



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

DECIZIE

Nr. 1/1

09 septembrie 2025

***Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței
extraordinare a Consiliului Camerei Notariale***

În temeiul art.50 alin.(9), art.52 alin.(1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale,

DECIDE:

Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Camerei Notariale din data de 09 septembrie 2025 ora 08:00:

1. Cu privire la aprobarea Curriculumului pentru cursurile de instruire ale notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
2. Cu privire la aprobarea Planului cursurilor de instruire a notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
3. Cu privire la aprobarea listei formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
4. Cu privire la delegarea notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025 pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
5. Cu privire la determinarea cuantumului taxei pentru participarea notarilor stagiați la cursurile de instruire organizate de Camera Notarială.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
6. Cu privire la aprobarea cheltuielilor și, în prealabil, a condițiilor de încheiere a contractelor valoarea cărora depășește 50 000 lei încheiate de către Camera Notarială, semnate de secretara general, necesare pentru desfășurarea Conferinței științifico-practice cu ocazia Zilei profesionale a notarului în Republica Moldova din 12 septembrie 2025.
Raportor: Ecaterina PALANCIUC, Secretara generală a Camerei Notariale.

7. Cu privire la delegarea dnei Aliona TELEUCĂ, președinta Camerei Notariale, pentru a participa la Adunarea Generală a Notariatelor Membre UINL, care va avea loc în perioada 30 septembrie – 1 octombrie 2025, precum și la Congresul Internațional al Notarilor desfășurat la Berlin în perioada 2 – 4 octombrie 2025.

Raportor: Svetlana DIMITRIU, membră CCN.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

Președinta

Consiliului Camerei Notariale

Aliona TELEUCĂ

Contrasemnat

Secretara ședinței

Consiliului Camerei Notariale

Corina DIRVICI



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 1

09 septembrie 2025

"Cu privire la aprobarea Curriculumului pentru cursurile de instruire ale notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025"

În temeiul art. 45 lit.f) și art. 49 lit.j) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 6 alin. (2) lit. r) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificări și pct. 2.6. și 3.3. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. Se aprobă Curriculum pentru cursurile de instruire ale notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni pentru anul 2025, conform anexei 1.

2. Se aprobă Curriculum pentru cursurile de instruire ale notarilor stagiați cu stagiul de 18 luni pentru anul 2025, conform anexei 2.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

Președinta Consiliului
Camerei Notariale

Aliona TELEUCĂ

Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale

Corina DIRVICI

CURRICULUM
CURSURILOR DE INSTRUIRE
organizate de Camera Notarială pentru notarii
stagiari anul 2025.
Perioada de desfășurare a stagiului: 3 luni

I. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORELOR

N/o	Tematica	Ore academice
1	Organul de autoadministrare al notarilor. Structura Camerei Notariale. Interacțiunea notarului cu Camera Notarială. Etica profesională a notarului. Normele deontologice în activitatea notarului;	4
2	Activitatea notarului în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului;	4
3	Autentificarea actelor de dispoziție (acte translativ de proprietate, acte constitutive altor drepturi reale și garanții);	4
4	Deschiderea procedurilor succesorale. Investigația desfășurată de către notar. Interpretarea dispozițiilor testamentare;	4
5	Eliberarea certificatelor de drept succesorale. Particularitățile procedurilor succesorale în cazul succesiunilor deschise până la 01.03.2019.	4
	TOTAL	20

II. UNITĂȚI DE STUDIU

Subiectul 1. Organul de autoadministrare al notarilor. Structura Camerei Notariale. Interacțiunea notarului cu Camera Notarială. Etica profesională a notarului. Normele deontologice în activitatea notarului;	
Obiective de referință	Unități de conținut
- Să definească noțiunile: autoadministrare. Teritoriu de activitate; - Să identifice premisele creării Camerei Notariale; - Să coreleze structura organizatorică a notariatului în Republica Moldova cu alte state; - Să identifice natura juridică a Camerei notariale ca și persoană juridică, determinând caractere juridice ale acesteia; - Să explice caracterele juridice ale biroului notarului; - Să cunoască particularitățile structurii Camerei Notariale; - Să analizeze structura Camerei Notariale și competența organelor ei; - Să compare competența organelor Camerei Notariale; - Să identifice rolul Adunării Generale în autoadministrarea notariatului; - Să explice deosebirea dintre Comisia de Etică și Colegiul Disciplinar; - Să identifice rolul Ministerului Justiției în formarea, numirea și supravegherea activității notarului - Să clasifice drepturile subiective și obligațiile civile; - Să argumenteze locul notariatului și corelația lui cu Ministerul Justiției și alte structuri de stat; - Să definească noțiunile: etică, deontologie; - Să distingă termenii „etică”, „deontologie”, legalitate și „moralitate”; - Să identifice criteriile principale de determinare a obligațiilor profesionale și a celor deontologice;	• Structurile organizatorice notariale. Organizarea sistemului notarial. Autoadministrarea sistemului notarial. Teritoriul de activitate al notarului. • Camera Notarială a Republicii Moldova. Structura, competența și organele Camerei Notariale. Adunarea Generală a Notarilor și competența ei. Consiliul Camerei Notariale și competența acestuia. Președintele Camerei Notariale. Secretarul General al Camerei Notariale. Comisia de etică. Controlul activității financiare. • Rolul Ministerului Justiției în organizarea activității notariale. • Etica și deontologia notarului. Codul de etică al notarului. Condiții și principii de activitate. Comisia de etică, formarea, competența și atribuții ale Comisiei de etică. • Etica și deontologia notarului stagiar.

- Să compare obligațiile profesionale cu cele stabilite de Codul de etică.	Termeni-cheie: sistem notarial, autoadministrare, Camera Notarială, Adunarea Generală, Consiliul Camerei, Comisia de etică, Ministerul Justiției, deontologie notarială, confidențialitate, imparțialitate, responsabilitate profesională, notar stagiar, competență teritorială, control financiar.
--	---

Subiectul 2. Activitatea notarului în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului;

Obiective de referință	Unități de conținut
I. Înțelegerea dispozițiilor esențiale din Legea nr. 308/2017 și aplicabilitatea lor în activitatea notarială. Cunoașterea regulamentelor Camerei Notariale și a actelor emise de SPCSB. Corelarea activității notarului cu recomandările FATF și standardele internaționale. II. Definirea statutului de „entitate raportoare” și înțelegerea implicațiilor juridice. Exersarea aplicării măsurilor de precauție standard: identificarea solicitantului și verificarea documentelor; stabilirea beneficiarului efectiv; evaluarea scopului și naturii tranzacției; implementarea monitorizării continue. III. Identificarea tipologiilor de tranzacții cu risc sporit. Utilizarea criteriilor de evaluare a riscului în activitatea notarială. Aplicarea măsurilor suplimentare de precauție.	I. Cadrul legal și instituțional: 1. Legea nr. 308/2017 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului; 2. Regulamentele Camerei Notariale și actele subsidiare emise de SPCSB relevante activității notarului în domeniul PCSB/FT; 3. Recomandările FATF și standardele internaționale relevante. II. Rolul notarului în prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. 1. Definirea statutului de „entitate raportoare” conform Legii 308/2017; 2. Aplicarea măsurilor de precauție 2.1 Identificarea solicitantului; 2.2 Identificarea beneficiarului efectiv; 2.3 Evaluarea scopului și naturii tranzacției; 2.4 Monitorizarea continuă. III. Criteriile de identificare și factorii de risc specifice activității notariale

IV. Înțelegerea obligației de raportare și a momentului în care aceasta se impune. Exersarea completării formularului de raportare conform cerințelor SPCSB. V. Înțelegerea diferențelor dintre spălarea banilor și finanțarea terorismului. Identificarea indicatorilor de risc specifici acestui tip de activitate. Aplicarea măsurilor de precauție și raportare în cazurile suspecte.	IV. Raportarea activităților sau a tranzacțiilor care cad sub incidența Legii nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. Exercitii de completare a formularului de raportare. V. Combaterea finanțării terorismului <i>Termeni-cheie: spălarea banilor, finanțarea terorismului, PCSB/FT, beneficiar efectiv, clasificarea riscurilor, tranzacții suspecte, raportare, formular de raportare, măsuri de diligență, obligații legale, reglementări naționale și internaționale, semnale de alertă, indicatori de risc, tipologii, monitorizare, conformitate, scenarii de risc, bune practici.</i>
Subiectul 3. Autentificarea actelor de dispoziție (acte translativ de proprietate, acte constitutive altor drepturi reale și garanții);	
Obiective de referință	Unități de conținut
1. Aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice în domeniul autentificării actelor de dispoziție; 2. Sistematizarea cunoștințelor teoretice în domeniul autentificării actelor de dispoziție, ținând cont de particularitățile competențelor notariale la autentificarea actelor translativ de proprietate și a actelor constitutive altor drepturi reale și garanții; 3. Crearea abilităților de aplicare a reglementărilor legislației în domeniul autentificării actelor de dispoziție; 4. Crearea premizelor pentru aplicarea uniformă a prevederilor legislației în domeniul autentificării actelor de dispoziție și asigurarea unei practice uniforme și consecvente în acest domeniu;	1. Regulile generale privind autentificarea actelor de dispoziție. Sinteza principalelor aspecte teoretice și legislative necesare stabilirii reperelor pentru aplicarea practică a materiei tratate; 2. Particularitățile transferului dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile existente și viitoare, inclusiv bunurile imobile proprietate publică din domeniul privat. Autentificarea contractelor translativ de proprietate: vânzare; schimb; donație; întreținerea pe viață; renta; 3. Autentificarea contractelor de dispoziție a bunurilor mobile; 4. Autentificarea actelor de constituire și dispoziție a drepturilor reale limitate (uzufruct;

	uz ; abitație; suprafață; servitute; drepturi reale de garanție, inclusiv gajul și ipoteca). Termeni-cheie: Autentificare notarială, acte de dispoziție, acte translativ de proprietate, drepturi reale, drepturi reale limitate, drepturi reale de garanție, contract de vânzare, contract de schimb, contract de întreținere, rentă viageră, gaj, ipotecă, uzufruct, uz, abitație, suprafață, servitute, competență notarială, aplicare unitară, reglementări legislative.
--	---

**Subiectul 4. Deschiderea procedurilor succesorale. Investigația desfășurată de către notar.
Interpretarea dispozițiilor testamentare;**

Obiective de referință	Unități de conținut
1. Clarificarea cadrului juridic privind inițierea unei proceduri succesorale, asigurarea unei înțelegeri corecte a condițiilor de deschidere a procedurii succesorale și identificarea persoanelor îndreptățite să solicite deschiderea. 2. Detalierea tipurilor de cereri și declarații admise în procedura succesoră, cu accent pe conținutul juridic și formal al fiecărei manifestări de voință. Facilitarea redactării corecte a declarațiilor de acceptare/renunțare la moștenire. Înțelegerea implicațiilor juridice ale fiecărei opțiuni succesorale. Formularea cererii de eliberare a certificatului de moștenitor/legatar. 3. Identificarea informațiilor esențiale ce trebuie confirmate în cadrul procedurii și a actelor justificative necesare pentru validarea acestora. Asigurarea probatoriului complet și legal. 4. Explicarea rolului activ al notarului în verificarea și completarea informațiilor, inclusiv prin administrarea de probe și efectuarea de acțiuni suplimentare. Înțelegerea limitelor și responsabilităților notarului. Distincția între	I. Deschiderea procedurii succesorale: cadrul legal, solicitantii, cererea de deschidere a procedurii succesorale, competența notarului în deschiderea procedurii succesorale. II. Cereri și declarații în cadrul procedurii succesorale: cadrul legal, conținutul și elementele: (a) declarații de acceptare a moștenirii/legatului, (b) declarații de renunțare la moștenire/legat, (c) cererile de eliberare a certificatului de moștenitor/legatar; (d) alte cereri, declarații depuse în cadrul procedurii succesorale. III. Confirmarea informațiilor prin acte și declarații: informații ce trebuie confirmate, acte necesare. IV. Investigația desfășurată de notar în cadrul procedurii succesorale; acțiuni comune și acțiuni suplimentare, probele administrate. V. Opțiunea succesoră. Renunțarea la moștenire. Efectele juridice ale renunțării la moștenire. Prelungirea termenului de renunțare la moștenire. VI. Interpretarea dispozițiilor testamentare: cadrul legal, reguli de interpretare: reguli

acțiuni uzuale și cele suplimentare în funcție de complexitatea cazului. 5. Clarificarea regimului juridic al opțiunii succesoriale, cu accent pe renunțare, efectele acesteia și posibilitatea prelungirii termenului. Informarea corectă a moștenitorilor asupra consecințelor juridice. Formularea actelor procedurale în cazul prelungirii termenului de renunțare la moștenire. 6. Oferirea unui cadru metodologic pentru interpretarea testamentului, cu aplicarea regulilor generale și speciale, precum și a actelor procedurale aferente. Evitarea interpretărilor eronate sau abuzive, asigurarea respectării voinței testatorului. Distincția între interpretarea extrajudiciară și cea judiciară. Formularea actelor procedurale. 7. Identificarea diferențelor de regim juridic și procedural aplicabile succesiunilor deschise anterior modernizării Codului civil, cu impact asupra instrumentării dosarelor. Adaptarea procedurii la reglementările aplicabile la data deschiderii succesiunii.	generale și speciale de interpretare a testamentului; actele de procedură întocmite/încheiate pentru interpretarea extrajudiciară/judiciară a testamentului. VII. Particularități în instrumentarea procedurilor/dosarelor succesoriale în cazul succesiunilor deschise până la 01.03.2019. <i>Termeni-cheie: procedura succesorală, investigația desfășurată de notar, acceptarea moștenirii, renunțarea la moștenire, interpretarea dispozițiilor testamentare.</i>
Subiectul 5. Eliberarea certificatelor de drept succesoral. Particularitățile procedurilor succesoriale în cazul succesiunilor deschise până la 01.03.2019.	
Obiective de referință	Unități de conținut

Prin prisma exemplelor și spețelor practice, formularea conținutului certificatelor de moștenitor, în dependență de cazurile indicate în unitățile de conținut.

Elucidarea diferențelor în conținutul certificatelor de moștenitor în dependență de data deschiderii moștenirii.

Prin prisma exemplelor și spețelor practice, identificarea condițiilor de eliberare a certificatului de legatar și formularea conținutului certificatului de legatar, în dependență de cazurile indicate în unitățile de conținut.

Stabilirea temeiurilor și procedurii de transmitere a masei succesoriale în custodie

Actele de procedură în procesul de dispunere a măsurii de custodie.

Temeiurile de încetare a custodiei.

Temeiurile de dispunere a administrării masei succesoriale

I. Condițiile generale de eliberare a certificatului de moștenitor. Elementele structurale ale certificatului de moștenitor.

Particularități ale procedurilor și ale certificatului de moștenitor în cazul:

- a) transmisiei succesoriale;
- b) moștenirilor succesive în cazul în care moștenitorul a acceptat moștenirea, dar nu a ridicat certificatul de moștenitor:

b.1 – două moșteniri, din care una deschisă până la martie 2019 și alta - după 1 martie 2019,

b.2 – două moșteniri deschise după 1 martie 2019.

c) moștenirii testamentare cu rezerva succesorală,

d) în care, la cererea moștenitorilor, nu se indică cotele succesoriale în certificatul de moștenitor,

e) moștenirii subsecvente.

II. Aspecte practice privind eliberarea certificatului de legatar.

1. Condițiile de eliberare a certificatului de legatar;
2. Conținutul certificatului de legatar.

III. Aspecte practice privind eliberarea certificatului de custode.

1) Condițiile generale de eliberare a certificatului de custode.

2) Dispunerea măsurii de custodie:

- Conținutul încheierii de dispunere a custodiei,
- Elementele structurale ale certificatului de custode.

3) Încetarea măsurilor de custodie. Conținutul încheierii de încetare a măsurilor de custodie.

IV. Aspecte practice privind eliberarea certificatului de administrator al masei succesoriale.

Categoriile de personae care pot solicita dispunerea administrării masei succesoriale. Actele de procedură emise de notar. Prin prisma exemplelor și spețelor practice, clarificarea condițiilor în care notarul desemnează executorul testamentar. Elaborarea proiectului de certificat în dependență de conținutul spețelor propuse spre discuții.	1) Condițiile generale de eliberare a certificatului de administrator al masei succesoriale. 2) Dispunerea administrării masei succesoriale: - Conținutul încheierii de desemnare a administratorului masei succesoriale, - Elementele structurale ale certificatului de administrator al masei succesoriale. 3) Încetarea administrării masei succesoriale. Conținutul încheierii de încetare a administrării masei succesoriale. V. Aspecte practice privind eliberarea certificatului de executor testamentar. 1) Condițiile generale de eliberare a certificatului de executor testamentar. 2) Desemnarea executorului testamentar prin testament. 3) Desemnarea executorului testamentar de către un terț. Formatitățile în cadrul procedurii și conținutul acestora. 4) Desemnarea executorului testamentar de către notar. Formatitățile în cadrul procedurii și conținutul acestora. 5) Elementele structurale ale certificatului de executor testamentar. <i>Termeni-cheie: certificat de moștenitor, moștenire legală, moștenire testamentară, rezervă succesorală, transmisie succesorală, moșteniri succesive, cotă succesorală, legatar, certificat de legatar, custodie, certificat de custode, administrator, certificat de administrator, executor testamentar, certificat de executor, încheiere notarială, acte de procedură, spețe practice.</i>

III. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ

Acte naționale și internaționale:

1. Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1298-XIII din 24.07.97, publ. M.O. (Tratate internaționale la care R.M. este parte (1990-1998), vol I, p.341;
2. Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități din 13 decembrie 2006.

Acte normative:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002;
3. Legea nr. 1125 din 13.06.2002 pentru punerea în aplicare a Codului civil al Republicii Moldova;
4. Codul familiei al Republicii Moldova nr. 1316 din 26.10.2000;
5. Codul funciar al Republicii Moldova nr. 22 din 15.02.2024;
6. Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;
7. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225 din 30.05.2003;
8. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
9. Codul fiscal al Republicii Moldova nr. 1163 din 24.04.1997;
10. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
11. Legea nr. 246 din 15.11.2018 privind procedura notarială;
12. Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor;
13. Legea nr.213 din 31.07.2023 taxei de stat;
14. Legea nr. 271 din 27.06.2003 cu privire la metodologia calculării plății pentru servicii notariale;
15. Legea nr. 308/2017 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
16. Legea nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile;
17. Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
18. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
19. Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate;
20. Hotărâre nr. 136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere;
21. Hotărâre nr. 201 din 16-04-2025 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile;
22. Ordin MJ nr. 38 din 03.02.2006 cu privire la crearea Registrului dosarelor succesoriale și a testamentelor și aprobarea Regulamentului acestuia;

23. Ordin MJ nr. 329 din 10.12.2019 cu privire la registrele notariale și modul de îndeplinire a lucrărilor de secretariat în activitatea notarială;
24. Ordin MJ nr. 59 din 27.02.2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale;
25. Ordin MJ nr. 48 din 18.02.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului Colegiului disciplinar al notarilor;
26. Statutul Camerei Notariale din Republica Moldova adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017, ajustat prevederilor Legii nr. 158/2018 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările aprobate de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 23.07.2021;
27. Codul de etică al notarilor din Republica Moldova adoptat la Adunarea Generală a notarilor din Republica Moldova din 20 mai 2017;
28. Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei de etică a notarilor adoptat la Adunarea Generală a notarilor din 20 mai 2017;
29. Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 24.01.2024;
30. Regulile de completare a Raportului privind activitatea profesională a notarului, aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 12.11.2019 cu modificările ulterioare;
31. Regulament privind verificarea respectării de către notari a obligațiilor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat prin Decizia Adunării Generale a Notarilor din 06.08.2021 cu modificările ulterioare;
32. Regulament privind activitatea notarilor în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat de Adunarea Generală a Notarilor din 06.10.2018;
33. Reguli privind modul de înregistrare, evidență și verificare a specimenelor de semnătură a traducătorilor autorizați, aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 04 martie 2019;
34. Modelele citației notariale și ale notificărilor notariale, aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 3 din 04 martie 2019. Modelul declarației de confidențialitate.

Literatura de specialitate:

1. Gheorghe Chibac, Sorin Brumă, Oxana Robu, Natalia Chibac, *Drept civil. Contracte și succesiuni*, ediția a IV-a, revizuită și completată, Chișinău, 2019.
2. Sergiu Baieș, *Drept civil: Partea generală. Persoana fizică. Persoana juridică*, Universitatea de Stat din Moldova, ediția a V-a, Chișinău: S.n., 2014.
3. Sergiu Baieș, Nicolae Roșca, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Chișinău, 2005.
4. Sergiu Baieș și alții, *Drept civil. Teoria generală a obligațiilor*, Chișinău, 2015.
5. Colectiv de autori, sub redacția Sergiu Baieș, *Drept civil. Persoana fizică. Persoana juridică. Scheme, spețe, teste*, Tipografia Centrală, Chișinău, 2012.
6. *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1–2664)*, Editura C.H. Beck, București, 2012.
7. Sergiu Baieș, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinschi, *Drept civil. Drepturile reale. Teoria generală a obligațiilor*, Chișinău, 2005.
8. Gheorghe Chibac, Aurel Băieșu, Alexandru Rotari, Oleg Efrim, *Drept civil. Contracte speciale*, Chișinău, 2005.
9. Colectiv de autori, *Manualul judecătorului la examinarea pricinilor civile*, Chișinău, 2013.
10. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, *Dreptul afacerilor*, Volumul I, Chișinău, 2004.
11. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, *Dreptul afacerilor*, Volumul II, Chișinău, 2006.
12. Ugo Mattei, Sergiu Baieș, Nicolae Roșca, *Principiile fundamentale ale dreptului de proprietate*, Chișinău: ARC, 2000.
13. Sergiu Baieș, *Posesiunea. Ghidul judecătorului în materie civilă și comercială a Republicii Moldova*, Chișinău, 2004.
14. Andrei Chiriac, *Aspecte istorico-teoretice ale persoanei juridice în legislația Republicii Moldova*, Chișinău: Cartdidact, 2001.
15. Tatiana Țabuncic, *Gajul ca mijloc de garantare a executării obligațiilor*, Arad: Concordia, 2006.
16. Sergiu Mămăligă, *Societatea pe acțiuni. Comentariu la Legea nr. 1134-XIII/1997*, Chișinău: Museum, 2001.
17. Eugen Chelaru, *Curs de drept civil. Drepturile reale principale*, București: ALL Beck, 2000.
18. Ion P. Filipescu, Andrei I. Filipescu, *Drept civil. Dreptul de proprietate și alte drepturi reale*, ediție revăzută și completată, București: ACTAMI, 2000.
19. Liviu Pop, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Cluj-Napoca: Cordial, 1993 Stanciu Cărpenu, *Drept comercial român*, București: ALL Beck, 2001.
20. Augustin Fuerea, *Drept comunitar al afacerilor*, București, 2003.
21. Alexandru Cojuhari, *Drept procesual civil. Partea specială. Curs universitar*, Chișinău, 2009.

22. Colectiv de autori, sub redacția dr. în drept Elena Belei, *Drept procesual civil. Partea generală*, Cartea Juridică, Chișinău, 2014.
23. Colectiv de autori, coordonator dr. în drept Elena Belei, *Drept procesual civil. Partea specială*, Chișinău, 2016.
24. Ina Jimbei, *Apelul în procesul civil*, Chișinău, 2021.
25. A. Prisac, *Comentariul Codului de procedură civilă al Republicii Moldova*, Chișinău, 2019.
26. Nicolae Roșca, *Constituirea societăților comerciale în Republica Moldova*, Chișinău.
27. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, *Dreptul afacerilor*, Chișinău, 2011, 576 p.
28. Stanciu Cărpenu, *Tratat de drept comercial român*, Editura Universul Juridic, București, 2016, 839 p.
29. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, Olga Cojocaru, *Comentariu teoretico-practic la Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată*, Chișinău, 2009, 160 p.
30. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, Victoria Iancu, *Dreptul afacerilor (scheme)*, Chișinău, 2013.
31. P. Cotorobai, V. Zamfir, V. Ursu, *Drept funciar. Manual*, Editura Cartier Juridic, Chișinău, 2001.
32. Maria Tănăsescu, Nicolae Tănăsescu, *Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare*, București, Editura Press Mihaela, 2000.
33. V. Cebotari, *Dreptul familiei*, ediția a III-a, revizuită și completată, Chișinău, 2014.
34. V. Cebotari, Gh. Milu, I. Malanciuc, *Aspecte teoretice și practice ale prevederilor Codului Familiei* (material didactico-metodic pentru activitățile practice la disciplina Dreptul familiei), Chișinău, 2011.
35. Marieta Avram, *Drept civil. Familia*, ediția a III-a, revizuită și adăugită, București: Editura Hamangiu, 2022.
36. Teodor Bodoașcă, *Dreptul familiei*, ediția a V-a, București: Editura Hamangiu, 2021.
37. V. Babără, *Drept internațional privat. Curs universitar*, ediția a VI-a, Chișinău: Bons Offices, 2020.
38. Igor Șeremet, *Aplicarea Convenției de la Haga din 05 octombrie 1961 privind conflictele de legislație referitoare la forma dispozițiilor testamentare în contextul calificării punctelor de legătură specifice și soluționării conflictelor de calificări*, în: *Revista Perspectiva - INJ*, 2012.
39. Igor Șeremet, *Unele probleme generale privind conflictele în raporturile juridice de drept internațional privat prin prisma Convenției de la Haga din 05 octombrie 1961 privind conflictele de legislație referitoare la forma dispozițiilor testamentare*, în: *Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale*, Chișinău: 2012, nr. 4, pp. 38–53.

40. Igor Șeremet, *Aspecte lacunare în sistemul de drept conflictual al Republicii Moldova privind determinarea legii aplicabile încheierii căsătoriei cu element de extraneitate*, în: *Revista Națională de Drept*, Chișinău: 2019, nr. 7–9, pp. 225–227.
41. Practica judiciară;
42. Alte surse.

Surse web:

1. justice.md;
 2. legis.md;
 3. csj.md;
 4. instante.justice.md;
 5. bnm.md;
 6. cnpf.md
- ș.a.

CURRICULUM
CURSURILOR DE INSTRUIRE
organizate de Camera Notarială pentru notarii
stagiari – semestrul I anul 2025.
Perioada de desfășurare a stagiului: 18 luni

I. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORELOR

N/o	Tematica	Ore academice
1	Organul de autoadministrare al notarilor. Structura Camerei Notariale. Interacțiunea notarului cu Camera Notarială. Etica profesională a notarului. Normele deontologice în activitatea notarului;	4
2	Notarul, statutul notarului și principiile de activitate. Biroul notarului, organizarea activității notarului;	4
3	Arhiva activității notariale. Condiții, cerințe, reguli;	4
4	Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea notarială;	4
5	Activitatea notarului în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului.	4
	TOTAL	20

II. UNITĂȚI DE STUDIU

Subiectul 1. Organul de autoadministrare al notarilor. Structura Camerei Notariale. Interacțiunea notarului cu Camera Notarială. Etica profesională a notarului. Normele deontologice în activitatea notarului;

Obiective de referință	Unități de conținut
- Să definească noțiunile: autoadministrare. Teritoriu de activitate; - Să identifice premisele creării Camerei Notariale; - Să coreleze structura organizatorică a notariatului în Republica Moldova cu alte state; - Să identifice natura juridică a Camerei notariale ca și persoană juridică, determinând caractere juridice ale acesteia; - Să explice caracterele juridice ale biroului notarului; - Să cunoască particularitățile structurii Camerei Notariale; - Să analizeze structura Camerei Notariale și competența organelor ei; - Să compare competența organelor Camerei Notariale; - Să identifice rolul Adunării Generale în autoadministrarea notariatului; - Să explice deosebirea dintre Comisia de Etică și Colegiul Disciplinar; - Să identifice rolul Ministerului Justiției în formarea, numirea și supravegherea activității notarului - Să clasifice drepturile subiective și obligațiile civile; - Să argumenteze locul notariatului și corelația lui cu Ministerul Justiției și alte structuri de stat; - Să definească noțiunile: etica, deontologie; - Să distingă termenii „etică”, „deontologie”, legalitate și „moralitate”; - Să identifice criteriile principale de determinare a obligațiilor profesionale și a celor deontologice;	• Structurile organizatorice notariale. Organizarea sistemului notarial. Autoadministrarea sistemului notarial. Teritoriul de activitate al notarului. • Camera Notarială a Republicii Moldova. Structura, competența și organele Camerei Notariale. Adunarea Generală a Notarilor și competența ei. Consiliul Camerei Notariale și competența acestuia. Președintele Camerei Notariale. Secretarul General al Camerei Notariale. Comisia de etică. Controlul activității financiare. • Rolul Ministerului Justiției în organizarea activității notariale. • Etica și deontologia notarului. Codul de etică al notarului. Condiții și principii de activitate. Comisia de etică, formarea, competența și atribuții ale Comisiei de etică. • Etica și deontologia notarului stagiar.

- Să compare obligațiile profesionale cu cele stabilite de Codul de etică.	Termeni-cheie: sistem notarial, autoadministrare, Camera Notarială, Adunarea Generală, Consiliul Camerei, Comisia de etică, Ministerul Justiției, deontologie notarială, confidențialitate, imparțialitate, responsabilitate profesională, notar stagiar, competență teritorială, control financiar.
Subiectul 2. Notarul, statutul notarului și principiile de activitate. Biroul notarului, organizarea activității notarului;	
Obiective de referință	Unități de conținut
1. Identificarea statutului notarului; 2. Identificarea și studierea principiilor de activitate ale notarului; 3. Cunoașterea cerințelor pentru desfășurarea activității notarului. Cerințele de amenajare a biroului notarial; 4. Familizarea procedurilor administrative și cerințele de transparență în exercitarea profesiei de notar; 5. Organizarea activității notarului. Gestionarea evidenței actelor notariale și respectarea obligațiilor de raportare către autorități; 6. Identificarea formelor de răspundere aplicabilă notarului în exercitarea funcției; 7. Cunoașterea normelor legale de furnizare a informației și de cooperare cu instituțiile publice.	1. Rolul notarului în societate; Drepturile și obligațiile notarului. Incompatibilități în activitate; 2. Legalitatea. Imparțialitatea. Independența. Confidențialitatea. Egalitatea între părți. Accesibilitatea; 3. Sediul unde notarul își desfășoară activitatea. Spațiul de lucru, arhiva, echipamente IT, registre notariale. Personalul angajat; 4. Obținerea licenței emisă de Ministerul Justiției. Programul și accesibilitatea publică. Evidența actelor notariale și raportările; 5. Răspunderea: disciplinară, civilă, penală. Cooperare cu instituțiile publice (ASP, registre de stat). Termeni-cheie: notar, statut, principii, drepturi, obligații, incompatibilități, birou, sediu, arhivă, echipamente, registre, personal,

licență, program, evidență, raportare, răspundere, cooperare, ASP, registre de stat.

Subiectul 3. Arhiva activității notariale. Condiții, cerințe, reguli;

Obiective de referință	Unități de conținut
1. Identificarea cadrului legal care reglementează organizarea și păstrarea arhivei activității notariale; 2. Aplicarea corectă a normelor privind evidența, organizarea, păstrarea și securizarea documentelor notariale; 3. Distingerea categoriilor de acte și registre notariale, precum și a termenelor de păstrare ale acestora în arhivă; 4. Respectarea regulilor de acces la arhiva activității notariale, inclusiv a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal; 5. Înțelegerea responsabilităților notarului privind predarea arhivei în caz de suspendare, încetare a activității.	1. Cadrul normativ privind arhiva activității notariale; 2. Conținutul arhivei activității notariale; 3. Organizarea și evidența arhivei activității notariale; 4. Termenele de păstrare a documentelor notariale; 5. Condiții de păstrare și securizare a arhivei; 6. Predarea și preluarea arhivei activității notariale; <i>Termeni-cheie: arhiva activității notariale, act notarial, registru notarial, termen de păstrare, evidență arhivistică, clasificare, acces la arhivă, predarea arhivei.</i>

Subiectul 4. Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea notarială;

Obiective de referință	Unități de conținut
1. Definirea noțiunii de date cu caracter personal;	Elementele constitutive ale protecției datelor cu caracter personal: 1. Datele cu caracter personal;

2. Stabilirea subiecților datelor cu caracter personal; 3. Determinarea calității de operator al datelor cu caracter personal; 4. Determinarea condițiilor de conformitate și securitate a datelor cu caracter personal; 5. Determinarea răspunderii pentru încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal.	2. Subiectul datelor cu caracter personal; 3. Operatorul datelor cu caracter personal și persoană împuternicită de către operator; 4. Temeiurile legale de prelucrare a datelor cu caracter personal; 5. Drepturile subiecților de date cu caracter personal; 6. Evaluarea impactului asupra protecției datelor; 7. Consultarea prealabilă cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal; 8. Desemnarea și îndeplinirea sarcinii persoanei responsabile cu protecția datelor; 9. Condițiile de conformitate și securitate la prelucrarea datelor cu caracter personal; 10. Răspunderea pentru încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal. <i>Termeni-cheie: date cu caracter personal, subiect al datelor, operator de date, persoană împuternicită, temei legal de prelucrare, drepturile persoanei vizate, evaluarea impactului, consultare prealabilă, responsabil cu protecția datelor, conformitate, securitatea datelor, încălcarea datelor, răspundere juridică, protecția vieții private, prelucrarea datelor.</i>
Subiectul 5. Activitatea notarului în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului;	
Obiective de referință	Unități de conținut

I. Înțelegerea dispozițiilor esențiale din Legea nr. 308/2017 și aplicabilitatea lor în activitatea notarială.

Cunoașterea regulamentelor Camerei Notariale și a actelor emise de SPCSB.

Corelarea activității notarului cu recomandările FATF și standardele internaționale.

II. Definirea statutului de „entitate raportoare” și înțelegerea implicațiilor juridice.

Exersarea aplicării măsurilor de precauție standard: identificarea solicitantului și verificarea documentelor; stabilirea beneficiarului efectiv; evaluarea scopului și naturii tranzacției; implementarea monitorizării continue.

III. Identificarea tipologiilor de tranzacții cu risc sporit. Utilizarea criteriilor de evaluare a riscului în activitatea notarială. Aplicarea măsurilor suplimentare de precauție.

IV. Înțelegerea obligației de raportare și a momentului în care aceasta se impune. Exersarea completării formularului de raportare conform cerințelor SPCSB.

V. Înțelegerea diferențelor dintre spălarea banilor și finanțarea terorismului. Identificarea indicatorilor de risc specifici acestui tip de activitate. Aplicarea măsurilor de precauție și raportare în cazurile suspecte.

I. Cadrul legal și instituțional:

1. Legea nr. 308/2017 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;

2. Regulamentele Camerei Notariale și actele subsidiare emise de SPCSB relevante activității notarului în domeniul PCSB/FT;

3. Recomandările FATF și standardele internaționale relevante.

II. Rolul notarului în prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

1. Definirea statutului de „entitate raportoare” conform Legii 308/2017;

2. Aplicarea măsurilor de precauție standard;
2.1 Identificarea solicitantului;
2.2 Identificarea beneficiarului efectiv;
2.3 Evaluarea scopului și naturii tranzacției;
2.4 Monitorizarea continuă.

III. Criteriile de identificare și factorii de risc specifice activității notariale

IV. Raportarea activităților sau a tranzacțiilor care cad sub incidența Legii nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. Exerciții de completare a formularului de raportare.

V. Combaterea finanțării terorismului

Termeni-cheie: spălarea banilor, finanțarea terorismului, PCSB/FT, beneficiar efectiv,

	<i>clasificarea riscurilor, tranzacții suspecte, raportare, formular de raportare, măsuri de diligență, obligații legale, reglementări naționale și internaționale, semnale de alertă, indicatori de risc, tipologii, monitorizare, conformitate, scenarii de risc, bune practici.</i>

III. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ

Acte naționale și internaționale:

1. Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr. 1298-XIII din 24.07.97, publ. M.O. (Tratate internaționale la care R.M. este parte (1990-1998), vol I, p.341;
2. Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități din 13 decembrie 2006.

Acte normative:

1. Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994;
2. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.2002;
3. Legea nr. 1125 din 13.06.2002 pentru punerea în aplicare a Codului civil al Republicii Moldova;
4. Codul familiei al Republicii Moldova nr. 1316 din 26.10.2000;
5. Codul funciar al Republicii Moldova nr. 22 din 15.02.2024;
6. Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023;
7. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225 din 30.05.2003;
8. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
9. Codul fiscal al Republicii Moldova nr. 1163 din 24.04.1997;
10. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
11. Legea nr. 246 din 15.11.2018 privind procedura notarială;
12. Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor;
13. Legea nr.213 din 31.07.2023 taxei de stat;
14. Legea nr. 271 din 27.06.2003 cu privire la metodologia calculării plății pentru servicii notariale;
15. Legea nr. 308/2017 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
16. Legea nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile;
17. Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
18. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
19. Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate;
20. Hotărâre nr. 136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere;
21. Hotărâre nr. 201 din 16-04-2025 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de efectuare a înscrierii în registrul bunurilor imobile;
22. Ordin MJ nr. 38 din 03.02.2006 cu privire la crearea Registrului dosarelor succesoriale și a testamentelor și aprobarea Regulamentului acestuia;
23. Ordin MJ nr. 329 din 10.12.2019 cu privire la registrele notariale și modul de îndeplinire a

- lucrărilor de secretariat în activitatea notarială;
24. Ordin MJ nr. 59 din 27.02.2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale;
 25. Ordin MJ nr. 48 din 18.02.2019 cu privire la aprobarea Regulamentului Colegiului disciplinar al notarilor;
 26. Statutul Camerei Notariale din Republica Moldova adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017, ajustat prevederilor Legii nr. 158/2018 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările aprobate de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 23.07.2021;
 27. Codul de etică al notarilor din Republica Moldova adoptat la Adunarea Generală a notarilor din Republica Moldova din 20 mai 2017;
 28. Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei de etică a notarilor adoptat la Adunarea Generală a notarilor din 20 mai 2017;
 29. Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 24.01.2024;
 30. Regulile de completare a Raportului privind activitatea profesională a notarului, aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 12.11.2019 cu modificările ulterioare;
 31. Regulament privind verificarea respectării de către notari a obligațiilor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat prin Decizia Adunării Generale a Notarilor din 06.08.2021 cu modificările ulterioare;
 32. Regulament privind activitatea notarilor în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat de Adunarea Generală a Notarilor din 06.10.2018;
 33. Reguli privind modul de înregistrare, evidență și verificare a specimenelor de semnătură a traducătorilor autorizați, aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 04 martie 2019;
 34. Modelele citației notariale și ale notificărilor notariale, aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 3 din 04 martie 2019. Modelul declarației de confidențialitate.

Literatura de specialitate:

1. Gheorghe Chibac, Sorin Brumă, Oxana Robu, Natalia Chibac, *Drept civil. Contracte și succesiuni*, ediția a IV-a, revizuită și completată, Chișinău, 2019.
2. Sergiu Baieș, *Drept civil: Partea generală. Persoana fizică. Persoana juridică*, Universitatea de Stat din Moldova, ediția a V-a, Chișinău: S.n., 2014.
3. Sergiu Baieș, Nicolae Roșca, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Chișinău, 2005.
4. Sergiu Baieș și alții, *Drept civil. Teoria generală a obligațiilor*, Chișinău, 2015.
5. Colectiv de autori, sub redacția Sergiu Baieș, *Drept civil. Persoana fizică. Persoana juridică. Scheme, spețe, teste*, Tipografia Centrală, Chișinău, 2012.
6. *Noul Cod Civil. Comentariu pe articole (art. 1–2664)*, Editura C.H. Beck, București, 2012.
7. Sergiu Baieș, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinski, *Drept civil. Drepturile reale. Teoria generală a obligațiilor*, Chișinău, 2005.
8. Gheorghe Chibac, Aurel Băieșu, Alexandru Rotari, Oleg Efrim, *Drept civil. Contracte speciale*, Chișinău, 2005.
9. Colectiv de autori, *Manualul judecătorului la examinarea pricinilor civile*, Chișinău, 2013.
10. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, *Dreptul afacerilor*, Volumul I, Chișinău, 2004.
11. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, *Dreptul afacerilor*, Volumul II, Chișinău, 2006.
12. Ugo Mattei, Sergiu Baieș, Nicolae Roșca, *Principiile fundamentale ale dreptului de proprietate*, Chișinău: ARC, 2000.
13. Sergiu Baieș, *Posesiunea. Ghidul judecătorului în materie civilă și comercială a Republicii Moldova*, Chișinău, 2004.
14. Andrei Chiriac, *Aspecte istorico-teoretice ale persoanei juridice în legislația Republicii Moldova*, Chișinău: Cartdidact, 2001.
15. Tatiana Țabuncic, *Gajul ca mijloc de garantare a executării obligațiilor*, Arad: Concordia, 2006.
16. Sergiu Mămăligă, *Societatea pe acțiuni. Comentariu la Legea nr. 1134-XIII/1997*, Chișinău: Museum, 2001.
17. Eugen Chelaru, *Curs de drept civil. Drepturile reale principale*, București: ALL Beck, 2000.
18. Ion P. Filipescu, Andrei I. Filipescu, *Drept civil. Dreptul de proprietate și alte drepturi reale*, ediție revăzută și completată, București: ACTAMI, 2000.
19. Liviu Pop, *Drept civil. Drepturile reale principale*, Cluj-Napoca: Cordial, 1993 Stanciu Cărpenu, *Drept comercial român*, București: ALL Beck, 2001.
20. Augustin Fuerea, *Drept comunitar al afacerilor*, București, 2003.
21. Alexandru Cojuhari, *Drept procesual civil. Partea specială. Curs universitar*, Chișinău, 2009.

22. Colectiv de autori, sub redacția dr. în drept Elena Belei, *Drept procesual civil. Partea generală*, Cartea Juridică, Chișinău, 2014.
23. Colectiv de autori, coordonator dr. în drept Elena Belei, *Drept procesual civil. Partea specială*, Chișinău, 2016.
24. Ina Jimbei, *Apelul în procesul civil*, Chișinău, 2021.
25. A. Prisac, *Comentariul Codului de procedură civilă al Republicii Moldova*, Chișinău, 2019.
26. Nicolae Roșca, *Constituirea societăților comerciale în Republica Moldova*, Chișinău.
27. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, *Dreptul afacerilor*, Chișinău, 2011, 576 p.
28. Stanciu Cărpenu, *Tratat de drept comercial român*, Editura Universul Juridic, București, 2016, 839 p.
29. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, Olga Cojocaru, *Comentariu teoretico-practic la Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată*, Chișinău, 2009, 160 p.
30. Nicolae Roșca, Sergiu Baieș, Victoria Iancu, *Dreptul afacerilor (scheme)*, Chișinău, 2013.
31. P. Cotorobai, V. Zamfir, V. Ursu, *Drept funciar. Manual*, Editura Cartier Juridic, Chișinău, 2001.
32. Maria Tănăsescu, Nicolae Tănăsescu, *Publicitatea imobiliară și noile cărți funciare*, București, Editura Press Mihaela, 2000.
33. V. Cebotari, *Dreptul familiei*, ediția a III-a, revizuită și completată, Chișinău, 2014.
34. V. Cebotari, Gh. Milu, I. Malanciuc, *Aspecte teoretice și practice ale prevederilor Codului Familiei* (material didactico-metodic pentru activitățile practice la disciplina Dreptul familiei), Chișinău, 2011.
35. Marieta Avram, *Drept civil. Familia*, ediția a III-a, revizuită și adăugită, București: Editura Hamangiu, 2022.
36. Teodor Bodoașcă, *Dreptul familiei*, ediția a V-a, București: Editura Hamangiu, 2021.
37. V. Babără, *Drept internațional privat. Curs universitar*, ediția a VI-a, Chișinău: Bons Offices, 2020.
38. Igor Șeremet, *Aplicarea Convenției de la Haga din 05 octombrie 1961 privind conflictele de legislație referitoare la forma dispozițiilor testamentare în contextul calificării punctelor de legătură specifice și soluționării conflictelor de calificări*, în: *Revista Perspectiva - INJ*, 2012.
39. Igor Șeremet, *Unele probleme generale privind conflictele în raporturile juridice de drept internațional privat prin prisma Convenției de la Haga din 05 octombrie 1961 privind conflictele de legislație referitoare la forma dispozițiilor testamentare*, în: *Revista Moldovenească de Drept Internațional și Relații Internaționale*, Chișinău: 2012, nr. 4, pp. 38–53.

40. Igor Șeremet, *Aspecte lacunare în sistemul de drept conflictual al Republicii Moldova privind determinarea legii aplicabile încheierii căsătoriei cu element de extraneitate*, în: *Revista Națională de Drept*, Chișinău: 2019, nr. 7–9, pp. 225–227.

41. Practica judiciară;

42. Alte surse.

Surse web:

1. justice.md;
 2. legis.md;
 3. csj.md;
 4. instante.justice.md;
 5. bnm.md;
 6. cnpf.md
- ș.a.



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 2

09 septembrie 2025

„Cu privire la aprobarea Planului cursurilor de instruire a notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025”

În temeiul art. 45 lit.f) și art. 49 lit.j) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 6 alin. (2) lit. r) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificările și pct. 2.6. și 3.3. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. Se aprobă Planul cursurilor de instruire a notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni pentru anul 2025, conform anexei 1.
2. Se aprobă Planul cursurilor de instruire a notarilor stagiați cu stagiul de 18 luni pentru anul 2025, conform anexei 2.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului
Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

**PLANUL CURSURILOR DE INSTRUIRE ORGANIZATE DE CAMERA NOTARIALĂ
PENTRU NOTARIII STAGIARI ANUL 2025.
PERIOADA DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI: 3 LUNI**

	Tematica cursurilor de instruire	Formator	Tip curs (toate obligatorii)	Ore academice	Format*	Perioada desfășurării cursului
1	Organul de autoadministrare al notarilor. Structura Camerei Notariale. Interacțiunea notarului cu Camera Notarială. Etica profesională a notarului. Normele deontologice în activitatea notarului;	Țurcan Daniela Pistriuga Vitalii	Obligatoriu	4	Fizic/Online	29 septembrie
2	Activitatea notarului în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terrorismului;	Condrat Dorin Conoval Marcel	Obligatoriu	4	Fizic/Online	30 septembrie
3	Autentificarea actelor de dispoziție (acte translativ de proprietate, acte constitutive altor drepturi reale și garanții);	Victoria Iftodi	Obligatoriu	4	Fizic/Online	18 septembrie

4	Deschiderea procedurilor succesoriale. Investigația desfășurată de către notar. Interpretarea dispozițiilor testamentare;	Dimitriu Svetlana Zgardan Diana	Obligatoriu	4	Fizic/Online	23 septembrie
5	Eliberarea certificatelor de drept succesoral. Particularitățile procedurilor succesoriale în cazul succesiunilor deschise până la 01.03.2019.	Mocanu Elena Kiseliova Olga	Obligatoriu	4	Fizic/Online	7 octombrie
Total ore:				20		

**Camera Notarială va stabili formatul instruirii în dependență de solicitarea formatorului.*

**PLANUL CURSURILOR DE INSTRUIRE ORGANIZATE DE CAMERA NOTARIALĂ
PENTRU NOTARII STAGIARI – SEMESTRUL I ANUL 2025.
PERIOADA DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI: 18 LUNI**

	Tematica cursurilor de instruire	Formator	Tip curs (toate obligatorii)	Ore academice	Format*	Perioada desfășurării cursului
1	Organul de autoadministrare al notarilor. Structura Camerei Notariale. Interacțiunea notarului cu Camera Notarială. Etica profesională a notarului. Normele deontologice în activitatea notarului;	Țurcan Daniela Pistriuga Vitalii	Obligatoriu	4	Fizic/Online	29 septembrie
2	Notarul, statutul notarului și principiile de activitate. Biroul notarului, organizarea activității notarului;	Obadă Constanța	Obligatoriu	4	Fizic/Online	24 septembrie
3	Arhiva activității notariale. Condiții, cerințe, reguli;	Dimitriu Svetlana Vișanu Oxana	Obligatoriu	4	Fizic/Online	16 octombrie

4	Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea notarială;	Bozianu Sergiu	Obligativ	4	Fizic/Online	22 octombrie
5	Activitatea notarului în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului.	Condrat Dorin Conoval Marcel	Obligativ	4	Fizic/Online	30 septembrie
Total ore:				20		

**Camera Notarială va stabili formatul instruirii în dependență de solicitarea formatorului.*



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 3

09 septembrie 2025

„Cu privire la aprobarea listei formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025”

În temeiul art. 45 lit. f) și art. 49 lit. j) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 6 alin. (2) lit. r) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificări și pct. 2.6. și 3.2. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. A lua act de lista formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor stagiați cu stagiul de 3 luni pentru anul 2025, conform anexei 1.
2. A lua act de lista formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor stagiați cu stagiul de 18 luni pentru anul 2025, conform anexei 2.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului
Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

**Lista formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor stagiaři cu stagiul 3 luni,
anul 2025**

	Tematica cursurilor de instruire	Formator
1	Organul de autoadministrare al notarilor. Structura Camerei Notariale. Interacțiunea notarului cu Camera Notarială. Etica profesională a notarului. Normele deontologice în activitatea notarului;	Țurcan Daniela Pistriuga Vitalii
2	Activitatea notarului în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului;	Condrat Dorin Conoval Marcel
3	Autentificarea actelor de dispoziție (acte translativ de proprietate, acte constitutive altor drepturi reale și garanții);	Iftodi Victoria
4	Deschiderea procedurilor succesoriale. Investigația desfășurată de către notar. Interpretarea dispozițiilor testamentare;	Dimitriu Svetlana Zgardan Diana
5	Eliberarea certificatelor de drept succesoral. Particularitățile procedurilor succesoriale în cazul succesiunilor deschise până la 01.03.2019.	Mocanu Elena Kiseliova Olga

**Lista formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor stagiaři cu stagiul 18 luni,
semestrul I, anul 2025**

	Tematica cursurilor de instruire	Formator
1	Organul de autoadministrare al notarilor. Structura Camerei Notariale. Interacțiunea notarului cu Camera Notarială. Etica profesională a notarului. Normele deontologice în activitatea notarului;	Țurcan Daniela Pistriuga Vitalii
2	Notarul, statutul notarului și principiile de activitate. Biroul notarului, organizarea activității notarului;	Obadă Constanța
3	Arhiva activității notariale. Condiții, cerințe, reguli;	Dimitriu Svetlana Vișanu Oxana
4	Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal în activitatea notarială;	Bozianu Sergiu
5	Activitatea notarului în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului.	Condrat Dorin



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 4

09 septembrie 2025

„Cu privire la delegarea notarilor stagieri cu stagiul de 3 luni și 18 luni, anul 2025 pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială”

În temeiul art. 45 lit. f) și art. 49 lit. k) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 51 alin. (1) lit. l) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu următoarele modificări, pct. 2.6. și pct. 4.6. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. Se delegă notarii stagieri cu stagiul de 3 luni pentru anul 2025 pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială, conform anexei 1.
2. Se delegă notarii stagieri cu stagiul de 18 luni pentru anul 2025 pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială, conform anexei 2.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului
Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnata
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

**Lista notarilor stagiari cu stagiul de 3 luni, anul 2025 delegați pentru
participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera
Notarială**

1. Bălan Sabina
2. Codreanu Amelia
3. Digori Irina
4. Eni Veronica
5. Franco Jana
6. Ganeva Cristina
7. Gîndea-Carauș Mariana
8. Gorbenco Călin
9. Macar Lucia
10. Petrușan Gabriela
11. Sergheeva Ana
12. Șmatoc Violina
13. Țurcan Mihaela

**Lista notarilor stagiari cu stagiul de 18 luni, anul 2025 delegați pentru
participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera
Notarială**

1. Bezărau Anastasia
2. Bunăvreme Aliona
3. Cojocari Cristina
4. Condrea Anastasia
5. Cuțescu Mariana
6. Dogari Rodica
7. Ganeva Marina
8. Guțuleac Alexandru
9. Malachi Tudor
10. Prepeliță Tiberiu
11. Racu Marina
12. Rusu Nicoleta
13. Sclifos Veronica
14. Secrieru Radu
15. Sîrbu Viorica
16. Stratan Vlada-Victoria



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md. (022) 000 701. (022) 000 702. 061077753

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

DECIZIE

Nr. 5

09 septembrie 2025

***” Cu privire la determinarea cuantumului
taxei pentru participarea notarilor stagiați
la cursurile de instruire organizate de Camera Notarială ”***

În temeiul art. 45 lit. f) și art. 49 lit. j) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 6 alin. (2) lit. r) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, pct. 2.3, 2.4, 7.6 și pct. 9.3 din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. Se stabilește taxa în mărime de 1 000 de lei pentru fiecare notar stagiar, pentru participarea la fiecare curs de instruire organizat de Camera Notarială.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta
Consiliului Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI