



CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

Ședința a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM

DECIZIE

Nr. 3

din 05 iunie 2023

***Cu privire la aprobarea modelului
Contractului de efectuare a stagiului profesional***

În temeiul art. 49 lit. d), f) și g) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art. 51 alin. (1) lit. g) și h) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare,

Consiliul Camerei Notariale

DECIDE:

1. A aproba modelul Contractului de efectuare a stagiului profesional, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale.

**Președintele Consiliului
Camerei Notariale**

Lilia CHIRTOACĂ

**Contrasemnat
Secretar al ședinței
Consiliului Camerei Notariale**

Natalia GUREU

MODEL

**CONTRACT
DE EFECTUARE A STAGIULUI PROFESIONAL**

Nr. ____ din _____

I. Părțile contractante

Camera Notarială din Republica Moldova, cod fiscal 44398021, în temeiul art. 49 lit. g) din Legea Nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, în persoana dnei/dlui _____, Președinte al Camerei Notariale, care este de drept și Președintele Consiliului Camerei Notariale, în continuare „**Camera Notarială**” și

DI/dna _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. ____ bl. ____ ap. _____, IDNP _____, posesor/posesoare al buletinului de identitate seria ____ nr. _____ eliberat de _____ la data de _____, în calitate de stagiar în temeiul Hotărârii Comisiei de Licențiere pentru aprobarea rezultatelor concursului de admitere la stagiu Nr. ____ din _____, numit/ă în continuare „**Notar stagiar**”,

au încheiat prezentul contract de efectuare a stagiului profesional, în continuare „**Contract**”, în următoarele condiții:

II. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă raporturile de stagiu profesional apărute între Camera Notarială și notarul stagiar.

2.2. Stagiul profesional constă în exercitarea de către notarul stagiar a activităților practice, care au drept scop obținerea abilităților profesionale suficiente pentru desfășurarea activității de notar.

2.3. Stagiul profesional constă în acumularea de către notarul stagiar a cunoștințelor privind organizarea și desfășurarea activității notariale, însușirea modului de întocmire a actelor, de îndeplinire a acțiunilor și procedurilor notariale, deprinderea modului de lucru cu publicul, asimilarea modului de păstrare, pregătire, evidență și predare a arhivei activității notariale.

2.4. Ca urmare a încheierii prezentului contract, candidatul dobândește calitatea de notar stagiar.

2.5. Notarul stagiar _____ va efectua stagiul profesional la notarul _____, Licența nr. ____ din _____, cu sediul în mun./orașul _____, str. _____, nr. _____, repartizat în temeiul Deciziei Consiliului Camerei Notariale nr. ____ din _____.

2.6. În temeiul Deciziei Consiliului Camerei Notariale nr. ____ din _____, a fost desemnat în calitate de notar controlor – dl/dna _____, Licența nr. ____ din _____, cu

sediul în mun./orașul _____, str. _____, nr. _____.

2.7. Stagiul profesional se efectuează conform programului de stagiul anexat la contract, prin instruire teoretico-practică după cum urmează :

- cursurile de instruire teoretică și seminare organizate de către Camera Notarială;
- pregătirea practică în cadrul biroului notarului conducător de stagiul.

III. Termenul contractului

3.1. Durata stagiului profesional este de **18 luni**, nu poate fi modificată și începe din data semnării prezentului contract.

3.2. Stagiul profesional al titularilor unei diplome de doctor în drept este de **3 luni**.

IV. Condițiile de efectuare a stagiului profesional

4.1. Stagiul profesional se efectuează conform programului de stagiul stabilit de Camera Notarială, sub conducerea și controlul notarului conducător de stagiul, desemnat de Consiliul Camerei Notariale.

4.2. Nu se admite schimbarea notarului conducător de stagiul, cu excepția cazurilor de:

- 1) suspendare / încetare a activității notarului conducător de stagiul;
- 2) imposibilitate a continuării desfășurării stagiului la notarul conducător de stagiul repartizat, ulterior reluării stagiului;
- 3) alte motive întemeiate, la decizia Consiliul Camerei Notariale.

4.3. În perioada stagiului, notarul stagiar întocmește caietul de practică, rapoarte semestriale și raportul final de stagiul. Caietul de practică și rapoartele semestriale se prezintă controlorului de stagiul. Rapoartele semestriale și raportul final de stagiul se contrasemnează de notarul conducător de stagiul.

4.4. În perioada stagiului, notarului stagiar îi pot fi delegate efectuarea următoarelor activități:

- 1) lucrări de secretariat;
- 2) redactarea proiectelor de contracte care urmează a fi autentificate și alte acte notariale;
- 3) analiza și generalizarea practicii notariale;
- 4) lucrări de arhivare;
- 5) delegarea pentru depunerea și ridicarea actelor aferente desfășurării activității notariale, precum și a documentelor necesare întocmirii actelor notariale, realizării acțiunilor sau procedurilor notariale.

4.5. În perioada stagiului, notarul stagiar nu poate semna nici un act notarial și nu poate îndeplini nici o procedură notarială.

4.6. În perioada stagiului, notarul stagiar poate fi concomitent și angajat al biroului notarului conducător de stagiul. Relațiile de muncă dintre notarul stagiar și notarul conducător de stagiul se stabilesc prin contractul negociat de părți.

V. Drepturile și obligațiile părților

5.1. În legătură cu efectuarea stagiului, Camera Notarială:

- 1) repartizează aleatoriu notarul stagiar la un notar, care devine notar conducător de stagiul;
- 2) delegă notarul stagiar la un alt notar pentru continuarea stagiului, dacă activitatea notarului conducător de stagiul este suspendată sau încetată;

3) examinează sesizările depuse de notarul conducător de stagiu sau de notarul stagiar privind imposibilitatea desfășurării stagiului, încălcării de către notarul stagiar a modului de efectuare a stagiului, modul necorespunzător de organizare a efectuării stagiului;

4) poate dispune, pentru motive întemeiate, desemnarea unui alt notar conducător de stagiu, în biroul căruia se va continua desfășurarea stagiului până la expirarea duratei acestuia.

5.2. În perioada efectuării stagiului, notarul stagiar are dreptul:

1) să solicite sprijinul conducătorului de stagiu și al Camerei Notariale pentru realizarea programului de stagiu;

2) să sesizeze Camera Notarială cu referire la modul necorespunzător de organizare a efectuării stagiului.

5.3. Notarul stagiar în perioada efectuării stagiului, este obligat:

1) să respecte legislația, prevederile Codului de Etică, programul de stagiu și cerințele contractului de efectuare a stagiului;

2) să îndeplinească indicațiile Camerei Notariale și ale notarului conducător de stagiu, oferite potrivit competenței acestuia;

3) să realizeze integral programul de stagiu stabilit de Camera Notarială, sub conducerea și controlul notarului conducător de stagiu;

4) să respecte regimul de muncă stabilit în biroul notarului unde efectuează stagiul;

5) să însușească legislația aplicabilă activității notariale, practica notarială, modul de întocmire a actelor, de îndeplinire a acțiunilor și procedurilor notariale, modul de lucru cu publicul, să studieze doctrina relevantă activității notariale;

6) să întocmească caietul de practică, rapoarte semestriale și raportul final privind realizarea programului de stagiu;

7) să prezinte controlorului de stagiu caietul de practică și rapoarte semestriale privind realizarea programului de stagiu;

8) să respecte normele etice și secretul profesional;

9) să participe la activități de formare profesională (seminare, conferințe, cursuri de instruire), organizate de către Camera Notarială și/sau prin delegarea de către Consiliul Camerei Notariale, în conformitate cu programul de stagiu, cu achitarea taxelor pentru acestea. Orele petrecute la activitățile de formare profesională (seminare, conferințe și cursuri de instruire) organizate de către Camera Notarială se includ în timpul de petrecere a stagiului;

10) să achite în contul Camerei Notariale taxa pentru ținerea evidenței contractelor de efectuare a stagiului profesional și asigurarea publicității și actualizării continue a listei de notari stagiați, în termen de 30 zile din data încheierii prezentului contract. Mărimea taxei se stabilește prin decizia Consiliului Camerei Notariale;

11) să asiste notarul conducător de stagiu la întocmirea actelor, la îndeplinirea acțiunilor și procedurilor notariale, la efectuarea lucrărilor de arhivare, altor acțiuni tehnice necesare desfășurării activității notarului;

12) să execute operativ și calitativ toate activitățile / sarcinile care i-au fost delegate de către notarul conducător de stagiu;

13) să nu folosească pentru alte scopuri decât pentru exercitarea activității, informațiile pe care le-a obținut în această calitate;

14) să folosească resursele și mijloacele care îi sunt puse la dispoziție, conform destinației, exclusiv în interesul dobândirii cunoștințelor profesionale;

15) să îndeplinească sarcini delegate de Camera Notarială, privind analiza și generalizarea practicii notariale;

16) să manifeste respect și bună credință în relațiile dintre notarii stagiaari, precum și în raport cu personalul biroului notarului în care își desfășoară stagiul.

5.4. Efectuarea stagiului se supune controlului. Controlul stagiului se realizează de notarul-controlor de stagi, desemnat de Consiliul Camerei Notariale.

5.5. Controlul stagiului se referă la:

1) respectarea de către notarul stagiar a programului de stagi, a obligațiilor prevăzute în contractul de efectuare a stagiului și Regulamentul cu privire la stagiul profesional efectuat de către notarul stagiar, Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului justiției nr. 622 din 3 august 2017;

2) comportamentul notarului stagiar;

3) diversitatea actelor, acțiunilor și procedurilor notariale însușite de notarul stagiar;

4) întocmirea la timp de către notarul stagiar a caietului de practică și a rapoartelor semestriale;

5) participarea efectivă a notarului stagiar, în caz de delegare, la activitățile de formare profesională organizate de Camera Notarială (seminare, conferințe și cursuri de instruire).

5.6. Controlul stagiului se efectuează prin:

1) prezentarea controlorului de stagi a caietului de practică și a raportului semestrial de îndeplinire de către notarul stagiar a programului de stagi;

2) verificarea de către controlorul de stagi, cel puțin de 2 ori în perioada efectuării stagiului, a respectării de către notarul stagiar a programului de stagi, precum și executarea obligațiilor prevăzute în contractul de efectuare a stagiului profesional.

5.7. Notarul stagiar va ține cont de remarcile și/sau sugestiile referitoare la respectarea programului de stagi, comportamentul său, însușirea modului de întocmire a actelor, de îndeplinire a acțiunilor și a procedurilor notariale, precum și executarea obligațiilor prevăzute în contractul de efectuare a stagiului.

VI. Răspunderea disciplinară a notarului stagiar

6.1. Notarul stagiar răspunde disciplinar pentru abaterile de la obligațiile ce îi revin potrivit legii.

6.2. Constituie abateri disciplinare ale notarului stagiar:

1) absența nemotivată de la stagi;

2) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a indicațiilor Camerei Notariale, a notarului conducător de stagi sau a programului de stagi;

3) divulgarea secretului profesional;

4) încălcarea altor obligații stabilite prin lege.

6.3. Abaterea disciplinară comisă de notarul stagiar se examinează în modul stabilit de Legea Nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor.

6.4. Notarului stagiar îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:

1) avertisment;

2) mustrare;

3) rezoluțiunea contractului de efectuare a stagiului.

6.5. Sancțiunea disciplinară se aplică prin hotărârea Colegiului disciplinar al notarilor la sesizarea notarului conducător de stagi sau a Camerei Notariale.

6.6. Sancțiunile disciplinare aplicate se aduc la cunoștința notarului stagiar, notarului conducător de stagi și Camerei Notariale de către Colegiul disciplinar.

6.7. Hotărârea Colegiului disciplinar poate fi contestată în instanța de judecată.

VII. Suspendarea stagiului

7.1. Stagiul profesional poate fi suspendat în temeiurile similare cu cele de suspendare a activității notarului prevăzute de art. 41 din Legea nr. 69/2016 privind organizarea activității notarilor.

7.2. Suspendarea stagiului se constată sau se dispune de către Consiliul Camerei Notariale, din oficiu sau la cererea notarului stagiar, prin adoptarea unei decizii în acest sens.

7.3. Perioada stagiului efectuată anterior survenirii cauzelor de suspendare se include în durata totală a stagiului.

7.4. Dacă pe durata stagiului, datorită suspendării intervenite, notarul stagiar a absentat la cel puțin 15% din totalul orelor de pregătire practică, acesta are obligația de a recupera orele de pregătire, corespunzător programului de stagiul.

VIII. Încetarea stagiului profesional

8.1. Stagiul profesional încetează la:

- 1) finalizarea perioadei stagiului;
- 2) rezoluțiunea contractului de efectuare a stagiului;
- 3) renunțarea notarului stagiar de a efectua stagiul;
- 4) refuzul neîntemeiat de a efectua stagiul la notarul desemnat de Camera Notarială;
- 5) decesul notarului stagiar;
- 6) declararea notarului stagiar dispărut fără veste sau decedat.

8.2. Încetarea stagiului se constată sau se dispune de către Consiliul Camerei Notariale, din oficiu sau la cererea notarului stagiar, prin adoptarea unei decizii în acest sens.

8.3. La sfârșitul perioadei de stagiul, notarul stagiar întocmește și prezintă Consiliului Camerei Notariale raportul final al notarului stagiar, notarul conducător de stagiul - aviz cu privire la stagiul efectuat, iar controlorul de stagiul - raport al propriei activități.

8.4. În baza avizului cu privire la stagiul efectuat, întocmit de notarul conducător de stagiul, a raportului privind realizarea programului de stagiul întocmit de notarul stagiar și a raportul controlorului de stagiul, Consiliul Camerei Notariale constată, prin decizie, efectuarea stagiului.

8.5. În termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea deciziei privind efectuarea stagiului, Camera Notarială eliberează notarului stagiar un certificat prin care atestă efectuarea stagiului.

8.6. Dacă la expirarea duratei stagiului, notarul stagiar nu a îndeplinit programul de stagiul, Camera Notarială nu eliberează notarului stagiar certificatul care atestă efectuarea stagiului, iar notarul stagiar este obligat să recupereze orele de pregătire lipsă.

8.7. Contractul de efectuare a stagiului poate fi rezoluționat la inițiativa Camerei Notariale în cazul absenței nejustificate a notarului stagiar la cel puțin 15% din totalul orelor alocate pentru pregătirea practică sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

8.8. Persoana care nu a promovat de două ori examenul de calificare efectuează un nou stagiul potrivit aceluiași condiții.

IX. Dispoziții finale

9.1. Programul de stagiul aprobat și decizia Consiliului Camerei Notariale de repartizare a notarului stagiar, se anexează la prezentul contract.

9.2. Prezentul contract de stagiul se încheie în 2 exemplare originale, un exemplar notarului stagiar și unul pentru Camera Notarială, care se păstrează în dosarul personal al notarului stagiar, pentru o perioadă de 5 ani.

9.3. Stagiul profesional se supune reglementărilor conținute în Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și Regulamentul cu privire la stagiul profesional efectuat de notarul stagiar aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 622 din 03.08.2017.

X. Semnăturile și datele părților

Președintele Camerei Notariale

(nume, prenume)

(semnătura)

Notar Stagiar

(nume, prenume)

(semnătura)