinară din 08 noiembrie 2025.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta**  
**Consiliului Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

*Contrasemnat*  
**Secretara ședinței**  
**Consiliului Camerei Notariale**

**Corina DIRVICI**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

[www.cnm.md](http://www.cnm.md); [camera.notariala@cnm.md](mailto:camera.notariala@cnm.md), (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

*Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM*

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr. 2

05 noiembrie 2025

*Cu privire la desemnarea unui notar în Comisia de Contestație conform Regulamentului privind condițiile și modul de desfășurare a concursului de admitere la stagiul profesional*

În temeiul art.49 lit.r) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art.51 lit.s), art.52 alin. (1), alin.(4) din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare și pct.70 din Regulamentul privind condițiile și modul de desfășurare a concursului de admitere la stagiul profesional, aprobat prin ordinul ministrului Justiției nr. 622 din 03.08.2017, Consiliul Camerei Notariale,

**DECIDE:**

1. Se desemnează notarul Palic Fedora, teritoriul de activitate mun. Chișinău, în calitate de membru al Comisiei de contestație pentru concursul de admitere la stagiul profesional.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

**Președinta**  
**Consiliului Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

**Contrasemnat**  
**Secretara ședinței**  
**Consiliului Camerei Notariale**

**Corina DIRVICI**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

**www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753**

***Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM***

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr. 3

05 noiembrie 2025

***Cu privire la examinarea demersului Corpului de control,  
din 24.10.2025, cu privire la transferarea verificării activității  
unuia dintre notari incluși în planul anual de control pentru anul  
curent, în anul 2027, cu condiția cumulării și a altor indicatori  
de neconformare pe segmentul de referință.***

În temeiul art. 45 lit. g), art.49 lit. r) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art.15 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, art. 51 alin. (1), lit. s) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, și pct. 6, lit. c), pct.55-60 din Regulamentul privind verificarea respectării de către notari a obligațiilor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat prin Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 06.08.2021, cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale,

**DECIDE:**

1. Se ia act de demersul Corpului de control, din 24.10.2025, privind transferarea verificării activității notarului Tatian Cristina cu teritoriul de activitate în r-l Ungheni inclusă în planul anual de control pentru anul curent, în anul 2027, cu condiția cumulării și a altor indicatori de neconformare pe segmentul de referință.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

**Președinta**

**Consiliului Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

**Contrasemnat**

**Secretara ședinței**

**Consiliului Camerei Notariale**

**Corina DIRVICI**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

**www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753**

***Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM***

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr. 4

05 noiembrie 2025

***Cu privire la aprobarea Notei informative  
privind unele aspecte legate de utilizarea  
și legalizarea actelor electronice în cadrul  
procedurii notariale.***

În temeiul art. 45 lit. b) și art. 49 lit. a) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art. 51 alin. (1) lit.b), din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, Decizia Comisiei generalizarea practicii notariale și elaborarea metodologiilor în activitatea notarială nr. 1 din 03 noiembrie 2025, Consiliul Camerei Notariale,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Nota informativă privind unele aspecte legate de utilizarea și legalizarea actelor electronice în cadrul procedurii notariale, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

**Președinta**

**Consiliului Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

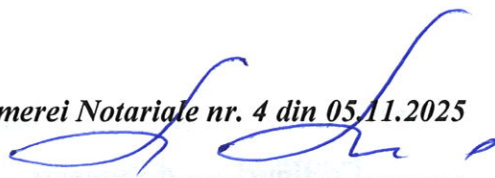
**Contrasemnat**

**Secretara ședinței**

**Consiliului Camerei Notariale**

**Corina DIRVICI**

*Aprobat prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 05.11.2025*



**Aliona TELEUCĂ**

**Președinta Consiliului Camerei Notariale**

## **NOTĂ INFORMATIVĂ**

**privind unele aspecte legate de utilizarea și legalizarea actelor electronice  
în cadrul procedurii notariale**

Având în vedere că în prezent lipsește un mecanism clar reglementat privind acceptarea și utilizarea actelor electronice în cadrul procedurii notariale, în scopul sprijinirii notarilor și al minimizării neclarităților sau deficiențelor cu care se pot confrunta în activitatea profesională, Camera Notarială emite prezenta Notă informativă privind clarificarea unor proceduri de lucru cu actele electronice în activitatea notarială, emise de autoritățile competente și persoane autorizate din Republica Moldova.

### **Cadrul legal general**

Art. 2 din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere conform căruia este document electronic acel document care are un conținut în formă electronică (în special sub formă de text) și căruia i-a fost aplicată o semnătură electronică.

Art. 21 alin. (2), coroborat cu art. 40 alin. (1) din aceeași lege, conform căruia semnătura electronică calificată are aceeași valoare juridică ca și semnătura olografă. Prin urmare, un document electronic semnat cu semnătură electronică calificată este asimilat, în privința efectelor juridice, cu documentul similar pe suport de hârtie, semnat olograf.

Art. 40 alin. (8) din Legea nr. 124/2022 conform căruia documentul electronic este echivalat, după valoarea probantă, cu probele scrise sau mijloacele materiale de probă și nu poate fi respins ca probă doar pentru motivul că are formă electronică.

Prin prezenta Notă informativă au fost clarificate aspectele și formulate răspunsuri la următoarele întrebări practice privind utilizarea actelor electronice în procedura notarială:

**1. Care este procedura de acceptare/utilizare/verificare a actelor în format electronic?  
Ce tipuri de documente pot fi prezentate în format electronic? Cum se verifică  
semnătura electronică?**

Actele pot fi prezentate notarului în formă electronică, cu condiția ca acestea să fie emise de autorități și semnate cu semnătură electronică calificată. Pot fi prezentate orice tip de acte în format electronic, cum ar fi Extras din Registrul Bunurilor Imobile, Proces-Verbal de recepție finală, Raport de evaluare, Autorizație, Certificat, etc..

Actele pot fi prezentate notarului în formă electronică, cu condiția ca acestea să fie emise de autorități/persoane autorizate și semnate cu semnătură electronică calificată.

Notarul va examina actul electronic prin prisma prevederilor art. 43 din Legea nr. 124, care dispune că documentul electronic este considerat autentic dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) semnătura electronică sau sigiliul electronic este aplicat de persoana abilitată, în modul stabilit, să semneze cu semnătură olografă documentul echivalent pe suport de hârtie;
- b) pe documentul electronic este aplicată semnătura electronică autentică sau sigiliul electronic autentic al semnatarului sau al creatorului sigiliului electronic indicat în document.

Astfel, notarul nu doar recepționează documentul, ci îl examinează din perspectiva legală, verificând:

- Originea documentului – dacă provine de la o autoritate competentă;
- Tipul semnăturii electronice – dacă este calificată și emisă de un prestator de servicii de încredere;
- Integritatea documentului – dacă nu a fost modificat după semnare;
- Concordanța cu legislația – dacă îndeplinește cerințele din Legea nr. 124 și alte reglementări aplicabile.

Pentru verificare solicitantul va transmite actul semnat cu semnătura electronică calificată, în format PDF la adresa de e-mail a notarului. Fișierul în format PDF se încarcă pe portalul <https://msign.gov.md/> la rubrica - Verifică.

Confirmarea va conține informația privind semnatarul, semnătura (validă dacă semnătura este valabilă la data verificării și nevalidă dacă termenul semnăturii electronice a expirat la data verificării, data semnării, și după caz organizația de care aparține semnatarul). Poate fi făcut un screenshot pentru confirmarea verificării. Totuși, se va ține cont că documentele electronice se echivalează cu documentele pe format de hârtie și se supun acelorași reguli de arhivare (termen de păstrare, numărul de indice).

Conform Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere, documentele semnate electronic rămân valabile chiar dacă certificatul semnăturii a expirat (vezi art. 24, 25, 29). Pe portal se indică că semnătura la momentul verificării nu este validă. Expirarea ulterioară a certificatului nu afectează valabilitatea juridică a documentului care va fi preluat în procedură de către notar.

Însă, în cazul în care actul nu conține semnătura electronică, sistemul va indica această informație.

Codul QR sau de bare atașat unui document PDF permite verificarea conținutului documentului, dar nu permite verificarea semnăturii electronice. Codurile QR sau de bare sunt instrumente de identificare și acces rapid la informații, însă ele nu conțin sau validează elemente de securitate digitală precum semnătura electronică calificată.

## **2. Este obligatorie imprimarea documentelor electronice prezentate notarului în cadrul procedurilor notariale sau acestea pot fi procesate exclusiv în format digital?**

În circumstanțele în care procedura notarială este documentată pe suport de hârtie, în condițiile art. 40 alin. (12) din Legea nr. 124/2022, în cadrul acesteia pot fi utilizate și copiile pe suport de hârtie de pe documentul electronic, într-o formă perceptibilă, cu condiția că documentul respectiv este legalizat în modul prevăzut de legislație pentru legalizarea copiilor de pe documentele pe suport de hârtie și conține mențiunea despre faptul că este copie de pe documentul electronic.

Astfel, cu titlu de exemplu, în cazul în care notarului va fi prezentat Extrasul din Registrul Bunurilor Imobile în format electronic, acesta, după verificarea semnăturii electronice calificate, îl va tipări și va aplica girul de legalizare a copiei pe suport de hârtie de pe documentul electronic. Această copie se va arhiva conform regulilor generale, similar arhivării Extrasului din Registrul Bunurilor Imobile pe suport de hârtie.

### **3. Care este procedura de legalizare pe suport de hârtie a unei copii realizate dintr-un document electronic?**

Legalizarea pe suport de hârtie a copiei de pe documentul electronic se realizează conform aceluiași reguli procedurale aplicabile legalizării copiei de pe documentul original aflat pe suport de hârtie. Astfel, după verificarea semnăturii electronice, acesta se va imprima și va fi aplicat girul de legalizare a copiei. Procesul de legalizare nu impune cerințe suplimentare față de cele deja prevăzute pentru documentele fizice. Această echivalență procedurală garantează uniformitatea tratamentului juridic între documentele electronice și cele pe suport de hârtie.

Până la actualizarea de către Ministerul Justiției a Ordinului nr. 59/2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale, în scopul unificării practicii notariale după tipărirea și verificarea conformității semnăturii electronice se recomandă aplicarea girului de legalizare a copiei pe suport de hârtie de pe documentul electronic, cu următorul conținut:

Eu, notarul (numele și prenumele), legalizez această copie pe suport de hârtie de pe documentul electronic prezentat mie. Autenticitatea semnăturii electronice a fost verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică MSign.

### **4. Cum se procedează la legalizarea copiei unui act întocmit parțial pe suport de hârtie și parțial în format electronic (de exemplu, un act de stare civilă însoțit de o apostilă electronică)?**

Legalizarea unui document mixt, întocmit parțial pe hârtie și parțial în format electronic, se face prin verificarea conformității fiecărei componente cu originalul său specific. Notarul certifică autenticitatea documentului în ansamblu, aplicând procedurile corespunzătoare pentru suportul fizic și pentru cel electronic.

**Formularea girului de legalizare:** Până la actualizarea de către Ministerul Justiției a Ordinului nr. 59/2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale, în

scopul unificării practicii notariale se propune adaptarea de către notar a girului pentru legalizare a copiei, cu următorul conținut:

Eu, notarul (numele și prenumele), legalizez această copie conformă cu documentul pe suport de hârtie, care nu conține ștersături, adăugiri, cuvinte șterse sau alte corectări nespecificate, însoțit de apostila în formă de document electronic, prezentate mie. Autenticitatea semnăturii electronice a fost verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică MSign.

**5. Care este procedura de legalizare a semnăturii traducătorului de pe traducerea prezentată notarului în format de document electronic (semnătura electronică calificată)?**

În conformitate cu prevederile art. 48 alin. (5) din Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială și cu Regulile privind modul de înregistrare, evidență și verificare a specimenelor de semnătură a traducătorilor autorizați, aprobate prin Decizia CCN nr. 2 din 04.03.2019, traducătorul trebuie să fie înregistrat la biroul notarial, conform procedurii aplicabile semnăturii olografe, cu mențiunea că traducătorul va aplica și semnătura electronică calificată pe traducerile efectuate. Semnătura electronică a traducătorului se verifică prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat MSign. Girul de legalizare a semnăturii electronice calificate a traducătorului a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 59/2019 privind modelele girurilor și certificatelor notariale. Se propune ajustarea girului de legalizare și expunerea lui în următoarea redacție:

„Eu, notarul (numele și prenumele), legalizez această copie pe suport de hârtie de pe documentul electronic prezentat mie, care conține traducerea efectuată de către traducătorul autorizat (numele, prenumele). Autenticitatea semnăturii electronice a traducătorului a fost verificată prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică MSign. Notarul nu certifică și nu verifică faptele expuse în prezentul înscris, nu poartă răspundere pentru veridicitatea lor, ci numai confirmă că semnătura electronică calificată aparține traducătorului care a aplicat-o.”

**6. Care este procedura de legalizare a actelor compuse dintr-un act electronic și traducerea acestuia realizată pe suport de hârtie, semnată olograf?**

Legalizarea unui document compus dintr-un act electronic și traducerea acestuia cu semnătură olografă se face prin verificarea autenticității fiecărei componente conform tipului de suport. Notarul legalizează copia documentului electronic pe suport de hârtie și semnătura olografă a traducătorului.

**În concluzie:**

În baza prevederilor Legii nr. 124/2022 și Legii nr. 246/2018 privind procedura notarială, se stabilesc următoarele:

- Documentele electronice semnate cu semnătură electronică calificată sunt acceptate în procedura notarială, având aceeași valoare juridică ca și documentele pe suport de hârtie.
- Solicitantul transmite documentul electronic (de ex. extras din registrul bunurilor imobile, proces-verbal de recepție finală, etc.) în format PDF, semnat cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail a notarului.
- Documentele electronice imprimate de solicitant și prezentate exclusiv pe suport de hârtie nu pot fi acceptate, întrucât semnătura electronică nu poate fi verificată ulterior imprimării.
- Notarul verifică autenticitatea semnăturii electronice aplicate pe documentul electronic prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică MSign, la adresa <https://msign.gov.md/#/verify/upload>.

Prezenta notă este emisă pentru asigurarea unei practici uniforme până la operaționalizarea și implementarea completă a actului notarial electronic și a arhivei electronice a activității notariale.



## CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

*Sedința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM*

### DECIZIE

Nr. 5

05 noiembrie 2025

***Cu privire la delegarea notarilor stagiari cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025 pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială***

În temeiul art. 45 lit. f) și art. 49 lit. k) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 6 alin. (2) lit. r), art. 51 alin. (1) lit. l) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificări și pct. 2.6. și 4.6 din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale

### DECIDE:

1. Se delegă notarii stagiari cu stagiul de 3 luni pentru anul 2025 pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială, conform anexei 1.
2. Se actualizează Lista notarilor stagiari cu stagiul de 18 luni pentru anul 2025 delegați pentru participarea la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială, aprobată prin Decizia CCN nr. 4 din 09.09.2025 și se aprobă conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului  
Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

**Contrasemnat  
Secretara ședinței  
Consiliului Camerei Notariale**

**Corina DIRVICI**

*Anexa nr. 1*  
*la Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 5 din 05.11.2025*

**Lista notarilor stagiari cu stagiul de 3 luni, anul 2025 delegați pentru participare la cursurile  
de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială**

1. Boldurescu Vasile
2. Niculcea Diana
3. Crețu Galina

**Lista notarilor stagiari cu stagiul de 18 luni, anul 2025 delegați pentru participare la cursurile  
de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială**

1. Bezărau Anastasia
2. Bunăvreme Aliona
3. Caracaci Onorina
4. Cojocari Cristina
5. Condrea Anastasia
6. Cuțescu Mariana
7. Dogari Rodica
8. Ganeva Marina
9. Guțuleac Alexandru
10. Malachi Tudor
11. Prepeliță Tiberiu
12. Racu Marina
13. Rusu Nicoleta
14. Sclifos Veronica
15. Secrieru Radu
16. Serebreanschi Irina
17. Sîrbu Viorica
18. Stratan Vlada-Victoria



## CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

[www.cnm.md](http://www.cnm.md); [camera.notariala@cnm.md](mailto:camera.notariala@cnm.md), (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

*Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM*

### CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

#### DECIZIE

Nr. 6

05 noiembrie 2025

*Cu privire la aprobarea cheltuielilor și a condițiilor de încheiere a contractelor valoarea cărora depășește 50 000 lei încheiate de către Camera Notarială, semnate de Secretarul general, necesare pentru desfășurarea, la data de 04 noiembrie 2025, a Discuțiilor de specialitate: Analiza modificărilor la instituția succesiunii în Codul Civil din RM. Moștenirea cu element de extraneitate și atelierul de lucru cu tematica: Întocmirea inventarului masei succesoriale.*

În temeiul art. 49 lit. i) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 51 alin. (1) lit. j) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, pct. 30 din Regulamentul de activitate a Secretarului general al Camerei Notariale, aprobat prin decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 18.07.2023, Consiliul Camerei Notariale,

#### DECIDE:

1. Se aprobă condițiile de încheiere a contractelor de locațiune și prestări servicii pentru desfășurarea, la data de 04 noiembrie 2025, a Discuțiilor de specialitate: Analiza modificărilor la instituția succesiunii în Codul Civil al RM. Moștenirea cu element de extraneitate și atelierul de lucru cu tematica: Întocmirea inventarului masei succesoriale, conform notei informative prezentate de Secretarul general și a documentelor, după cum urmează:
  - a. contractul de locațiune și prestări servicii încheiat între SRL "Summit-Com" și Camera Notarială din 24.10.2025;
  - b. contractul de prestări servicii de traducere încheiat între Bleah Aliona și Camera Notarială din 03.11.2025;
  - c. contractul de prestări servicii de transport încheiat între SRL "Vernon-Prim" și Camera Notarială din 03.11.2025;
  - d. prestări servicii oferite de Galeriile subterane "Mileștii Mici";

- e. aprobarea cheltuielilor pentru protocol, un set compus din 6 căni pentru cafea în legătură cu vizita delegației la Camera Notarială, rechizite (caiet pentru notițe, pixuri, etc.), apă potabilă estimativ în sumă de 6 000 lei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta**  
**Consiliului Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

*Contrasemnat*  
**Secretara ședinței**  
**Consiliului Camerei Notariale**

**Corina DIRVICI**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

[www.cnm.md](http://www.cnm.md); [camera.notariala@cnm.md](mailto:camera.notariala@cnm.md), (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

*Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM*

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr. 7

05 noiembrie 2025

*Cu privire la aprobarea cheltuielilor și a condițiilor de încheiere a contractelor valoarea cărora depășește 50 000 lei încheiate de către Camera Notarială, semnate de Secretarul general, necesare pentru desfășurarea Adunării Generale a Notarilor*

În temeiul art. 49 lit. i) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art. 51, alin. (1), lit. j), art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare și a pct. 29-31 din Regulamentul de activitate a Secretarului general al Camerei Notariale, aprobat prin decizia Consiliului Camerei Notariale nr.6 din 18.07.2023, Consiliul Camerei Notariale,

**DECIDE:**

1. Se aprobă condițiile de încheiere a Contractului de prestări servicii de locațiune a sălii și organizare a unei pauze de cafea, în vederea desfășurării ședinței extraordinare a Adunării Generale a Notarilor din 08 noiembrie 2025.
2. Se alocă suplimentar la contul surselor bugetare prevăzute la capitolul de cheltuieli 2.5.1 "Organizarea Adunării Generale. Locațiunea sălii, conectare on-line, locațiunea bunurilor pentru desfășurarea AG, organizarea pauzelor, prestări servicii" a sumei în mărime de 75 000 (șaptezeci și cinci mii) lei din contul surselor bugetare prevăzute la capitolul de cheltuieli 2.4. "Cheltuieli neprevăzute" din Bugetul Camerei Notariale pentru anul 2025.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta  
Consiliului Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

**Contrasemnat  
Secretara ședinței  
Consiliului Camerei Notariale**

**Corina DIRVICI**