

Raportul privind realizarea Programului de stagi

[Perioada: Semestrul I / Semestrul II / Raport final]

I. Date generale

(Se completează semestrial/anual de către notarii stagiaari cu durata stagiului de 18 luni; Notarii stagiaari cu durata stagiului de 3 luni completează și prezintă la finalul stagiului)

Numele și prenumele notarului stagiar:

Perioada de stagi raportată:

Durata totală a stagiului: ☐ 18 luni ☐ 3 luni

Numele și prenumele notarului conducător de stagi:

Numărul total de ore efectuate în perioada raportată:

Număr de ore dedicate formării teoretice (cursuri, seminare etc.):

Număr de zile de absență motivate / nemotivate:

II. Obiective și activități realizate

(În cazul bifării parțiale, după caz și necesitate se completează care din punctele modului au fost realizate și gradul lor)

☐ Participarea la formarea teoretică

Tematicile acoperite:

Pregătirea practică sub îndrumarea notarului conducător:

☐ Modulul I – Organizarea activității notarului: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul II – Întocmirea actelor notariale: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul III – Autentificarea actelor juridice: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul IV – Legalizări, certificări, întocmirea și îndeplinirea altor acte și acțiuni notariale: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul V – Procedura succesorală: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul VI – Proceduri speciale în materie succesorală: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul VII – Aplicarea legislației privind cetățenii, apatrizii și beneficiarii de protecție internațională. Aplicarea legislației altor state, a tratatelor și acordurilor internaționale: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

III. Competențe (generale și specifice stagiului) și abilități dobândite

(Va conține concluziile notarului stagiar și propuneri pentru îmbunătățire procesului de stagiu cât și modului de organizare a acestuia)

IV. Concluzii realizate de notarul stagiar pe perioada stagiului

V. Semnături

Notarul stagiar

Nume, prenume:

Semnătura:

Data

Notarul conducător de stagiu

Nume, prenume:

Semnătura:

Data

Fișa semestrială privind realizarea programului de stagiu*

_____ 20_____

Prezenta fișă este întocmită conform prevederilor pct. 14 subpct. 4) din Regulamentul cu privire la stagiul profesional efectuat, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 622/2017.

I. Informații generale:

1.1. Notarul conducător de stagiu _____ , teritoriul de activitate _____ .

(Se indică numele și prenumele notarului conducător de stagiu și teritoriul de activitate)

1.2. Notarul stagiar _____ .

(Se indică numele și prenumele notarului stagiar)

1.3. _____ 20_____ - _____ 20_____ .

(Se indică perioada de stagiu)

1.4. _____ .

(Se indică perioada pentru care se întocmește fișa)

II. Activități desfășurate în perioada de referință:

(Notarul va completa activitățile realizate conform programului)

Modulul I – Organizarea activității notarului:

Modulul II – Întocmirea actelor notariale:

Modulul III – Autentificarea actelor juridice:

Modulul IV – Legalizări, certificări, întocmirea și îndeplinirea altor acte și acțiuni notariale:

Modulul V – Procedura succesorală:

Modulul VI – Proceduri speciale în materie succesorală:

Modulul VII – Aplicarea legislației privind cetățenii, apatrizii și beneficiarii de protecție internațională. Aplicarea legislației altor state, a tratatelor și acordurilor internaționale:

III. Evaluarea activității notarului stagiar:

(Se indică în cotă procentuală gradul de realizare a programului de stagiu conform modulelor de la 1% – 100%)

IV. Alte informații relevante:

Semnătura notarului conducător de stagiu _____

**(În cazul stagiilor cu durata de stagiu de 3 luni se întocmește fișa la finele stagiului)*

RAPORTUL controlorului de stagiu

_____ 20_____

I. Informații generale:

1.1. Notarul stagiar _____ ;

1.2. Notarul controlor de stagiu _____ , teritoriul de activitate _____ ;

1.3. Notarul conducător de stagiu _____ , teritoriul de activitate _____ ;

1.4. Data efectuării controlului:

(Se întocmește un singur raport la finalul stagiului și se indică data fiecărui control efectuat)

1.5. Locul desfășurării controlului _____.

II. Obiectivele activității de control:

Activitatea de control se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, a Regulamentului cu privire la stagiul profesional efectuat de către notarul stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 622/2017 (anexa nr. 2) și alte acte normative. Scopul principal al activității de control - verificarea respectării cerințelor legale și asigurarea calității formării în cadrul stagiului.

III. Observații preliminare:

3.1. Observații directe:

(Se completează cu informația privind verificarea respectării de către notarul stagiar a programului de stagiu, evaluarea comportamentului profesional (dress code, abilități de comunicare) și a activităților practice desfășurate la locul de stagiu și altele).

3.2. Examinarea documentelor:

Caietul de practică

(Se completează cu informația privind verificarea corectitudinii și completitudinii caietului de practică)

Raportul semestrial (după caz)

(Se completează cu informația privind verificarea întocmirii raportului semestrial)

3.3. Dialog:

(Se completează cu observațiile notarului controlor rezultate în urma discuțiilor individuale cu notarul stagiar și notarul conducător de stagiu, pentru a obține o evaluare obiectivă a performanțelor notarului stagiar)

IV. Constatări:

În urma monitorizării activității notarului stagiar, se constată următoarele aspecte:

(Se completează cu informația acumulată pe parcursul controlului. Precum: întocmirea la timp și completarea caietului de practică, raportului semestrial, respectarea programului de lucru al notarului conducător de stagiu, diversitatea actelor, acțiunilor și procedurilor însușite de notarul stagiar, participarea efectivă la activitățile notariale și altele)

V. Recomandări pentru îmbunătățirea activității stagiului:

În baza celor constatate, se înaintează următoarele recomandări pentru notarul stagiar:

VI. Alte informații relevante:

VII. Concluzii:

Semnătura notarului controlor de stagiu _____