



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

DECIZIE

Nr. 1/1

21 august 2025

***Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței
extraordinare a Consiliului Camerei Notariale***

În temeiul art.50 alin.(9), art.52 alin.(1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale,

DECIDE:

Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Camerei Notariale din data de 21 august 2025 ora 08:00:

1. Cu privire la modificarea Tematicii cursurilor de instruire 2025 aprobată prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 26 decembrie 2024.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
2. Cu privire la consultarea listei formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor pentru semestrul II din anul 2025.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
3. Cu privire la aprobarea Planului cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul II din anul 2025.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
4. Cu privire la aprobarea Curriculumului cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul II din anul 2025.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
5. Cu privire la delegarea notarilor pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială pentru semestrul II din anul 2025.
Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.
6. Cu privire la aprobarea Recomandării privind unificarea practicii notariale privind unele aspecte ce țin de aplicarea Ordinului ministrului justiției nr. 217 din 16 iulie 2025, prin care a fost modificată Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 847/2017.
Raportor: Aliona Teleucă, președinta Consiliului Camerei Notariale.

7. Cu privire la aprobarea modelelor actelor referitoare la efectuarea stagiului profesional în profesia de notar.

Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.

8. Cu privire la aprobarea Planului de control al notarilor stagiați privind respectarea programului de stagiul efectuat de către notarii controlori.

Raportor: Elena ROTARU, specialist în Direcția formare profesională inițială și continuă.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

Președinta

Consiliului Camerei Notariale

Aliona TELEUCĂ

Contrasemnat

Secretara ședinței

Consiliului Camerei Notariale

Corina DIRVICI



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

DECIZIE

Nr. 1

21 august 2025

***”Cu privire la modificarea Tematicii
cursurilor de instruire 2025, aprobată
prin Decizia Consiliului Camerei
Notariale nr. 4 din 26 decembrie 2024”***

În temeiul art. 45 lit.f) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art.6 alin.(2) lit.r), art. 51 alin.(1) lit.k), s) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, pct. 2.6, 2.8, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, conform Regulilor de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială aprobate în redacția noua Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 24.01.2024, cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale,

DECIDE:

1. Se modifică tematica cursurilor de instruire profesională pentru anul 2025, aprobată prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 26 decembrie 2024, după cum urmează:
„Practica notarială în materia contractului de întreținere. Așteptări și evoluții “.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta
Consiliului Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 2

21 august 2025

„Cu privire la consultarea listei formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor semestrul II din anul 2025”

În temeiul art. 45 lit. f) și art. 49 lit. j) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 52, alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificările și pct. 2.6. și 3.2. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. A lua act de lista formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor pentru semestrul II din anul 2025.

Anexă: Lista formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor pentru semestrul II din anul 2025.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului
Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

Anexă
La Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 21.08.2025

	Tematica cursurilor de instruire	Formator
1	Evaluarea riscurilor pe segmentul PCSB/FT în activitatea notarială;	Expert delegat de Consiliul Europei
2	Aplicarea măsurilor de precauție față de persoanele incluse în listele restrictive internaționale. Activitatea notarilor în domeniul PCSB/FT;	Expert delegat de Consiliul Europei
3	Practica notarială în materia contractului de întreținere. Așteptări și evoluții;	Dragoș Isache
4	Declararea persoanei dispărute fără veste sau decedate;	Demian Elena
5	Întocmirea inventarului masei succesoriale <i>Atelier de lucru</i>	Mocanu Elena



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 3

21 august 2025

„Cu privire la aprobarea Planului cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul II din anul 2025”

În temeiul art. 45 lit.f) și art. 49 lit. j) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificările și pct. 2.6. și 3.3. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. A aproba Planul cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul II din anul 2025, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului
Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

Aprobat prin
Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 3 din 21.08.2025

Președinta Consiliului Camerei Notariale
Aliona TELEUCĂ

PLANUL CURSURILOR DE INSTRUIRE A NOTARILOR SEMESTRUL II, ANUL 2025

	Tematica cursurilor de instruire	Formator	Curs obligatoriu / opțional / atelier de lucru	Ore academice	Format	Perioada desfășurării cursului
1	Evaluarea riscurilor pe segmentul PCSB/FT în activitatea notarială;	Expert delegat de Consiliul Europei	Obligatori	4	Mixt	27, 28, 29, 30 octombrie
2	Aplicarea măsurilor de precauție față de persoanele incluse în listele restrictive internaționale. Activitatea notarilor în domeniul PCSB/FT;	Expert delegat de Consiliul Europei	Obligatori	4	Mixt	27, 28, 29, 30 octombrie
3	Practica notarială în materia contractului de întreținere. Așteptări și evoluții;	Dragoș Isache	Obligatori	4	Mixt	27 septembrie
4	Declararea persoanei dispărute fără veste sau decedate;	Demian Elena	Obligatori	4	Mixt	11, 14 noiembrie

5	Întocmirea inventarului masei succesorale; <i>Atelier de lucru</i>	Mocanu Elena	Optional	4	Fizic	4 noiembrie
Total ore obligatorii:				16		
Total ore opționale:				4		
Total ore:				20		



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Sedința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 4

21 august 2025

**„Cu privire la aprobarea Curriculumului
cursurilor de instruire pentru notari pentru semestrul
II anul 2025”**

În temeiul art. 45 lit. f) și art. 49 lit. j) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificări și pct. 2.6. și 3.3. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare,
Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. A aproba Curriculumul cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul II din anul 2025, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului
Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

*Aprobat prin
Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 21.08.2025*



Președinta Consiliului Camerei Notariale

Aliona TELEUCĂ

**CURRICULUM
CURSURILOR DE INSTRUIRE
ORGANIZATE DE CAMERA NOTARIALĂ
SEMESTRUL II
ANUL 2025**

I. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORELOR

N/o	Tematica	Ore academice
1	Evaluarea riscurilor pe segmentul PCSB/FT în activitatea notarială;	4
2	Aplicarea măsurilor de precauție față de persoanele incluse în listele restrictive naționale și internaționale. Activitatea notarilor în domeniul PCSB/FT;	4
3	Practica notarială în materia contractului de întreținere. Așteptări și evoluții;	4
4	Declararea persoanei dispărute fără veste sau decedate;	4
	TOTAL	16

II. UNITĂȚI DE STUDIU

Subiectul 1. Evaluarea riscurilor pe segmentul PCSB/FT în activitatea notarială;	
Obiective de referință	Unități de conținut
1. Explicarea și înțelegerea criteriilor de identificare a riscului de SB/FT, utilizarea surselor de informații relevante pentru identificarea riscului, parcurgerea și perceperea etapelor procesului de identificare a riscului cu aplicarea unui cadru metodologic de identificare a riscurilor în situații concrete, analiza factorilor de risc specifici activității notariale (client/solicitant, tranzacție, jurisdicție, etc.) 2. Aplicarea matricei de evaluare a riscurilor: definirea parametrilor, scorarea factorilor, stabilirea nivelului de risc. Distincția între nivelurile de risc și aplicarea practică a cunoștințelor. 3. Încadrarea clientului/solicitantului și a tranzacției într-un nivel de risc: scăzut, mediu, înalt. 4. Utilizarea studiilor de caz și simulărilor pentru dezvoltarea capacității de interpretare a indicatorilor de risc. 5. Selectarea măsurilor de precauție adecvate nivelului de risc identificat. Formularea unui plan de monitorizare continuă a riscurilor în activitatea notarială. Evaluarea eficienței măsurilor de gestionare a riscului în cazuri practice. 6. Înțelegerea conceptului de „abordare bazată pe risc” în contextul PCSB/FT. Justificarea aplicabilității abordării bazate pe risc în activitatea notarului. Elaborarea de către notar a	A. Etapele evaluării riscurilor pe segmentul PCSB/FT în activitatea notarului: a. Cum se identifică riscul de SB/FT în activitatea notarului: criteriile de identificare, sursele, etapele procesului de identificare, factorii de risc care trebuie analizați de notar. b. Cuantificarea gradului de risc: matricea de evaluare a riscurilor, nivelurile de risc, cum se încadrează clientul/solicitantul, tranzacția în nivelul de risc stabilit. Profilarea clienților/solicitanților cu risc înalt: criterii de evaluare, tipologii, abordări diferențiate. Studii de caz, simulări de evaluare, interpretarea indicatorilor. c. Gestionarea riscului de SB/FT în activitatea notarului: măsurile de precauție aferente riscului identificat, monitorizarea continuă. B. Aplicabilitatea abordării bazate pe risc în activitatea notarială. C. Tipologii de tranzacții vulnerabile în activitatea notarială.

unui model de aplicare a abordării bazate pe risc în procesul decizional.

7. Identificarea tipologiilor de tranzacții cu risc înalt de SB/FT în practica notarială. Aplicarea criteriilor de evaluare a vulnerabilității tranzacțiilor în studii de caz. Formularea măsurilor de precauție specifice pentru tranzacții vulnerabile. Recunoașterea tranzacțiilor suspecte.

Termeni-cheie: evaluarea riscurilor, factori de risc, profil de risc al clientului, tranzacții vulnerabile, indicatori de suspiciune.

Subiectul 2. Aplicarea măsurilor de precauție față de persoanele incluse în listele restrictive naționale și internaționale. Activitatea notarilor în domeniul PCSB/FT;

Obiective de referință	Unități de conținut
1. Identificarea și înțelegerea cadrului juridic național și internațional privind măsurile restrictive, cu accent pe aplicabilitatea în activitatea notarială. Cunoașterea atribuțiilor și competențelor instituțiilor relevante. Analiza modului de interacțiune între Camera Notarială, notari și autoritățile de resort. Evaluarea eficienței interacțiunii instituționale în prevenirea și combaterea riscurilor de SB/FT. 2. Înțelegerea obligațiilor notarului în identificarea subiecților sancționați conform listelor oficiale (naționale și internaționale). Aplicarea procedurilor de suspendare sau refuz în autentificarea tranzacției/acordarea asistenței notariale. 3. Stabilirea criteriilor de asociere indirectă cu subiecții restricțiilor. Aplicarea măsurilor de precauție proporționale cu gradul de risc identificat. 4. Identificarea autorităților competente pentru sesizare pentru fiecare categorie de subiecți (subiect direct al restricțiilor sau persoană/entitate asociată). Descrierea procedurii de sesizare. Asigurarea confidențialității și respectarea normelor de protecție a datelor în procesul de sesizare.	A. Cadrul juridic și instituțional. Instituțiile competente: SPCSB, Serviciul Fiscal de Stat, SIS, Consiliul interinstituțional de supervizare, Ministerul Afacerilor Externe. Interacțiunea Camerei Notariale, notarilor cu autoritățile de resort. B. Procedura de aplicare a măsurilor restrictive de către notari: a. Ce acțiuni urmează a fi întreprinse de notari în cazul subiecților măsurilor restrictive internaționale și naționale; b. Măsurile de precauție aplicate de notari în cazul persoanelor și entităților în privința cărora există probe, informații documentate că sunt asociate subiecților restricțiilor; c. Autoritatea competentă și procedura de sesizare în cazul: 1. subiecților măsurilor restrictive internaționale; 2. persoanelor și entităților în privința cărora există probe, informații documentate că sunt asociate subiecților restricțiilor.

		<i>Termeni-cheie: măsuri restrictive, sancțiuni internaționale, sancțiuni naționale, subiect al restricțiilor, conduită profesională.</i>	
Subiectul 3. Practica notarială în materia contractului de întreținere. Așteptări și evoluții;			
Obiective de referință		Unități de conținut	
1. Identificare noțiunii de contract de întreținere sub aspect comparativ. 2. Stabilirea formei contractului de întreținere, sub aspect comparativ. 3. Analiza modalităților de constituire a întreținerii conform legislației RM și României, aspecte comparative. 4. Stabilirea caracterelor juridice ale contractului de întreținere. 5. Analiza practicii notariale la redactarea contractelor de întreținere. 6. Stabilirea formei prestației de întreținere și modalitățile de configurare ale acesteia. 7. Analiza temeiurilor de încetare a contractului de întreținere și modalităților de redactare a acordurilor de rezoluțiune. 8. Analiza efectelor de renunțare la întreținere, aspecte comparative.		1. Contractul de întreținere. Noțiune, forma și modalitățile de constituire. 2. Caracterele juridice ale contractului de întreținere. 3. Aspecte practice cu privire la redactarea clauzelor contractului de întreținere. 4. Prestația de întreținere. Aspecte practice de configurare a obligației de întreținere. Efectele neexecutării obligației de întreținere. 5. Încetarea contractului de întreținere. Aspecte practice cu privire la rezoluțiunea sau încetarea contractului de întreținere. Renunțarea la întreținere. <i>Termeni-cheie: contract, întreținere, prestație de întreținere, neexecutare a contractului, rezoluțiune, renunțare la întreținere.</i>	
Subiectul 4. Declararea persoanei dispărute fără veste sau decedate;			
Obiective de referință		Unități de conținut	

1. Analiza temeiurilor juridice de declarare a persoanei fizice dispărută fără veste/decedată. 2. Determinarea cercului de persoane care pot invoca procedura de declarare a persoanei dispărută fără veste/decedată. 3. Analiza procedurii civile de declarare a persoanei fizice dispărută fără veste/decedată (aspecte de procedură civilă). 4. Determinarea efectelor hotărârii judecătorești de declarare a persoanei fizice dispărută fără veste/decedată (aspecte civile). 5. Stabilirea efectelor juridice ale apariției persoanei declarate decedată (aspecte de drept succesoral -moștenire).	1. Temeiurile declarării persoanei dispărută fără veste/decedată. 2. Modul/procedura de declarare a persoanei dispărută fără veste/decedată. 3. Efectele juridice ale declarării persoanei dispărută fără veste/decedată. 4. Efectele apariției persoanei declarate dispărută fără veste/decedată. <i>Termeni-cheie: persoană dispărută fără veste, persoană declarată decedată, capacitate juridică, moștenitor, clasa de moștenitori, defunct.</i>
---	--

III. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ

Acte normative:

1. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (Republicat: M. O. nr. 66-75/132 din 01.03.2019);
2. Codul fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997;
3. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003 (art. 138-146);
4. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
5. Legea nr. 308/2017 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
6. Legea nr. 25 din 04-03-2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale;
7. Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială, cu modificări;
8. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
9. Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate;
10. Legea nr. 20/2021 privind securitatea informațională;
11. Legea nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile;
12. Legea nr. 140/2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii, M. O. nr. 68-71 din 29.06.2001;
13. Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) – UE 2016/679 (internațional);
14. Hotărârea Guvernului RM nr. 513 din 11.08.1993 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la plata de către întreprinderi, organizații și instituții a indemnizației unice pentru pierderea capacității de muncă sau decesul angajatului în urma unui accident de muncă sau unei afecțiuni profesionale”, M. O. nr. 8 din 30.08.1993;
15. Hotărârea Guvernului RM nr. 788 din 07.10.2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii, a structurii și efectivului-limită ale acestuia”, M. O. nr. 222-227 din 11.10.2013.

Literatura de specialitate:

1. Sergiu Baieș, Gheorghe Mîțu, Octavian Cazac, Valentina Cebotari, Sorin Brumă, Oxana Robu, Ion Crețu, Tatiana Tabuncic, Aliona Cara. Drept civil. Teoria generală a obligațiilor: Manual. Tipografia Centrală, Chișinău, 2015;
2. Colectiv de autori. Sub redacția Sergiu Baieș: Drept civil. Drepturi reale. Teoria generală a obligațiilor. Scheme, spețe, teste. Tipografia Centrală. Chișinău, 2017;
3. Sergiu Băieș, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinski, Drept civil. Drepturile reale. Teoria generală a obligațiilor, Chișinău, 2004, 2005;
4. Dorin Cimil. Calificarea raporturilor contractuale. Chișinău, Grafema Libris, 2013;
5. Nicolae Clima, Oleg Efrim. Repararea prejudiciului în legătură cu cauzarea daunei sănătății // Manualul judecătorului pentru cauze civile, ed. a 2-a, Chișinău, 2013, p. 1086;
6. Vitalie Nagacevski, Octavian Cazac. Repararea prejudiciului moral // Manualul judecătorului pentru cauze civile, ed. a 2-a, Chișinău, 2013, p. 1031;
7. Viorica Puică, Tatiana Tabuncic. Executarea obligațiilor contractuale // Manualul judecătorului pentru cauze civile, ed. a 2-a, Chișinău, 2013, p. 1182;
8. Mihailov Tatiana, *Forme juridice*;
9. Corneliu Turianu, „Dreptul la viață privată și protecția datelor”, Ed. Universul Juridic, 2019;
10. Ministerul Justiției. Nota informativă la Legea privind modernizarea Codului civil;
11. Vladimir Grosu, „Dreptul funciar”, Ed. Cartier Juridic, 2022;
12. Corneliu-Liviu Popescu, „Protecția datelor personale și viața privată”, Ed. C.H. Beck, 2021;
13. Mircea Nistor, „Probleme în procesul civil”, Ed. Hamangiu, 2021;
14. Igor Popa, „Drept civil. Persoanele”, Editura Știința, Chișinău, 2017 Capitol dedicat persoanei dispărute și morții prezumate în dreptul moldovenesc;
15. Ion Bârcă, „Procedura civilă specială”, Editura Știința, 2016 Aspecte procedurale privind declararea persoanei dispărute fără veste;
16. Ion Budușcă, „Drept civil. Succesiuni”, Editura Știința, Chișinău, 2015;
17. Tratează succesiunile în dreptul moldovenesc, inclusiv succesiunile cu elemente de extraneitate;
18. Marina Țurcan, „Drept internațional privat” (manual universitar), Universitatea de Stat din Moldova, 2018;
19. Capitol despre norme conflictuale aplicabile succesiunilor internaționale;
20. Convenția de la Haga privind legea aplicabilă succesiunilor la bunurile unei persoane decedate (1989) – ratificată de Republica Moldova;
Text normativ internațional aplicabil succesiunilor cu element internațional;
21. Practica judiciară;
22. Alte surse.

Surse web:

1. justice.md;
2. legis.md;
3. csj.md;
4. instante.justice.md;
5. bnm.md;
6. cnpf.md
ș.a.



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 5

21 august 2025

„Cu privire la delegarea notarilor pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială pentru semestrul II din anul 2025”

În temeiul art. 45 lit. f) și art. 49 lit. k) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 51 alin. (1) lit. l) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu următoarele modificări, pct. 2.6., 4.1. și 4.2. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024 cu modificările ulterioare,
Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. A delega notarii pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială pentru semestrul II din anul 2025, conform listelor anexate.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului
Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

Lista notarilor delegați pentru participarea la cursurile de instruire obligatorii organizate de către
Camera Notarială pentru semestrul II din anul 2025

Grup nr. I din II

1	Agachi Aliona	24	Bloșenco Andrei
2	Amihalachioaie-Țurcan Mirela	25	Bloșenco Diana
3	Andronic Olga	26	Bobeico Maria
4	Antohi Veronica	27	Bodiu Mariana
5	Anton Tereza	28	Boico Liliana
6	Arnaut Alexandr	29	Boldescu Radu
7	Arnaut Ana	30	Boldurescu Valentina
8	Avram Nina	31	Brihuneț Svetlana
9	Badalova Viorica	32	Brînza Cristian
10	Bagrin Maria	33	Buga Georgeta
11	Balan Marina	34	Bulgac Svetlana
12	Barancean Gabriela	35	Bumbu Cristian
13	Bazaochi Andrei	36	Burac Lilia
14	Bejan-Umanschi Marina	37	Budeci Nelea
15	Bejenar Denis	38	Butnaru Marina
16	Beliban-Rațoi Ludmila	39	Butnaru Rodion
17	Belicesco Oleg	40	Butuc Rodica
18	Berghii Evghenii	41	Buză Irina
19	Bernevec Doina	42	Buzu Iadviga
20	Bicec Victor	43	Capățîină Lilia
21	Bîrliba Lilia	44	Caraiani Olga
22	Bîstrițaia Tatiana	45	Caraiman Aurica
23	Bîstrițchi Vladimir	46	Carpov Tatiana

47	Cavcaliuc Eugenia
48	Cazacu Viorel
49	Ceban Galina
50	Cebotarean Tatiana
51	Cernov Rodica
52	Chetreanu Oleg
53	Chiciuc Oxana
54	Chigaian Tamara
55	Chiriliuc Iurii
56	Chirinciuc Galina
57	Chirtoacă Lilia
58	Ciorba Valentina
59	Ciuperca Maria
60	Cîvrjic Natalia
61	Cobăneanu Angela
62	Cojocari Dorina
63	Colun Angela
64	Condorachi Grigore
65	Condru Carolina
66	Conoval Eugenia
67	Conoval Ion
68	Conoval Marcel
69	Constantinescu Elena
70	Corneiciuc Ecaterina
71	Cornos Elena
72	Covali Luminița
73	Cramarenco Valentina
74	Criucova Svetlana

75	Cujbă Mihaela
76	Culai Ion
77	Culava Diana
78	Culava Taisia
79	Cutian Aliona
80	Danil Anghelina
81	Danu Inga
82	Dașchevici Victoria
83	Demenciuc Daniela
84	Diaconu Galina
85	Digori Galina
86	Dimitriu Svetlana
87	Dobuleac Viorica
88	Dohocher Eugenia
89	Doga-Parnov Ana
90	Dogotari Larisa
91	Dranga Laura
92	Dumbrava Mariana
93	Durnescu Tatiana
94	Edu Ana
95	Filimon Vera
96	Florea Adelina
97	Florea Maria
98	Florea Irina
99	Frecăuțanu Nina
100	Galaju Ana
101	Gamurari Svetlana
102	Ganeva Liudmila

103	Ganța Dorina	123	Guranda Rodica
104	Gavriliuc Angela	124	Guzun Aliona
105	Gavriliuc Diana	125	Guzun Vera
106	Ghedreuțan Dina	126	Hanganu Carolina
107	Gîrtopan Valentina	127	Huzinschi Mariana
108	Gîscă Ludmila	128	Iftodi Victoria
109	Gladîș Alexandru	129	Iliescu Ludmila
110	Gladîș Oleg Vasile	130	Izdebschi Natalia
111	Gladîș Oleg	131	Jelezniî Angela
112	Glușcenco Ghenadie	132	Jernovaia Tatiana
113	Godoroja Tatiana	133	Kiseliova Olga
114	Goinic Cristina	134	Lazari Angelina
115	Golubciuc Valentin	135	Lazu Aurelia
116	Golubciuc Olga	136	Lăpușneanu Tamara
117	Golubciuc-Speianu Ala	137	Lencuța Iulia
118	Gradinar Alexandr	138	Lesnic Marina
119	Gradinar Liudmila	139	Luchian Anatolie
120	Gratii Boris	140	Lungu Elena
121	Grosul Sergiu		
122	Gulian Irina		

Grup nr. II din II

1	Macar Veronica	26	Nagacevschi Viorica
2	Manole Corina	27	Nagherneac Lidia
3	Mardari Alexandru	28	Negru Oxana
4	Mardari Marcelina	29	Nichiforeac Mircea
5	Mardari Maria	30	Nicolaescu Cristina
6	Mazur Maria	31	Niculiță Petru
7	Melnic Daniela	32	Nimerenco Silvia
8	Melnic Oxana	33	Obadă Constanța
9	Mereuță Raisa	34	Onofrei Tatiana
10	Miron Corneliu	35	Palancean Liliana
11	Mișcenco Alexandru	36	Pădurari Corina
12	Mînza Tamara	37	Palic Fedora
13	Mocanu Elena	38	Palii Olga
14	Mocanu Natalia	39	Panciuc Aurica
15	Moraru-Melinte Irina	40	Pancova Nelli
16	Moraru Mihaela	41	Panteleev Ala
17	Moraru Natalia	42	Panaite Galina
18	Moraru Vitalie	43	Pascari Viorica
19	Morea Galina	44	Patereu Claudia
20	Morev Elena	45	Patlavschi Ana
21	Moscalu Elena	46	Pavalatii Ruxanda
22	Munteanu Timofei	47	Petcu Elena
23	Murzac Olga	48	Pietraru Iurie
24	Murzacov Aurelia	49	Pistriuga Vitalii
25	Musteață Tatiana	50	Plamadeala Aliona

51	Plăcintă Sergiu	79	Sîrbu Svetlana
52	Pometco Svetlana	80	Slonovschi Ludmila
53	Popa Lucia	81	Slutu Veaceslav
54	Popa-Ceban Daniela	82	Spătaru Oxana
55	Popovici Adrian	83	Spînu Olesea
56	Popovici Valentina	84	Sprincean Svetlana
57	Popovici Veronica	85	Soltan Adelina
58	Poțelueva Natalia	86	Soltan Roman
59	Pulbere Vera	87	Stahurschi Alexandru
60	Pulbere Iana	88	Stahurschi Vasile
61	Purcel Ludmila	89	Stati Natalia
62	Raciula Valeria	90	Stepanov Ludmila
63	Radu Iulian	91	Sternioală Elena
64	Radu Marian	92	Stog Maria
65	Radu Marco	93	Stratulat Nina
66	Rățoi-Moisa Silvia	94	Strîmbu Cristina
67	Reșetnicov Ala	95	Strîmbu Valentina
68	Roman Valentina	96	Școlnic Viorica
69	Romanescu Mihai	97	Șevciuc Victor
70	Roșca Veronica	98	Șevciuc Viorica
71	Rudco Valerii	99	Șindilă Aureliu
72	Russu Gheorghe	100	Șipitco Diana
73	Sandu Iulia	101	Șișcanu Alexandr
74	Sandu Ina	102	Șișianu Maria
75	Scaletchi Constantin	103	Șoimu Rodica
76	Secrieru Iana	104	Șoldan Iurii
77	Semionova Rodica	105	Șova Sorelia
78	Sîrbu Anastasia	106	Șumcov Andrei

107	Șumcova Valentina	124	Ucrainean Natalia
108	Tarleva Irina	125	Ungureanu Tatiana
109	Tatian Cristina	126	Untură Alexandru
110	Tatian Stela	127	Ursachi Diana
111	Tatian Leonid	128	Ursachi Tamara
112	Teacă Larisa	129	Vescu Livia
113	Teleucă Aliona	130	Veveriță Cristina
114	Temciuc Cristina	131	Vidrașcu Alexandra
115	Timciuc Ludmila	132	Vidrașcu Mihail
116	Timofti Angela	133	Vișanu Oxana
117	Tiuliu Natalia	134	Vizant Mariana
118	Toma Elena	135	Volimbovscaia Zinaida
119	Tomița Ecaterina	136	Zaporojanu Adrian
120	Tudos Raisa	137	Zara Corina
121	Țonu Nina	138	Zgardan Diana
122	Țopa Inga	139	Zvonov Marina
123	Țurcan Daniela		

Anexă nr. 2
La Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 5 din 21.08.2025

Lista notarilor delegați pentru participarea la cursurile de instruire obligatorii organizate de către
Camera Notarială pentru semestrul II din anul 2025

Grup nr. I din IV

1	Agachi Aliona	20	Bicec Victor
2	Amihalachioaie-Țurcan Mirela	21	Bîrliba Lilia
3	Andronic Olga	22	Bîstrițaia Tatiana
4	Antohei Veronica	23	Bîstrițchi Vladimir
5	Anton Tereza	24	Bloșenco Andrei
6	Arnaut Alexandr	25	Bloșenco Diana
7	Arnaut Ana	26	Bobeico Maria
8	Avram Nina	27	Bodiu Mariana
9	Badalova Viorica	28	Boico Liliana
10	Bagrin Maria	29	Boldescu Radu
11	Balan Marina	30	Boldurescu Valentina
12	Barancean Gabriela	31	Brihuneț Svetlana
13	Bazaochi Andrei	32	Brînza Cristian
14	Bejan-Umanschi Marina	33	Buga Georgeta
15	Bejenar Denis	34	Bulgac Svetlana
16	Beliban-Rățoi Ludmila	35	Bumbu Cristian
17	Belicesco Oleg	36	Burac Lilia
18	Berghii Evghenii	37	Budeci Nelea
19	Bernevec Doina	38	Butnaru Marina

39	Butnaru Rodion
40	Butuc Rodica
41	Buză Irina
42	Buzu Iadviga
43	Capațină Lilia
44	Caraiani Olga
45	Caraiman Aurica
46	Carpov Tatiana
47	Cavcaliuc Eugenia
48	Cazacu Viorel
49	Ceban Galina
50	Cebotarean Tatiana
51	Cernov Rodica
52	Chetreanu Oleg
53	Chiciuc Oxana
54	Chigaian Tamara

55	Chiriliuc Iurii
56	Chirinciuc Galina
57	Chirtoacă Lilia
58	Ciorba Valentina
59	Ciuperca Maria
60	Cîvîrjic Natalia
61	Cobăneanu Angela
62	Cojocari Dorina
63	Colun Angela
64	Condorachi Grigore
65	Condru Carolina
66	Conoval Eugenia
67	Conoval Ion
68	Conoval Marcel
69	Constantinescu Elena
70	Corneiciuc Ecaterina

Lista notarilor delegați pentru participarea la cursurile de instruire obligatorii organizate de către
Camera Notarială pentru semestrul II din anul 2025

Grup nr. II din IV

1	Cornos Elena	23	Durnescu Tatiana
2	Covali Luminița	24	Edu Ana
3	Cramarenco Valentina	25	Filimon Vera
4	Criucova Svetlana	26	Florea Adelina
5	Cujbă Mihaela	27	Florea Maria
6	Culai Ion	28	Florescu Irina
7	Culava Diana	29	Frecăuțanu Nina
8	Culava Taisia	30	Galaju Ana
9	Cutian Aliona	31	Gamurari Svetlana
10	Danil Anghelina	32	Ganeva Liudmila
11	Danu Inga	33	Ganța Dorina
12	Dașchevici Victoria	34	Gavriliuc Angela
13	Demenciuc Daniela	35	Gavriliuc Diana
14	Diaconu Galina	36	Ghedreuțan Dina
15	Digori Galina	37	Gîrtopan Valentina
16	Dimitriu Svetlana	38	Gîscă Ludmila
17	Dobuleac Viorica	39	Gladîș Alexandru
18	Dohocher Eugenia	40	Gladîș Oleg Vasile
19	Doga-Parnov Ana	41	Gladîș Oleg
20	Dogotari Larisa	42	Glușcenco Ghenadie
21	Dranga Laura	43	Godoroja Tatiana
22	Dumbrava Mariana	44	Goinic Cristina

45	Golubciuc Valentin
46	Golubciuc Olga
47	Golubciuc-Speianu Ala
48	Gradinar Alexandr
49	Gradinar Liudmila
50	Gratii Boris
51	Grosul Sergiu
52	Gulian Irina
53	Guranda Rodica
54	Guzun Aliona
55	Guzun Vera
56	Hanganu Carolina
57	Huzinschi Mariana
58	Iftodi Victoria

59	Iliescu Ludmila
60	Izdebschi Natalia
61	Jelesnii Angela
62	Jernovaia Tatiana
63	Kiseliova Olga
64	Lazari Angelina
65	Lazu Aurelia
66	Lăpuşneanu Tamara
67	Lencuța Iulia
68	Lesnic Marina
69	Luchian Anatolie
70	Lungu Elena

Lista notarilor delegați pentru participarea la cursurile de instruire obligatorii organizate de către
Camera Notarială pentru semestrul I din anul 2025

Grup nr. III din IV

1	Macar Veronica	22	Munteanu Timofei
2	Manole Corina	23	Murzac Olga
3	Mardari Alexandru	24	Murzacov Aurelia
4	Mardari Marcelina	25	Musteață Tatiana
5	Mardari Maria	26	Nagacevschi Viorica
6	Mazur Maria	27	Nagherneac Lidia
7	Melnic Daniela	28	Negru Oxana
8	Melnic Oxana	29	Nichiforeac Mircea
9	Mereuță Raisa	30	Nicolaescu Cristina
10	Miron Corneliu	31	Niculiță Petru
11	Mișcenco Alexandru	32	Nimerenco Silvia
12	Mînza Tamara	33	Obadă Constanța
13	Mocanu Elena	34	Onofrei Tatiana
14	Mocanu Natalia	35	Palancean Liliana
15	Moraru-Melinte Irina	36	Pădurari Corina
16	Moraru Mihaela	37	Palic Fedora
17	Moraru Natalia	38	Palii Olga
18	Moraru Vitalie	39	Panciu Aurica
19	Morea Galina	40	Pancova Nelli
20	Morev Elena	41	Panteleev Ala
21	Moscalu Elena	42	Panaite Galina

43	Pascari Viorica
44	Patereu Claudia
45	Patlavschi Ana
46	Pavalatii Ruxanda
47	Petcu Elena
48	Pietraru Iurie
49	Pistriuga Vitalii
50	Plamadeala Aliona
51	Plăcintă Sergiu
52	Pometco Svetlana
53	Popa Lucia
54	Popa-Ceban Daniela
55	Popovici Adrian
56	Popovici Valentina

57	Popovici Veronica
58	Poțelueva Natalia
59	Pulbere Vera
60	Pulbere Iana
61	Purcel Ludmila
62	Raciula Valeria
63	Radu Iulian
64	Radu Marian
65	Radu Marco
66	Rățoi-Moisa Silvia
67	Reșetnicov Ala
68	Roman Valentina
69	Romanescu Mihai
70	Roșca Veronica

Lista notarilor delegați pentru participarea la cursurile de instruire obligatorii organizate de către
Camera Notarială pentru semestrul I din anul 2025

Grup nr. IV din IV

1	Rudco Valerii	22	Stog Maria
2	Russu Gheorghe	23	Stratulat Nina
3	Sandu Iulia	24	Strîmbu Cristina
4	Sandu Ina	25	Strîmbu Valentina
5	Scalețchi Constantin	26	Școlnic Viorica
6	Secrieru Iana	27	Șevciuc Victor
7	Semionova Rodica	28	Șevciuc Viorica
8	Sîrbu Anastasia	29	Șindilă Aureliu
9	Sîrbu Svetlana	30	Șipitco Diana
10	Slonovschi Ludmila	31	Șișcanu Alexandr
11	Slutu Veaceslav	32	Șișianu Maria
12	Spătaru Oxana	33	Șoimu Rodica
13	Spînu Olesea	34	Șoldan Iurii
14	Sprincean Svetlana	35	Șova Sorelia
15	Soltan Adelina	36	Șumcov Andrei
16	Soltan Roman	37	Șumcova Valentina
17	Stahurschi Alexandru	38	Tarleva Irina
18	Stahurschi Vasile	39	Tatian Cristina
19	Stati Natalia	40	Tatian Stela
20	Stepanov Ludmila	41	Tatian Leonid
21	Sternioală Elena	42	Teacă Larisa

43	Teleucă Aliona
44	Temciuc Cristina
45	Timciuc Ludmila
46	Timofti Angela
47	Tiuliu Natalia
48	Toma Elena
49	Tomița Ecaterina
50	Tudos Raisa
51	Țonu Nina
52	Țopa Inga
53	Țurcan Daniela
54	Ucrainean Natalia
55	Ungureanu Tatiana
56	Untură Alexandru

57	Ursachi Diana
58	Ursachi Tamara
59	Vescu Livia
60	Veveriță Cristina
61	Vidrașcu Alexandra
62	Vidrașcu Mihail
63	Vișanu Oxana
64	Vizant Mariana
65	Volimbovscaia Zinaida
66	Zaporojanu Adrian
67	Zara Corina
68	Zgardan Diana
69	Zvonov Marina



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

DECIZIE

Nr. 6

21 august 2025

”Cu privire la aprobarea Recomandării privind unificarea practicii notariale privind unele aspecte ce țin de aplicarea Ordinului ministrului justiției nr. 217 din 16 iulie 2025, prin care a fost modificată Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 847/2017”

În temeiul art. 45 lit.b) și art. 49 lit.a) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art. 51 alin.(1) lit.b), din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, Ordinul ministrului justiției nr. 217 din 16.07.2025 prin care a fost modificată Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 847/2017, Consiliul Camerei Notariale,

DECIDE:

1. Se aprobă Recomandarea privind unificarea practicii notariale privind unele aspecte ce țin de aplicarea Ordinului ministrului justiției nr. 217 din 16 iulie 2025, prin care a fost modificată Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 847/2017, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta
Consiliului Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

Aprobat prin
Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 21.08.2025

Președinta Consiliului Camerei Notariale

Aliona TELEUCĂ

RECOMANDARE PRIVIND UNIFICAREA PRACTICII NOTARIALE

privind unele aspecte ce țin de aplicarea Ordinului ministrului justiției nr. 217 din 16 iulie 2025, prin care a fost modificată Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 847/2017

Prin Ordinul ministrului justiției nr. 217 din 16 iulie 2025, publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 381–384 din 21 iulie 2025, art. 579, a fost modificată Anexa nr. 1 la Regulamentul privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 847/2017, prin care a fost aprobat Nomenclatorul tip al dosarelor notariale, aplicabil documentelor notariale întocmite începând cu 1 ianuarie 2019, cu excepția documentelor notariale, ordonate, coordonate și aprobate de instituția arhivistică de stat respectivă până la intrarea în vigoare a prezentului ordin.

În vederea asigurării unei practici uniforme în activitatea notarială, pentru eficientizarea procesului de depunere spre păstrare a actelor notariale în arhiva notarială, în temeiul art. 11 lit. g), art. 36, art. 45 lit. b), art. 49 lit. a) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și conform prevederilor Ordinului ministrului justiției nr. 847/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale, Camera Notarială emite prezenta recomandare privind unele aspecte ce țin de depunerea actelor notariale în dosare conform cerințelor aprobate.

Necesitatea acestei recomandări derivă din constatarea unor practici neuniforme și a dificultăților recurente în procesul de ordonare a arhivei activității notariale, totodată fiind stabilite denumiri generice ale titlurilor dosarelor și direcțiilor de activitate în Nomenclatorul tip al dosarelor notariale (Anexa 1).

În acest sens, pentru aplicarea uniformă a prevederilor ordinului menționat, se recomandă ca, în cazul unor titluri de dosare și direcții de activitate cu denumiri generice, actele notariale să fie depuse și grupate în următoarele dosare:

01-7 Acte juridice de dispoziție (constituire, transmitere, modificare, renunțare, stingere), de schimbare a regimului juridic, de stabilire a modului de folosință, de executare, având ca obiect bunuri imobile:

contract de vânzare-cumpărare, transmitere-primire a locuinței în proprietate privată, donație, schimb, înstrăinare cu condiția întreținerii pe viață, rentă viageră, rentă, de încetare a proprietății comune pe cote-părți prin împărțire, partajul, inclusive partajul averii/masei succesoriale, tranzacția, contract de societate civilă, vânzare-cumpărare a întreprinderii în calitate de complex patrimonial unic, contract de vânzare-cumpărare a bunului imobil în construcție, contract matrimonial, certificat cu privire la dreptul de proprietate asupra cotei-părți din proprietatea comună în devălmășie care are ca obiect bun imobil, contract de determinare a cotelor-părți din proprietatea comună în devălmășie, contract de recalculare a cotelor, contract de stabilire a modului de folosință, care au ca obiect bun imobil, acord de executare a legatului care are ca obiect transmiterea în proprietate a bunului imobil, declarația în condominiu, declarația de executare a obligațiilor, declarația de justificare a înregistrării provizorii, darea în plată, consemnarea, alte acte juridice privind executarea obligațiilor care au ca obiect bunuri imobile, declarația proprietarului construcției privind corespunderea construcției cu cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor și de asumare a răspunderii pentru asigurarea integrității construcției, alte acte juridice care au ca obiect înstrăinarea bunurilor imobile, cesiunea drepturilor și preluarea obligațiilor ce rezultă din actele menționate, acte de modificare, rezoluțiune, revocare a acestora, încheierea de reconstituire a actelor menționate.

01-9 Certificate de moștenitor, certificate de succesiune vacantă, contracte de înstrăinare a cotei succesoriale :

Certificat de moștenitor asupra bunului imobil, certificat de moștenitor eliberat în baza Legii nr. 133 din 15.11.2018 privind modernizarea Codului Civil și modificarea unor acte legislative, certificat de succesiune vacantă, contract de înstrăinare a cotei succesoriale, acte de rectificare, modificare, rezoluțiune, retragere, revocare a acestora, încheierea de reconstituire a actelor menționate.

01-10 Acte în temeiul cărora au fost îndeplinite actele menționate la indicele nr. 01-9:

Actele în procedura succesorală: procesul-verbal de validare a testamentului olograf, actele în baza cărora a fost îndeplinit, cererea de deschidere a procedurii succesoriale, declarația de acceptare, de renunțare la moștenire/legat, tranzacția de interpretare a testamentului, cererea de eliberare a certificatului, încheierea de suspendare a eliberării certificatului de moștenitor, încheierea privind desemnarea custodelui, desemnarea administratorului, precum și încetarea

măsurilor de custodie sau încetarea măsurilor de administrare, dispoziția de compensare a cheltuielilor utile prevăzute de lege din contul averii succesoriale, actele în procedura de somare a creditorilor, certificatul de executor testamentar, certificatul de custode al masei succesoriale, certificatul de administrator al masei succesoriale, certificatul de legatar, certificatul de calitate de moștenitor, inventarul patrimoniului succesoral, în cadrul procedurilor succesoriale deschise după decesul persoanei, survenit până la 01.03.2019: acte de proprietate în baza cărora a fost eliberat certificat de moștenitor, certificat de moștenitor pe bunul mobil, precum și alte acte în procedura succesorală, acte în temeiul cărora a fost autentificat contractul de înstrăinare a cotei succesoriale, încheierea de reconstituire a actelor menționate.

01-12 Acte juridice de înstrăinare cu condiția întreținerii pe viață, renta viageră, care au ca obiect bunuri mobile, acte juridice de constituire, transmitere, modificare, stingere a drepturilor reale limitate, care au ca obiect bunuri imobile:

contract de înstrăinare cu condiția întreținerii pe viață, renta viageră, care are ca obiect bun mobil, contracte de suprafață, servitute, uzufruct, uz, abitație, care au ca obiect bunuri imobile, cesiunea drepturilor și preluarea obligațiilor ce rezultă din actele menționate, acte de modificare, rezoluțiune, revocare a acestora, încheierea de reconstituire a actelor menționate.

01-14 Acte juridice de dispoziție (constituire, transmitere, modificare, renunțare, stingere), de schimbare a regimului juridic, de constituire, modificare, stingere a drepturilor reale limitate, de stabilire a modului de folosință, de executare, având ca obiect bunuri mobile, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite:

Contract de vânzare-cumpărare, donație, schimb, cu excepția contractului de înstrăinare a părții sociale și a cotei succesoriale, rentă, de încetare a proprietății comune pe cote-părți prin împărțire, partajul, tranzacția, contract de societate civilă, care are ca obiect bun mobil, certificat cu privire la dreptul de proprietate asupra cotei-părți din proprietatea comună în devălmășie care are ca obiect bun mobil, contract de determinare a cotelor-părți din proprietatea comună în devălmășie, contract de recalculare a cotelor, contract de stabilire a modului de folosință, care au ca obiect bun mobil, acord de executare a legatului care are ca obiect transmiterea în proprietate a bunului mobil, declarația de executare a obligațiilor, darea în plată, consemnarea, alte acte juridice privind executarea obligațiilor care au ca obiect bunuri mobile, alte acte juridice care au ca obiect înstrăinarea bunurilor mobile, cesiunea drepturilor și preluarea obligațiilor ce rezultă din actele menționate, acte de modificare, rezoluțiune, revocare a acestora, încheierea de reconstituire a actelor menționate, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite.

01-15 Alte acte juridice cu caracter patrimonial: arenda, locațiunea, comodat, împrumut, arvună, mandat, fidejusiune, antecontract, contract de fiducie, declarația de fiducie, tranzacția rezultată din mediere, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite:

contract de arenda, locațiune, comodat, împrumut, arvună, mandat, fidejusiune, antecontract, contract de fiducie, declarația de fiducie, tranzacția rezultată din mediere, alte contracte similare, cesiunea drepturilor și preluarea obligațiilor ce rezultă din actele menționate, acte de modificare, rezoluțiune a acestora, încheierea de reconstituire a actelor menționate, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite.

01-17 Contract de ipotecă, acordul privind transmiterea benevolă în posesiune a bunului ipotecat, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite:

Contractul de ipotecă, acordul privind transmiterea benevolă în posesiune a bunului ipotecat, cesiunea drepturilor și preluarea obligațiilor ce rezultă din actele menționate, acte de modificare, rezoluțiune a acestora, încheierea de reconstituire a actelor menționate, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite.

01-23 Certificate eliberate în procedura de constatare a faptelor, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite:

certificate care certifică: faptul aflării persoanei în viață, faptul aflării unei persoane într-un anumit loc, a timpului prezentării înscrisului, faptul că persoana ca urmare a unei somații sau notificări s-a prezentat ori nu într-o anumită zi și la o anumită oră la sediul biroului notarului, precum și declarația acesteia, conținutul paginilor web, programelor sau al altor produse informatice, timpul preluării datelor din registrele de publicitate, ținute în formă electronică, care confirmă transmiterea, recepționarea sau după caz, nerecepționarea înscrisului, certificarea altor fapte care nu sînt date în competența exclusivă a altor organe, încheierea de reconstituire a actelor menționate, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite.

01-24 Actele în procedura de licitație, nefinalizată cu autentificarea contractului de vânzare-cumpărare:

procesul-verbal cu privire la rezultatele licitației, certificatul privind constatarea etapei procedurale a licitației și a rezultatelor acesteia, procesul-verbal privind declararea licitației nule, actul privind declararea licitației nule, certificatul privind constatarea licitației nule, alte acte în procedura de licitație, nefinalizată cu autentificarea contractului de vânzare-cumpărare, încheierea de reconstituire a actelor menționate.

01-25 Actele în procedura de divorț:

cererea de desfacere a căsătoriei, cererea de retragere a cererii de desfacere a căsătoriei, încheierea de desfacere a căsătoriei, încheierea de respingere a cererii de desfacere a căsătoriei, alte acte în procedura de divorț, încheierea de reconstituire a actelor menționate.

01-26 Încheieri, cereri de eliberare a duplicatelor, alte cereri/declarații, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite:

Încheierea notarială referitoare la dispunerea, efectuarea expertizei, încheierea de amânare, suspendare sau refuz al întocmirii actului notarial sau îndeplinirii acțiunii notariale, încheierea de investire cu formulă executorie a actului neautentificat notarial, alte încheieri neincluse în alte dosare, cerere de eliberare a duplicatului, alte cereri/declarații neincluse în alte dosare, actele în temeiul cărora au fost îndeplinite.

03-2 Dosare personale ale angajaților:

cereri, formulare, curriculum vitae, ordinele de angajare, suspendare, concediere, fișe de evidență a angajaților, contracte individuale de muncă, alte acte relevante.

04-3 Documentele de evidență financiară și contabilă, acte de control întocmite în urma controlului financiar-fiscal:

Registrul de evidență a veniturilor și cheltuielilor, alte registre de evidență, extrasele din contul bancar, documente primare (factura, factura fiscală, bon de plată, act de achiziție a mărfurilor, act de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente etc.), rapoarte cu excepția celor indicate la alți indici, note informative, procese-verbale de constatare, borderouri de plată, fișe de inventar, acte de control, procese-verbale de control, întocmite în urma controlului financiar-fiscal, alte documente aferente organizării și ținerii contabilității neincluse la alți indici.

Aplicarea uniformă a prezentei recomandări va contribui esențial la îmbunătățirea calității procesului de arhivare și la facilitarea accesului operativ la actele notariale.

Camera Notarială mizează pe profesionalismul și responsabilitatea fiecărui notar în vederea aplicării recomandărilor pentru unificarea practicii notariale, în interesul unei buni organizări instituționale.



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

DECIZIE

Nr. 7

21 august 2025

***"Cu privire la aprobarea modelelor
actelor referitoare la efectuarea
stagiului în profesia de notar"***

În temeiul art. 16 alin. (4), art. 17 alin. (9) și art. 49 lit.r) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art. 51 alin. (1) lit.s) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, pct. 9 subpct.3, pct. 14 subpct.3-4, pct. 36, pct. 45 al Regulamentului cu privire la stagiul profesional efectuat de către notarul stagiar Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului justiției nr. 622 din 3 august 2017, Consiliul Camerei Notariale,

DECIDE:

1. Se aprobă Certificatul privind atestarea efectuării stagiului profesional în profesia de notar, conform anexei.
2. Se aprobă, cu titlu de recomandare: Raportul privind realizarea Programului de stagiul, Fișa semestrială privind realizarea programului de stagiul, Raportul controlorului de stagiul, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta
Consiliului Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

**Contrasemnăt
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Corina DIRVICI

Aprobat prin
Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 7 din 21.08.2025

Președinta Consiliului Camerei Notariale
Aliona TELEUCĂ



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA
adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16
www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

CERTIFICAT PRIVIND ATESTAREA EFECTUĂRII STAGIULUI
PROFESIONAL ÎN PROFESIA DE NOTAR

Nr. _____
00.00.0000

În temeiul art. 20 alin. (2) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, conform pct. 45 din Regulamentul cu privire la stagiul profesional efectuat de către notarul stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 622/2017 (anexa nr. 2) și Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. ____ din _____ se eliberează prezentul act, prin care se certifică faptul că notarul stagiar _____ a efectuat stagiul profesional în profesia de notar, cu durata de _____ (18 luni/3 luni) în perioada _____.

Președintele Camerei Notariale

Aprobat prin
Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 7 din 21.08.2025

Președinta Consiliului Camerei Notariale

Aliona TELEUCĂ

Raportul privind realizarea Programului de stagi

[Perioada: Semestrul I / Semestrul II / Raport final]

I. Date generale

(Se completează semestrial/anual de către notarii stagiați cu durata stagiului de 18 luni; Notarii stagiați cu durata stagiului de 3 luni completează și prezintă la finalul stagiului)

Numele și prenumele notarului stagiar:

Perioada de stagi raportată:

Durata totală a stagiului: ☐ 18 luni ☐ 3 luni

Numele și prenumele notarului conducător de stagi:

Numărul total de ore efectuate în perioada raportată:

Număr de ore dedicate formării teoretice (cursuri, seminare etc.):

Număr de zile de absență motivate / nemotivate:

II. Obiective și activități realizate

(În cazul bifării parțiale, după caz și necesitate se completează care din punctele modului au fost realizate și gradul lor)

☐ Participarea la formarea teoretică

Tematicile acoperite:

Pregătirea practică sub îndrumarea notarului conducător:

☐ Modulul I – Organizarea activității notarului: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul II – Întocmirea actelor notariale: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul III – Autentificarea actelor juridice: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul IV – Legalizări, certificări, întocmirea și îndeplinirea altor acte și acțiuni notariale: ☐
Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul V – Procedura succesorală: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul VI – Proceduri speciale în materie succesorală: ☐ Realizat integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

☐ Modulul VII – Aplicarea legislației privind cetățenii, apatrizii și beneficiarii de protecție
internațională. Aplicarea legislației altor state, a tratatelor și acordurilor internaționale: ☐ Realizat
integral ☐ Parțial ☐ Nerealizat

III. Competențe (generale și specifice stagiului) și abilități dobândite

*(Va conține concluziile notarului stagiar și propuneri pentru îmbunătățire procesului de stagiu cât și modulului de
organizare a acestuia)*

IV. Concluzii realizate de notarul stagiar pe perioada stagiului

V. Semnături

Notarul stagiar

Nume, prenume:

Semnătura:

Data

Notarul conducător de stagiul

Nume, prenume:

Semnătura:

Data

Aprobat prin
Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 7/din 21.08.2025

Președinta Consiliului Camerei Notariale

Aliona TELEUCĂ

Fișa semestrială privind realizarea programului de stagiu*

_____ 20 _____

Prezenta fișă este întocmită conform prevederilor pct. 14 subpct. 4) din Regulamentul cu privire la stagiul profesional efectuat, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 622/2017.

I. Informații generale:

1.1. Notarul conducător de stagiu _____ , teritoriul de activitate _____ .

(Se indică numele și prenumele notarului conducător de stagiu și teritoriul de activitate)

1.2. Notarul stagiar _____ .

(Se indică numele și prenumele notarului stagiar)

1.3. _____ 20 _____ - _____ 20 _____ .

(Se indică perioada de stagiu)

1.4. _____ .

(Se indică perioada pentru care se întocmește fișa)

II. Activități desfășurate în perioada de referință:

(Notarul va completa activitățile realizate conform programului)

Modulul I – Organizarea activității notarului:

Modulul II – Întocmirea actelor notariale:

Modulul III – Autentificarea actelor juridice:

Modulul IV – Legalizări, certificări, întocmirea și îndeplinirea altor acte și acțiuni notariale:

Modulul V – Procedura succesorală:

Modulul VI – Proceduri speciale în materie succesorală:

Modulul VII – Aplicarea legislației privind cetățenii, apatrizii și beneficiarii de protecție internațională. Aplicarea legislației altor state, a tratatelor și acordurilor internaționale:

III. Evaluarea activității notarului stagiar:

(Se indică în cotă procentuală gradul de realizare a programului de stagiu conform modulelor de la 1% – 100%)

IV. Alte informații relevante:

Semnătura notarului conducător de stagiu _____

**(În cazul stagiilor cu durata de stagiu de 3 luni se întocmește fișa la finele stagiului)*

Aprobat prin
Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 7 din 21.08.2025

Președinta Consiliului Camerei Notariale

Aliona TELEUCĂ

RAPORTUL
controlorului de stagiu

_____ 20 _____

I. Informații generale:

- 1.1. Notarul stagiar _____ ;
- 1.2. Notarul controlor de stagiu _____ , teritoriul de activitate _____ ;
- 1.3. Notarul conducător de stagiu _____ , teritoriul de activitate _____ ;
- 1.4. Data efectuării controlului:

(Se întocmește un singur raport la finalul stagiului și se indică data fiecărui control efectuat)

- 1.5. Locul desfășurării controlului _____.

II. Obiectivele activității de control:

Activitatea de control se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, a Regulamentului cu privire la stagiul profesional efectuat de către notarul stagiar, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 622/2017 (anexa nr. 2) și alte acte normative. Scopul principal al activității de control - verificarea respectării cerințelor legale și asigurarea calității formării în cadrul stagiului.

III. Observații preliminare:

3.1. Observații directe:

(Se completează cu informația privind verificarea respectării de către notarul stagiar a programului de stagiu, evaluarea comportamentului profesional (dress code, abilități de comunicare) și a activităților practice desfășurate la locul de stagiu și altele).

3.2. Examinarea documentelor:

Caietul de practică

(Se completează cu informația privind verificarea corectitudinii și completitudinii caietului de practică)

Raportul semestrial (după caz)

(Se completează cu informația privind verificarea întocmirii raportului semestrial)

3.3. Dialog:

(Se completează cu observațiile notarului controlor rezultate în urma discuțiilor individuale cu notarul stagiar și notarul conducător de stagiu, pentru a obține o evaluare obiectivă a performanțelor notarului stagiar)

IV. Constatări:

În urma monitorizării activității notarului stagiar, se constată următoarele aspecte:

(Se completează cu informația acumulată pe parcursul controlului. Precum: întocmirea la timp și completarea caietului de practică, raportului semestrial, respectarea programului de lucru al notarului conducător de stagiu, diversitatea actelor, acțiunilor și procedurilor însușite de notarul stagiar, participarea efectivă la activitățile notariale și altele)

V. Recomandări pentru îmbunătățirea activității stagiului:

În baza celor constatate, se înaintează următoarele recomandări pentru notarul stagiar:

VI. Alte informații relevante:

VII. Concluzii:

Semnătura notarului controlor de stagiu



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md. (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

DECIZIE

Nr. 8

21 august 2025

***"Cu privire la aprobarea Planului
de control al notarilor stagiați privind
respectarea programului de stagiu
efectuat de către notarii controlori"***

În temeiul art. 49 lit.r) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art. 51 alin. (1) lit.s) și art. 52 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, pct. 9 subpct. 4, pct.17, pct.34 și pct. 35 al Regulamentului cu privire la stagiul profesional efectuat de către notarul stagiar Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului justiției nr. 622 din 3 august 2017, Consiliul Camerei Notariale,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de control al notarilor stagiați privind respectarea programului de stagiu efectuat de către notarii controlori, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta
Consiliului Camerei Notariale**

**Contrasemnat
Secretara ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Aliona TELEUCĂ

Corina DIRVICI

Anexă
La Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 8 din 21.08.2025

Planul de control al notarilor stagiaari privind respectarea programului de stagiu efectuat de către notarii controlori

Nr.	Notar controlor de stagiu	Perioada controlui	Notar stagiar durata stagiului	Notar conducător de stagiu
1	Poțelueva Natalia- teritoriu de activitate mun. Chișinău	septembrie 2025 octombrie 2025	Digori Irina 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Pistriuga Vitalii - teritoriu de activitate mun. Chișinău
2	Manole Corina- teritoriul de activitate Cahul	septembrie 2025 octombrie 2025	Petrușan Gabriela 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Țurcan Daniela - teritoriu de activitate mun. Chișinău
3	Manole Corina - teritoriul de activitate Cahul	septembrie 2025 octombrie 2025	Țurcan Mihaela 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Beliban-Rațoi Ludmila – teritoriu de activitate mun. Chișinău
4	Reșetnicov Ala - teritoriu de activitate mun. Chișinău	septembrie 2025 octombrie 2025	Franco Jana 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Teleucă Aliona - teritoriu de activitate mun. Chișinău

5	Stati Natalia – teritoriul de activitate Criuleni	septembrie 2025 octombrie 2025	Gîndea-Carauș Mariana 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Dumbrava Mariana - teritoriu de activitate mun. Chișinău
6	Stati Natalia – teritoriul de activitate Criuleni	septembrie 2025 octombrie 2025	Șmatoc Violina 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Secrieru Iana - teritoriu de activitate mun. Chișinău
7	Stati Natalia– teritoriul de activitate Criuleni	septembrie 2025 octombrie 2025	Gorbenco Călin 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Secrieru Iana – teritoriu de activitate mun. Chișinău
8	Guranda Rodica - teritoriu de activitate mun. Chișinău	septembrie 2025 octombrie 2025	Eni Veronica 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Rudco Valerii – teritoriu de activitate mun. Chișinău
9	Reșetnicov Ala - teritoriu de activitate mun. Chișinău	septembrie 2025 octombrie 2025	Codreanu Amelia 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Raciula Valeria - teritoriu de activitate mun. Chișinău
10	Poțelueva Natalia- teritoriu de activitate mun. Chișinău	septembrie 2025 octombrie 2025	Bălan Sabina 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Bloșenco Andrei - teritoriu de activitate mun. Chișinău

11	Moraru Natalia - teritoriu de activitate mun. Chişinău	septembrie 2025 octombrie 2025	Macar Lucia 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Macar Veronica – teritoriu de activitate Hînceşti
12	Bloşenco Diana - teritoriu de activitate mun. Chişinău	septembrie 2025 octombrie 2025	Sergheeva Ana 3 luni 25.07.2025- 25.10.2025	Filimon Vera - teritoriu de activitate mun. Chişinău
13	Mocanu Natalia – teritoriul de activitate Cantemir	septembrie 2025 octombrie 2025	Ganeva Cristina 3 luni 17.07.2025- 17.10.2025	Tiuliu Natalia - teritoriu de activitate Vulcăneşti
14	Reşetnicov Ala - teritoriu de activitate mun. Chişinău	iulie 2026 decembrie 2026	Sîrbu Viorica 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Raciula Valeria - teritoriu de activitate mun. Chişinău
15	Stati Natalia - teritoriul de activitate Criuleni	iulie 2026 decembrie 2026	Racu Marina 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Dumbrava Mariana - teritoriu de activitate mun. Chişinău
16	Poţelueva Natalia- teritoriu de activitate mun. Chişinău	iulie 2026 decembrie 2026	Malachi Tudor 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Pistriuga Vitalii - teritoriu de activitate mun. Chişinău

17	Guranda Rodica - teritoriu de activitate mun. Chișinău	iulie 2026 decembrie 2026	Dogari Rodica 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Palic Fedora - teritoriu de activitate mun. Chișinău
18	Poțelueva Natalia- teritoriu de activitate mun. Chișinău	iulie 2026 decembrie 2026	Bezărău Anastasia 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Semionova Rodica - teritoriu de activitate mun. Chișinău
19	Ucrainean Natalia - teritoriu de activitate mun. Chișinău	iulie 2026 decembrie 2026	Guțuleac Alexandru 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Mocanu Elena - teritoriu de activitate mun. Chișinău
20	Bloșenco Diana- teritoriu de activitate mun. Chișinău	iulie 2026 decembrie 2026	Bunăvreme Aliona 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Obadă Constanța - teritoriu de activitate mun. Chișinău
21	Ucrainean Natalia- teritoriu de activitate mun. Chișinău	iulie 2026 decembrie 2026	Cojocari Cristina 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Golubciuc Olga - teritoriu de activitate mun. Chișinău

22	Bloşenco Diana- teritoriu de activitate mun. Chişinău	iulie 2026 decembrie 2026	Rusu Nicoleta 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Brihuneţ Svetlana - teritoriu de activitate mun. Chişinău
23	Spătaru Oxana – teritoriul de activitate Ungheni	iulie 2026 decembrie 2026	Prepelită Tiberiu 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Ciorba Valentina – teritoriu de activitate Ungheni
24	Reşetnicov Ala - teritoriu de activitate mun. Chişinău	iulie 2026 decembrie 2026	Cuţescu Mariana 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Carpov Tatiana - teritoriu de activitate mun. Chişinău
25	Guranda Rodica - teritoriu de activitate mun. Chişinău	iulie 2026 decembrie 2026	Stratan Vlada-Victoria 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Gulian Irina – teritoriu de activitate Străşeni
26	Ucrainean Natalia - teritoriu de activitate mun. Chişinău	iulie 2026 decembrie 2026	Secrieru Radu 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Gladîş Oleg (licenţa nr.127) - teritoriu de activitate mun. Chişinău
27	Mocanu Natalia – teritoriul de	iulie 2026 decembrie 2026	Ganeva Marina 18 luni 17.07.2025-	Arnaut Alexandr - teritoriu de activitate Ceadîr – Lunga

	activitate Cantemir		17.01.2027	
28	Ukrainean Natalia- teritoriu de activitate mun. Chişinău	iulie 2026 decembrie 2026	Sclifos Veronica 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Mocanu Elena - teritoriu de activitate mun. Chişinău
29	Bloşenco Diana - teritoriu de activitate mun. Chişinău	iulie 2026 decembrie 2026	Condrea Anastasia 18 luni 17.07.2025- 17.01.2027	Obadă Constanţa - teritoriu de activitate mun. Chişinău