



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16

www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

ADUNAREA GENERALĂ A NOTARILOR DIN 01 MARTIE 2025

(ședința ordinară)

DECIZIA

Nr. 1

Cu privire la aprobarea Raportului

de activitate al Camerei Notariale pentru anul 2024

Adunarea Generală a Notarilor, întrunită în ședință ordinară în data de 01 martie 2025, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale și statutare cu privire la convocarea Adunării Generale a Notarilor și cvorumul de prezență, în temeiul art. 47 alin. (6) lit. f) și alin. (7), art. 50 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 37 alin. (2), art. 38 alin. (1) lit. e), art. 44 alin. (1) și alin. (14), art. 47 alin. (3) lit. d) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă Raportul de activitate al Camerei Notariale pentru anul 2024, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării și se publica pe pagina web oficială a Camerei Notariale.

Președinta Adunării Generale a Notarilor:

TELEUCĂ Aliona

Secretarul Adunării Generale a Notarilor:

VALIUH Irina

APROBAT

prin decizia Adunării Generale a Notarilor nr. 1 din 01.03.2025

(ședință ordinară)



**RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL CAMEREI NOTARIALE
PENTRU ANUL 2024**

Prezentare generală

Potrivit art. 43 alin. (6) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, în primul trimestru al fiecărui an, Camera Notarială prezintă Ministerului Justiției un raport anual despre activitatea sa, activitatea notarilor și a notarilor stagiați.

Conform art. 50 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 69/2016, de competența Președintelui Camerei Notariale ține prezentarea raportului anual de activitate al Camerei Notariale în fața Adunării Generale a Notarilor și la Ministerul Justiției, iar potrivit art. 51 alin. (4) lit. f) din legea numită, raportul anual de activitate al Camerei Notariale se întocmește de către Secretarul general al Camerei Notariale.

Prevederi similare se regăsesc și în art. 47 alin. (3) lit. d) și art. 55 alin. (1) lit. h) din Statutul Camerei Notariale din Republica Moldova.

Raportul de activitate al Camerei Notariale pentru anul 2024 se prezintă în vederea executării prevederilor legale enunțate și pentru prezentarea acțiunilor întreprinse conform Programului de activitate al Camerei Notariale pentru anul 2024 și a Planului de acțiuni, aprobat prin Decizia Adunării Generale Notarilor nr. 4 din 24.02.2024 și pentru expunerea evoluțiilor înregistrate pe parcursul perioadei de referință.

Raportul de activitate este structurat în conformitate cu domeniile de competență ale Camerei Notariale prevăzute de art. 45 din Legea nr. 69/2016, după cum urmează:

- (a) colaborează cu autoritățile publice abilitate să stabilească și să implementeze eficient politicile și cadrul de reglementare a activității notariale;
- (b) implementează standardele profesionale, generalizează practica notarială și contribuie la asigurarea practicii notariale unificate;
- (c) colaborează și cooperează cu structuri internaționale similare pentru dezvoltarea sistemului notarial național;
- (d) creează fonduri și instituții științifice sau metodologice ori colaborează cu cele existente;
- (e) creează condiții pentru activitatea profesională a notarilor și dezvoltarea continuă a profesiei de notar;
- (f) organizează cursuri de instruire a notarilor;
- (g) supraveghează respectarea de către notari a obligațiilor privind combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
- (h) supraveghează respectarea eticii profesionale, organizarea stagiilor și respectarea programului de stagiu;
- (i) prezintă Ministerului Justiției opiniile sale în anumite domenii;
- (j) creează Fondul de credibilitate și administrează activitatea acestuia;

(k) organizează păstrarea arhivei notariale pe suport de hârtie și în format digital, în conformitate cu regulamentul aprobat de ministrul justiției;

(l) verifică dacă biroul notarului corespunde cerințelor, înregistrează și ține evidența birourilor notariale;

(m) are alte atribuții prevăzute de lege.

Pe parcursul anului 2024, organele Camerei Notariale au funcționat în următoarea componență:

Adunarea Generală a Notarilor, care s-a întrunit în 3 ședințe, dintre care:

1. ședința ordinară din 24.02.2024, convocată în temeiul art. 47 alin. (1)-(2) din Legea nr. 69/2016, art. 37 alin. (2)-(3) și art. 39 alin. (1) și alin. (5) din Statutul Camerei Notariale, în temeiul Deciziei Consiliului Camerei Notariale nr. 7 din 24.01.2024, în cadrul căreia au fost examinate și aprobate decizii pe următoarele chestiuni:

- aprobarea Ordinii de zi a ședinței;
- aprobarea Raportului anual de activitate al Camerei Notariale pentru anul 2023;
- aprobarea Raportului Comisiei de cenzori pentru anul 2023;
- aprobarea Raportului privind executarea bugetului pentru anul 2023;
- aprobarea Programului de activitate al Camerei Notariale pentru anul 2024;
- aprobarea mărimii și modului de determinare a cotei de contribuție obligatorie a notarului;
- aprobarea bugetului și a planului de achiziții ale Camerei Notariale pentru anul 2024.

2. ședința extraordinară din 20.07.2024, convocată în temeiul art. 47 alin. (3) din Legea nr. 69/2016, art. 37 alin. (4) și art. 39 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, în temeiul Deciziei Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 10.07.2024, în cadrul căreia au fost examinate și aprobate decizii pe următoarele chestiuni:

- alegerea unui membru din rândul notarilor și a unui membru din cadrul societății civile în Comisia de etică;
- alegerea a 3 membri și a 3 membri supleanți în Comisia de licențiere;
- modificarea Regulamentului privind verificarea respectării de către notari a obligațiilor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat prin Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 06.08.2021, modificat prin Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 15.04.2022;
- aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind activitatea notarilor în domeniul prevenirii și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat prin Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 06.10.2018;

- aprobarea Regulamentului Comisiei de cenzori;
- aprobarea prealabilă a mărimii remunerației Secretarului general al Camerei Notariale.

3. ședința extraordinară din 03.08.2024, convocată în temeiul art. 47 alin. (3) din Legea nr. 69/2016, art. 37 alin. (4) și art. 39 alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, în temeiul Deciziei Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 25.07.2024, în cadrul căreia au fost examinate și aprobate decizii pe următoarele chestiuni:

- alegerea unui membru din rândul notarilor în Comisia de etică;
- alegerea a 2 membri și a 3 membri supleanți în Comisia de licențiere;
- adoptarea rezoluției Adunării Generale a Notarilor privind dezacordul cu Ordinul ministrului justiției nr. 227 din 02.08.2024.

Consiliul Camerei Notariale:

Pe parcursul perioadei de referință, Consiliul Camerei Notariale și-a desfășurat activitatea în următoarea componență: Belicesco Oleg, Beliban-Rațoi Ludmila, Chirtoacă Lilia, Dimitriu Svetlana, Sandu Ina, Teleucă Aliona și Vișanu Oxana.

În total pe parcursul anului 2024, Consiliul Camerei Notariale s-a întrunit în **16 ședințe** și a aprobat **54 decizii**.

Președintele Camerei Notariale:

În perioada 18.11.2023 – prezent, își exercită mandatul dna Teleucă Aliona, aleasă pe un mandat de 2 ani, în calitate de Președintă a Camerei Notariale dintre membrii Consiliului Camerei Notariale prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 16.11.2023.

Secretarul general al Camerei Notariale:

Prin Decizia nr. 1 din 07.11.2023 în funcția de Secretar general al Camerei Notariale a fost angajată dna Romaniuc Mariana, pe un termen de 5 ani, care activează și în prezent.

Comisia de Etică:

Golubciuc-Speianu Ala (Președinta Comisiei de etică) – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 31.03.2022;

Izdebschi Natalia – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 31.03.2022;

Poțelueva Natalia – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 29.04.2022;

Stati Natalia – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 17.03.2023;

Postolache Dorina – reprezentant al societății civile, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 17.03.2023;

Panțîru Victor – reprezentant al societății civile, membru ales de Adunarea Generală a Notarilor din 20.07.2024.

Comisia de Cenzori:

Mocanu Elena (Președinta Comisiei de cenzori) – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 31.03.2022;

Lăpușneanu Tamara – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 31.03.2022;

Ucrainean Natalia – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 31.03.2022;

Ciuperca Maria – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 29.04.2022;

Constantinescu Elena – notar, membră aleasă de Adunarea Generală a Notarilor din 17.03.2023.

Camera Notarială activează 5 zile pe săptămână de luni până vineri, cu program de lucru de la 8:30 la 17:00 cu pauză de masă de la 12:30 la 13:00.

Conform statelor de personal pentru anul 2024 (aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 27.12.2023), au fost aprobate 10 funcții dintre care completate 7.

Astfel, la moment în cadrul Camerei Notariale sunt angajate în temeiul contractului individual de muncă 7 persoane, raporturile de muncă fiind reglementate de Codul muncii. Pe parcursul anului 2024 s-au inițiat 9 concursuri de angajare, urmare a cărora a fost suplinită funcția de consilier/ă juridic/ă, specialist/ă în domeniul juridic și de 3 ori s-a angajat secretară. Au fost nerezultative 4 concursuri de angajare.

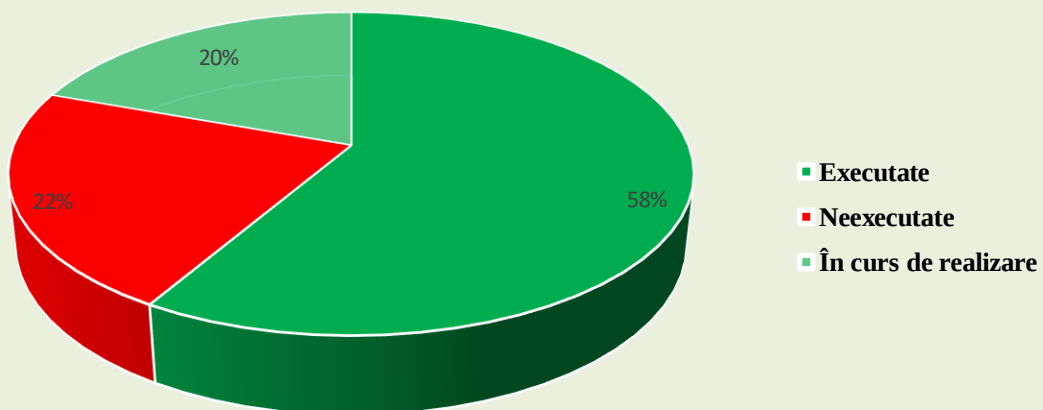
Pe parcursul anului curent membrii Consiliul Camerei Notariale și angajatele Camerei Notariale cît și membrii comisiilor s-au întrunit și/sau **au participat în peste 40 de ședințe**.

Pe parcursul anului 2024, activitățile realizate de către Camera Notarială au derivat din sarcinile propuse conform Programului de activitate și a Planului de acțiuni (anexă la program), dar au înglobat și realizarea unor provocări neplanificate. Activitatea Comisiilor de specialitate a permis implicarea notarilor în activitatea Camerei Notariale și a facilitat realizarea unor obiective propuse conform planului de acțiuni.

Ținem să reamintim că transparența financiară a Camerei Notariale este asigurată prin intermediul Comisiei de cenzori și al Raportului trimestrial privind executarea bugetului Camerei Notariale ceea ce permite controlul asupra execuției bugetului prin formularea și înaintarea de solicitări și recomandări.

În continuare sunt reflectate acțiunile realizate de Camera Notarială pe domenii de activitate, stabilite conform Planului de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024.

Acțiuni planificate conform Planului de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024



1	2	3	4
N/o	Obiectiv	Acțiune	Statut
I. Crearea condițiilor pentru activitatea profesională a notarilor și dezvoltarea continuă a profesiei de notar			
1.1.	Ajustarea cadrului normativ privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a arhivei activității notariale	Formularea adresării către Ministerul Justiției privind aprobarea în redacția nouă a Regulamentului privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale și a Nomenclatorului-tip al dosarelor notariale (anexa nr. 1 la Regulament), prin consultarea Ministerului Justiției și înaintarea propunerilor de modificări legislative ce țin de păstrarea și gestionarea arhivei activității notariale și consultarea proiectelor de modificare a unor acte normative în acest sens.	Executat
		Elaborarea și aprobarea regulamentului privind modul de păstrare provizorie a arhivei activității notariale de către Camera Notarială.	Neexecutat
		Crearea condițiilor pentru preluarea de către Camera Notarială a arhivei activității notariale (adaptarea cadrului legal / identificarea spațiului pentru arhiva notarială).	În curs de realizare
1.2.	Elaborarea cadrului normativ privind plățile notariale	Participarea la elaborarea:	Executat
		- proiectului Legii cu privire la plățile notariale și a Hotărârii Guvernului cu privire la plata pentru îndeplinirea actelor notariale și spezele procedurilor notariale;	
		- criteriilor de complexitate a actelor, acțiunilor și procedurilor notariale (reieșind din proiectul Legii cu privire la plățile notariale);	În curs de realizare
		Elaborarea și aprobarea:	
1.3.	Digitalizarea activității notariale	- standardelor profesionale (conform art. 45 lit. b) din Legea nr. 69/2016);	Executat
		- formularelor privind evidența plăților notariale.	
		Consultarea / avizarea proiectelor actelor normative privind plățile notariale.	În curs de realizare
		Înaintarea propunerilor de modificări legislative în contextul digitalizării activității notariale și consultarea proiectelor de modificare a unor acte normative în acest sens.	
1.4.	Ajustarea cadrului normativ incident activității notariale	Întreprinderea acțiunilor necesare în vederea creării și implementării Registrului măsurilor de ocrotire, prin:	Executat
		- formularea adresării către Ministerul Justiției în legătură cu tergiversarea creării Registrului măsurilor de ocrotire și solicitarea reluării lucrărilor asupra acestuia;	
		- consultarea Ministerului Justiției în elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la crearea și funcționarea Registrului măsurilor de ocrotire.	Neexecutat
		Elaborarea conceptului registrelor electronice necesare desfășurării activității notariale.	
1.4.	Ajustarea cadrului normativ incident activității notariale	Înaintarea propunerilor de modificări legislative a Legii nr. 69/2016.	Executat
		Înaintarea propunerilor de modificări legislative cu privire la reducerea duratei cursurilor de instruire pentru notari stabilite conform art. 11 lit h) din Legea nr. 69/2016.	Executat
		Înaintarea propunerilor de modificări legislative prin îmbunătățirea normelor cu privire desfacerea căsătoriei prin acordul soților stabilite conform art. 40-41 din Legea nr. 246/2018.	Executat

		Înaintarea propunerilor de modificări legislative pentru acordarea competenței notarilor în vederea înregistrării căsătoriei (modificarea: Codului Familiei, Legea nr. 246/2018, Legea nr. 100/2001).	Executat
1.5.	Colaborarea cu autoritățile publice la stabilirea și implementarea eficientă a politicilor și a cadrului de reglementare a activității notariale	Colaborarea cu autoritățile publice (Ministerul Justiției, I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”) în vederea implementării noilor modificări operate prin Legea nr. 321 din 09.11.2023, publicată în Monitorul Oficial din 22 noiembrie 2023, a Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile și a Legii nr. 246/2018 privind procedura notarială.	Executat
		Îmbunătățirea accesului notarilor la registrele de publicitate, prin colaborarea cu Ministerul Justiției, I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, I.P. „Agenția Servicii Publice”, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” și, după caz, alte instituții și lansarea eficientă a interoperabilității sistemelor existente și a celor care urmează a fi create pe viitor.	Executat
		Îmbunătățirea mecanismului de asigurare socială și medicală, impunere fiscală a profesiilor juridice conexe justiției, prin: - coordonarea pozițiilor între organele profesionale ale profesiilor juridice conexe justiției privind asigurare socială, asistență medicală, impunere fiscală; - participarea la ședințele de lucru cu autoritățile publice implicate în evaluarea și revizuirea politicilor publice de asigurare socială, asistență medicală, impunere fiscală a reprezentanților profesiilor juridice conexe justiției; - formularea și prezentarea avizelor consultative asupra proiectelor politicii bugetar-fiscale, a proiectelor de modificare a politicilor de asigurare socială, asistență medicală, impunere fiscală a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției pentru anul 2025.	Executat
		Colaborarea cu Serviciul Fiscal de Stat și Ministerul Finanțelor privind aplicarea de către notari a legislației fiscale, prin organizarea și participarea la ședințe comune, consultarea proiectelor de acte ș.a.	Executat
		Colaborarea cu SPCSB privind aplicarea legislației pe segmentul prevenirii spălării banilor și finanțării terorismului	Executat
		Colaborarea interinstituțională în vederea soluționării deficiențelor identificate în cadrul desfășurării activității notariale	Executat
1.6.	Colaborarea cu structurile internaționale similare pentru dezvoltarea sistemului notarial național (UINL / CNUE / alte structuri internaționale similare și organele profesionale ale notarilor din alte țări)	Participarea la evenimentele organizate de UINL, CNUE, alți parteneri internaționali și organele profesionale ale notarilor din alte țări	Executat
		Colaborarea în sensul acordării asistenței privind: - consultarea în elaborarea proiectelor de acte normative incidente activității notariale; - înlăturarea lacunelor existente în legislația în vigoare incidentă activității notariale.	Executat
		Încheierea acordului de colaborare cu Camera Federală a Notarilor din Germania.	Executat
		Inițierea discuțiilor, privind încheierea acordurilor de colaborare cu Camerele Notariale din Brașov și București, și respectiv încheierea acordurilor de colaborare.	Executat
		Inițierea discuțiilor privind încheierea acordului de colaborare cu Consiliul Superior al Notariatului din Franța.	Executat

II. Implementarea standardelor profesionale, generalizarea practicii notariale și contribuirea la asigurarea practicii notariale unificate			
2.1.	Elaborarea și aprobarea standardelor profesionale	Elaborarea, consultarea și aprobarea standardelor profesionale aferente activității notariale.	În curs de realizare
2.2.	Elaborarea și aprobarea Notelor Informative / Recomandărilor de unificare a practicii notariale	Elaborarea și aprobarea recomandărilor / notei informative privind unele aspecte ce țin de eliberarea certificatului de moștenitor în cazul moștenirilor deschise până la data de 01.03.2019 și începând cu data de 01.03.2019 și conținutul acestuia.	Executat
		Elaborarea și aprobarea recomandărilor / notei informative privind particularitățile la eliberarea certificatului de moștenitor prin intermediul instituției transmisiei succesorale și conținutul acestuia.	În curs de realizare
		Elaborarea și aprobarea recomandărilor / notei informative privind îndeplinirea actelor juridice și desfășurarea procedurilor notariale cu participarea minorilor și/sau a persoanelor puse sub ocrotire.	În curs de realizare
III. Supravegherea respectării de către notari a obligațiilor privind combaterea spălării banilor și finanțării terorismului			
3.1.	Supraveherea activității notarilor ca entități raportoare pe segmentul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului	Efectuarea supravegherii din oficiu al notarilor ca entități supravegheate, prin colectarea și sistematizarea Rapoartelor privind activitatea profesională a notarului pe segmentul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului în cadrul supravegherii din oficiu pe perioada de referință.	Executat
		Organizarea și desfășurarea controlului planificat al notarilor ca entități supravegheate conform Planului anual de control al notarilor ca entități supravegheate în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului pentru anul 2024.	Executat
		Elaborarea și aprobarea Planului anual de control al notarilor ca entități supravegheate în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului pentru anul 2025.	Executat
3.2.	Monitorizarea, coordonarea și evaluarea aplicării prevederilor legale aferente segmentului prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului	Elaborarea recomandărilor privind crearea mecanismului de asigurare a achitărilor prin virament, în cadrul desfășurării activității notariale.	În curs de realizare
		Elaborarea și aprobarea criteriilor de selectare a notarilor ce urmează a fi supuși controlului planificat pe domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului.	În curs de realizare
		Elaborarea recomandărilor cu privire la evaluarea riscurilor de spălare a banilor și de finanțare a terorismului în activitatea notarilor.	Neexecutat
IV. Accederea în profesia de notar ¹			
4.1.	Organizarea stagiului profesional și supravegherea respectării programului de stagi	Consultarea Ministerului Justiției privind planificarea și actualizarea numărului de notari stagiați.	Neexecutat
		Aprobarea tematicii și bibliografiei concursului de admitere la stagiul profesional.	Executat
		Elaborarea și aprobarea programului de stagi	Neexecutat
		Aprobarea listei notarilor conducători de stagi.	Neexecutat

¹ Majoritatea acțiunilor planificate în vederea punerii în aplicare a mecanismului de accedere în profesia de notar sunt interdependente de competențele Ministerului Justiției în acest sens, stabilite prin Legea nr. 69/2016 și alte acte normative incidente.

		Aprobarea modelului certificatului privind efectuarea stagiului profesional.	Neexecutat
4.2.	Perfecționarea mecanismului de accesare în profesia de notar	Consultarea Ministerului Justiției privind numărul necesar de notari, potrivit teritoriului de activitate notarială.	Executat
		Identificarea deficiențelor ce țin de mecanismul de accesare în profesia de notar și înaintarea propunerilor de modificare a cadrului legal incident.	Executat
V. Organizarea cursurilor de instruire pentru notari, notarii stagiași și alte persoane			
5.1.	Organizarea cursurilor de instruire a notarilor	Elaborarea și aprobarea: - tematicii cursurilor de instruire pentru notari – anul 2025; - planului anual al cursurilor de instruire pentru anii 2024; - curriculum-ului cursurilor de instruire pentru anii 2024; - listei formatorilor pentru anii 2024.	Executat
		Delegarea notarilor pentru participare la seminare, conferințe și cursuri de instruire.	Executat
		Evidența duratei cursurilor de instruire, a participării notarilor la cursurile de instruire, precum și analiza eficienței cursurilor de instruire.	Executat
		Organizarea seminarelor, meselor rotunde, conferințe și altor tipuri de instruiți în vederea schimbului de experiență, cu invitarea / delegarea și participarea notarilor / experților / profesorilor internaționali.	Executat
5.2.	Organizarea cursurilor de instruire a notarilor stagiași	Elaborarea și aprobarea: - planului anual al cursurilor de instruire pentru anii 2024; - curriculum-ului cursurilor de instruire pentru anii 2024; - listei formatorilor pentru anii 2024.	Neexecutat
		Inițierea înscrierii notarilor stagiași pentru participare la seminare, conferințe și cursuri de instruire.	Neexecutat
5.3.	Perfecționarea mecanismului de instruire inițială și continuă	Crearea și propunerea noilor concepții privind realizarea instruirilor contra plată pentru alte persoane decât notarii și notarii stagiași.	Neexecutat
		Identificarea deficiențelor ce țin de procesul de instruire inițială și continuă și înaintarea propunerilor de modificare a cadrului legal incident.	Executat
VI. Îndeplinirea altor competențe organizatorice și administrative ale Camerei Notariale			
6.1.	Elaborarea și aprobarea actelor administrative cu caracter normativ ale Camerei Notariale	Modificarea Statutului Camerei Notariale.	Neexecutat
		Modificarea Regulamentului privind activitatea notarilor în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat de Adunarea Generală a Notarilor din 06.10.2018.	Executat
		Modificarea Regulamentului privind verificarea respectării de către notari a obligațiilor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, aprobat prin decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 06.08.2021, cu modificările ulterioare.	Executat (AGN a decis amânarea aprobării modificărilor propuse)
		Modificarea Regulamentului Comisiei de etică.	În curs de realizare
		Aprobarea Regulamentului de alegeri în funcții eligibile.	Neexecutat
		Elaborarea și aprobarea Regulamentului Comisiei de cenzori.	Executat
		Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind procedura de votare electronică.	Executat (aprobarea acestuia s-a amânat)

		Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea accesului la informații și a modului de publicare, actualizare și administrare a conținutului informațional al paginii web oficiale a Camerei Notariale.	În curs de realizare
6.2.	Identificarea spațiului pentru procurarea / locațiunea sediului Camerei Notariale, precum și pentru păstrarea arhivei notariale	Identificarea ofertelor existente pe piață.	Executat
		Selectarea ofertei corespunzătoare.	În curs de realizare
6.3.	Implementarea tehnologiilor informaționale în activitatea Camerei Notariale	Inițierea procedurii de creare a Centrului național de administrare a registrelor actelor notariale.	Neexecutat
		Implementarea votului electronic în vederea desfășurării ședințelor organelor Camerei Notariale.	În curs de realizare
		Consultarea și dezvoltarea conceptului sistemului informațional E-Notary.	În curs de realizare
		Îmbunătățirea funcționalului „Cabinetul Personal al Notarului”.	Executat
6.4.	Organizarea alegerii membrilor din rândul notarilor în organele colegiale ale Camerei Notariale și organele constituite pe lângă Ministerul Justiției	Organizarea și desfășurarea Adunării Generale a Notarilor pentru alegerea membrilor permanenți și a supleanților în organele colegiale ale Camerei Notariale și în organele constituite pe lângă Ministerul Justiției.	Executat
6.5.	Promovarea imaginii profesiei de notar	Organizarea mesei rotunde dedicate Zilei familiei (15 mai) cu genericul „Competența notarului în cadrul raporturilor de familie”.	Neexecutat
		Organizarea în colaborare cu autoritățile publice locale și reprezentanții profesiilor juridice (avocați, executori, mediatori) a evenimentelor de consultanță juridică gratuită (teritorial).	Executat
		Organizarea Conferinței științifico-practice cu ocazia Zilei Notarului – „Provocările sistemului notarial”.	Executat
		Organizarea evenimentelor de caritate.	Executat
		Participarea la emisiuni Radio/TV, evenimente cu subiect de promovare a imaginii sistemului notarial.	Neexecutat
		Colaborarea cu instituțiile de învățământ din Republica Moldova, în vederea dezvoltării și promovării profesiei notariale.	Neexecutat
		Publicarea articolelor informative și a interviurilor cu notarii.	Neexecutat
		Înregistrarea siglei Camerei Notariale la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală.	În curs de realizare
6.7.	Elaborarea politicii de personal în cadrul Camerei Notariale	Identificarea soluțiilor privind atragerea, motivarea și păstrarea personalului calificat.	Executat
		Elaborarea și aprobarea contractului colectiv de muncă.	În curs de realizare
		Instruirea continuă a personalului Camerei Notariale.	Executat
6.8.	Organizarea evenimentelor cultural - sportive	Organizarea spartachiadei.	Executat
		Organizarea evenimentelor de împădurire / plantare.	Executat

I. Crearea condițiilor pentru activitatea profesională a notarilor și dezvoltarea continuă a profesiei de notar

Obiectivul 1.1. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

În continuarea acțiunilor întreprinse pe parcursul anului 2023 printre care se anumeră activitatea grupului de lucru și colaborarea interinstituțională, la data de 26.12.2023 Camera Notarială a adresat o solicitare Ministerului Justiției privind informarea despre motivul tergiversării aprobării Regulamentului privind modul de păstrare, pregătire, evidență și predare a actelor notariale și a Nomenclatorului-tip al dosarelor notariale (anexa nr. 1 la Regulament) în redacția nouă, precum și despre impedimentele existente în acest sens.

Ca rezultat la data de 14.02.2024 Camera Notarială a recepționat spre avizare proiectul Regulamentului expediat de Ministerul Justiției, asupra căruia s-a expus prin avizul nr. 152/2024 din 28.02.2024. La data de 02.05.2024 a fost recepționat repetat spre avizare proiectul Regulamentului, care a fost avizat la data de 15.05.2024 (nr. 350/2024).

Ținând cont de faptul că din luna mai pînă în prezent nu a fost aprobat Regulamentul de referință, prin demersul suplimentar nr. 705/2024 din 26.08.2024 Camera Notarială a solicitat repetat Ministerului Justiției, aprobarea în regim de urgență, cel puțin a Nomenclatorului-tip la Regulament, cu propunerile înaintate anterior. La demersul în cauză nu a fost recepționat nici un răspuns în termenii stabiliți conform legislației în vigoare.

Totodată la data de 19.12.2024 reprezentanții Camerei Notariale au participat repetat la ședința comună cu Ministerul Justiției și Agenția Națională a Arhivelor, în scopul promovării poziției expuse anterior.

Drept urmare, **ulterior ajustării cadrului normativ și reieșind din rezultatul final de realizare a acțiunii de referință, se va recurge la executarea următoarelor acțiuni indicate în acest capitol**, conform Planului de acțiuni pentru anul 2024 expus mai sus, prin asigurarea reglementărilor interne ale Camerei Notariale pentru îndeplinirea competenței de a prelua și păstra arhiva notarială.

Subsidiar, comunicăm că Camera Notarială a întreprins acțiunile necesare pentru a fi inclusă în lista instituțiilor surse de completare a Fondului arhivistic.

Obiectivul 1.2. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

În continuarea acțiunilor întreprinse de Camera Notarială cu suportul grupului de lucru pentru elaborarea proiectului Legii privind plățile notariale, proiectul Legii cu privire la plățile notariale a fost avizat și reavizat repetat pe parcursul anului 2023. Prin urmare la data de 09.01.2024 a avut loc ședința interinstituțională în cadrul Ministerului Justiției unde au fost abordate aspectele contradictorii rezultate din opiniile diferite a reprezentanților instituțiilor participante. Subsidiar, Camera Notarială a prezentat date suplimentare privind acțiunile notariale

reieșind din datele statistice selectate din Rapoartele anuale ale notarilor, în vederea susținerii poziției expuse și cu scopul de a apăra interesele colective ale notarilor. Au fost elaborate și fișele tehnologice ale actelor și procedurilor notariale, tabelele cheltuielilor necesare pentru desfășurarea activității unui birou notarial (zonal), dările de seamă ale notarilor (zonal) prezentate Serviciului Fiscal de Stat pentru perioada anilor 2019–2022, care au servit drept temei de efectuare a expertizei extrajudiciare întru, stabilirea costului unei ore de asistență notarială, care urmează a fi utilizată la formarea tarifelor pentru serviciile de asistență notarială. Criteriile de complexitate urmează a fi elaborate în baza standardelor profesionale și prezentate ținând cont de proiectul final al Legii cu privire la plățile notariale.

Menționăm că acțiunea de elaborare a standardelor profesionale, este în curs de realizare, fiind executate 80% din sarcina propusă. Au avut loc mai multe ședințe ale grupului de lucru privind elaborarea standardelor profesionale, prin care s-au stabilit pilonii de bază, în special, vectorul de care urmează să se țină cont, la fel, între membrii grupului de lucru s-au repartizat subiectele, care urmează a fi elaborate de fiecare în parte și notată importanța realizării acestei acțiuni pentru breasla notarială.

A se vedea în comun cu obiectivul 2.1. din Planul de acțiuni.

Obiectivul 1.3. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

Camera Notarială a prezentat opinia privind conceptul E-Notariat prin scrisoarea nr. 115/2024 din 09.02.2024, inclusiv prin participarea la ședințele organizate pe subiectul dat. Această acțiune este interdependentă de acțiunea „Consultarea și dezvoltarea conceptului sistemului informațional E-Notary” **de la obiectivul 6.3. din Planul de acțiuni.**

Conform OMJ nr. 18 din 24.01.2024 a fost creat grupul de lucru pentru dezvoltarea și implementarea Registrului măsurilor de ocrotire, din partea Camerei Notariale fiind numiți – Țurcan Daniela, notar și Romaniuc Mariana, secretara generală a Camerei Notariale. Reprezentanții desemnați participă la ședințe ori de câte ori acestea sunt organizate de Ministerul Justiției.

În cadrul grupului de lucru a fost elaborat conceptul Registrului, care a fost transmis spre vizare Șefului direcției profesii și servicii juridice din cadrul Ministerului Justiției. În acest sens, menționăm că registrul vizat este în proces de elaborare.

Obiectivul 1.4. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale:

Toate acțiunile planificate la capitolul dat au fost realizate prin consultarea/avizarea proiectelor de acte și formularea răspunsurilor la demersurile/solicitările recepționate de Camera Notarială. În acest sens, pot fi consultate, în special, scrisorile de ieșire a Camerei Notariale nr. 129/2024 din 16.02.2024, nr. 228/2024 din 05.04.2024, nr. 238/2024 din 09.04.2024, nr. 239/2024 din 09.04.2024, nr. 339/2024 din 08.05.2024, nr. 653/2024 din 12.08.2024, nr. 654/2024 din

12.08.2024, nr. 667/2024 din 16.08.2024, nr. 668/2024 din 16.08.2024, nr. 789/2024 din 17.09.2024, 1006/2024 din 18.10.2024, nr. 1007/2024 din 18.10.2024, nr. 1059/2024 din 28.10.2024, nr. 1065/2024 din 29.10.2024, nr. 1136/2024 din 11.11.2024, nr. nr. 1226/2024 din 25.11.2024, nr. 1303/2024 din 10.12.2024, nr. 1328/2024 din 17.12.2024.

Obiectivul 1.5. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale:

În sensul acțiunilor nominalizate, marcând rezultate pozitive, Camera Notarială colaborează cu următoarele instituții:

➤ Ministerul Justiției, I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, în vederea implementării noilor modificări operate prin Legea nr. 321 din 09.11.2023, publicată în Monitorul Oficial din 22 noiembrie 2023, a Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile și a Legii nr. 246/2018 privind procedura notarială. În acest sens, au avut loc mai multe ședințe comune (cum ar fi la data de: 26.01.2024, 14.03.2024, 21.03.2024, 11.04.2024, 18.04.2024, 19.09.2024, 20.09.2024) în cadrul cărora au fost puse în discuție atât Regulile depunerii de către notari a cererii pentru serviciile cadastrale, prin Platforma de dezvoltare a serviciilor electronice, cât și conținutul platformei în sine. Camera Notarială a întreprins toate acțiunile necesare pentru aprobarea și implementarea prevederilor legale.

Procesul de elaborare a regulilor a fost inițiat în luna decembrie a anului 2023. Proiectul acestora, a fost expediat spre consultare notarilor (22.01.2024, 17.09.2024, 18.09.2024, 19.09.2024), în mod repetat, a fost supus dezbaterilor în ședințe cu prezență fizică și online, începând cu luna ianuarie a anului 2024. În acest fel, s-au desfășurat aproximativ 10 ședințe la subiectul nominalizat, la care au participat notarii, reprezentanții Ministerului Justiției, ai Agenției de Guvernare Electronică și ai I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

Totodată, pe parcursul anului 2024 au avut loc 4 sesiuni de instruire și prezentare a serviciului electronic „Înregistrare a drepturilor în registrul bunurilor imobile”, elaborat și dezvoltat de AGE.

În acest fel, toți notarii au avut acces la platformă și proiectul regulilor menționate, având posibilitatea să expună propunerile și obiecțiile în acest sens.

Pentru a vedea rezultatele participării notarilor în cadrul proiectului-pilot de depunere a cererii de înregistrare a dreptului și a depista probleme în cadrul implementării acestui serviciu, s-a decis ca Regulile privind depunerea de către notari a cererii pentru înregistrarea drepturilor prin Platforma de Dezvoltare a Serviciilor Electronice (art. 30¹ din Legea cadastrului bunurilor imobile) să fie aprobate de către Camera Notarială și I.P. „Cadastrul bunurilor imobile” la finalizarea fazei de pilotare a serviciului electronic de „Înregistrare a dreptului de proprietate în Registrul Bunurilor Imobile la cererea notarului”.

La finalizarea fazei de pilotare a serviciului electronic de „Înregistrare a dreptului de proprietate în Registrul Bunurilor Imobile la cererea notarului”, disponibil prin intermediul Platformei de Dezvoltare a Serviciilor Electronice (PDSE), care s-a realizat cu suportul Agenției de Guvernare Electronică în perioada lunilor mai-septembrie 2024, precum și ținând cont de scrisoarea AGE nr. 24/3004-500 din 18.09.2024, începând cu 1 octombrie 2024, utilizarea serviciului electronic a devenit aplicabilă pentru toți notarii din Republica Moldova, or în conformitate cu prevederile art. 30¹ din Legea nr. 1543/1998, notarii urmează să depună obligatoriu cererea de înregistrare a actului juridic autentificat sau a certificatului notarial eliberat referitor la un drept susceptibil de înregistrare în registrul bunurilor imobile prin intermediul serviciului electronic menționat.

Astfel, în vederea respectării prevederilor legale în vigoare, precum și pentru a oferi suportul corespunzător notarilor, Regulile privind depunerea de către notari a cererii pentru înregistrarea drepturilor prin Platforma de Dezvoltare a Serviciilor Electronice (art. 30¹ din Legea cadastrului bunurilor imobile), au fost aprobate la data de 27.09.2024.

Condițiile tehnice sunt asigurate de către Agenția de Guvernare Electronică, Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru, I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” și Ministerul Justiției.

➤ I.P. „Agenția Servicii Publice” și I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, în vederea largirii setului de date pentru notari la accesarea Registrelor de publicitate.

➤ Serviciul Fiscal de Stat, în special, în ceea ce privește raportarea informațiilor din surse indirecte, precum și cu privire la raportarea fondurilor și resurselor economice care cad sub incidența Legii nr. 25/2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale (a se vedea, în special, scrisorile de ieșire nr. 54/2024 din 23.01.2024, nr. 134/2024 din 19.02.2024, nr. 332/2024 din 07.05.2024, nr. 443/2024 din 10.06.2024, nr. 444/2024 din 10.06.2024, nr. 707/2024 din 28.08.2024).

➤ Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, privind aplicarea corectă, atât de către Camera Notarială, cât și de către notari, a legislației în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului;

Ținând cont de competențele Camerei Notariale, precum și scopul activității organului profesional al notarilor, au fost întreprinse măsurile corespunzătoare în vederea soluționării problemei invocate privind lipsa canalului securizat, prevăzut conform legislației în vigoare. Urmare a colaborării interinstituționale a Camerei Notariale cu Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, ținând cont de prevederile Legii nr. 133/2011, precum și a acțiunilor corespunzătoare întreprinse de fiecare actor implicat, a fost creat canalul securizat pentru expedierea formularelor speciale privind raportarea activităților sau tranzacțiilor prevăzute la art. 11 alin. (1)–(3) din Legea nr. 308/2017. Astfel, au fost securizate poștele electronice corporative

ale notarilor (mail server cnm.md), prin configurarea acestora conform cerințelor instituite în acest sens.

De asemenea, au fost organizate mai multe ședințe comune cu reprezentanții Serviciului pe subiectul aplicării legislației în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului. Totodată, Camera Notarială a fost inclusă și în Comitetul de conducere în cadrul proiectului „Acțiune împotriva spălării banilor și finanțării terorismului în Moldova”, care se va desfășura în perioada 01.04.2024-30.09.2026.

➤ concomitent, Camera Notarială a conlucrat cu astfel de instituții ca Cancelaria de Stat, Ministerul Culturii al Republicii Moldova, Ministerul Finanțelor din Republica Moldova, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Congresul Autorităților Locale din Moldova, Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, Banca Națională a Moldovei, Asociația Băncilor ș.a. în scopul excluderii deficiențelor existente în legislație și sistemul de drept pe astfel de subiecte ca: aplicarea cadrului legal privind eliberarea autorizațiilor pentru încheierea actelor juridice cu participarea minorului care nu are capacitate deplină de exercițiu, aplicarea legislației la înstrăinarea monumentelor care fac parte din patrimoniul cultural al Republicii Moldova, aplicarea legislației la încheierea contractelor prin Programul de stat „Prima casă”, aplicarea legislației privind efectuarea decontărilor în numerar ș.a. (a se vedea scrisorile de ieșire nr. 474/2024 din 25.06.2024, nr. 549/2024 din 19.07.2024, nr. 692/2024 din 23.08.2024, nr. 797/2024 din 17.09.2024, nr. 1048/2024 din 25.10.2024, nr. 1084/2024 din 01.11.2024, nr. 1205/2024 din 22.11.2024.

➤ alte instituții (la necesitate).

Obiectivul 1.6. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale:

✓ În perioada 14-15 februarie 2024, Camera Notarială din Republica Moldova a semnat Acordul de colaborare cu Camera Federală a Notarilor din Germania, în scopul consolidării relațiilor bilaterale de cooperare dintre ambele Camere Notariale, care au fost inițiate din anul 2005 și promovate până în prezent.

Acest acord pune în valoare eforturile conjugate în promovarea și dezvoltarea unui sistem notarial de tip latin și reprezintă un pas important pentru consolidarea cooperării juridice, schimbul de experiență, colaborare la proiecte comune și facilitarea cooperării între profesioniștii notari din cele două țări. Importanța acestui eveniment solemn a fost determinată de prezența și alocuțiunile de felicitare din partea Doamnei Veronica Mihailov-Moraru, Ministra Justiției a Republicii Moldova și Doamnei Margret Uebber, Ambasador Extraordinar și Plenipotențiar al Republicii Federale Germania în Republica Moldova, care au pus accent pe valorificarea relațiilor de cooperare în domeniul justiției în contextul asocierii Republicii Moldova la Uniunea Europeană, un rol important fiind acordat notariatului ca parte a unui sistem de drept european și

democratic.

În cadrul acestei vizite oficiale, Domnul Richard Bock, a oferit un suport informațional valoros, prin prezentarea prevederilor importante din legislația germană și Directivele UE aplicabile în activitatea notarilor, cu împărtășirea experienței notarilor germani privind accesul la registrele publice, păstrarea arhivei activității notariale în format fizic și electronic, precum și activitatea notarială sub aspectul prevenirii și combaterii spălării banilor. La discuțiile de specialitate au participat reprezentanții Ministerului Justiției, Agenției de Guvernare Electronică, membrii Consiliului Camerei Notariale, notari și colaboratorii Camerei Notariale, având ca scop asimilarea bunelor practici pentru îmbunătățirea sistemului notarial din Republica Moldova.

✓ În perioada 24-25 mai 2024, în jud. Tulcea, România, ca rezultat al unei perioade îndelungate de colaborare între instituțiile notariale ale ambelor state, pe filiera promovării și consolidării notariatului de tip latin, confirmată prin desfășurarea unor activități comune de către comunitățile notariale înfrățite, prin efortul comun al organelor de conducere, a avut loc semnarea Acordului de colaborare între Camera Notarilor Publici București, România, reprezentată de Președinta, dna Laura Badiu, și Camera Notarială din Republica Moldova, reprezentată de Președinta, dna Aliona Teleucă, precum și semnarea Acordului de colaborare între Camera Notarilor Publici Brașov, România, reprezentată de Președintele, dl Nicușor Crăciun, și Camera Notarială din Republica Moldova, reprezentată de Președinta, dna Aliona Teleucă.

Oficializarea acestor acorduri de colaborare marchează un moment de cotitură, formalizând eforturile comune și deschizând noi oportunități de dezvoltare.

La acest eveniment au participat și colegii notari, membri ai Camerelor Notariale din București, Brașov, Constanța, Galați și Iași, precum și reprezentanții Camerei Notariale din Republica Moldova, care au manifestat un interes sporit în discuțiile privind schimbul de bune practici și noutăți legislative în domeniul activității notariale, precum și provocările comune și identificarea soluțiilor eficiente.

✓ Reprezentanții Camerei Notariale din Republica Moldova au participat la Adunarea Generală a Consiliului Notariatelor din Uniunea Europeană, desfășurată la data de 12 iunie 2024 la Vilnius, Lituania, în cadrul căreia a avut loc ceremonia oficială de admitere a noilor membri în calitate de observatori la CNUE: Republica Moldova, Georgia, Albania.

Delegația Republicii Moldova a fost reprezentată la acest eveniment de Președinta Camerei Notariale, Aliona Teleucă și de către membrii Consiliului Camerei Notariale: Svetlana Dimitriu, Oxana Vișanu, Oleg Belicesco.

Raportor din partea Camerei Notariale a fost Svetlana Dimitriu, care a susținut un discurs privind evoluția notariatului din Republica Moldova, proiectele în derulare și aspirațiile notarilor

la standardele europene în activitatea profesională.

În cadrul lucrărilor Adunării Generale, s-a desfășurat o ședință cu membrii observatori la CNUE, fiind discutate temele de interes comun și periodicitatea desfășurării întrunirilor pe viitor.

Aderarea la CNUE nu este doar o recunoaștere a acestui angajament, ci și o deschidere spre o nouă etapă de colaborare și dezvoltare în cadrul comunității notariale europene. Această realizare remarcabilă implică și demonstrarea continuă a angajamentului ferm al comunității notariale din Republica Moldova față de valorile și standardele europene de justiție și transparență.

✓ La data de 27 iunie 2024 s-a desfășurat o serie de discuții de specialitate între delegația notarială franceză și comunitatea notarială din Republica Moldova. Evenimentul a avut ca scop consolidarea relațiilor bilaterale prin schimbul de experiență și implementarea bunelor practici în domeniul notarial.

Subiectele principale abordate în cadrul discuțiilor au inclus:

Responsabilitățile notarului – prezentare susținută de Valeriu Eșanu, notar delegat pentru Europa de Est și Asia Centrală, care a evidențiat rolul notarilor în asigurarea raporturilor juridice și a respectării deontologiei. În acest sens, deontologia notarului reprezintă un pilon esențial pentru stabilirea unei atitudini corecte și principiale în exercițiul atribuțiilor sale în raporturile cu solicitanții actelor notariale.

Digitalizarea activității notariale și păstrarea arhivei în format fizic și electronic—François-Xavier Bary, Director general adjunct al Asociației pentru Dezvoltarea Serviciului Notarial (ADSN) din Franța, a prezentat inovațiile tehnologice aplicate în notariatul francez, subliniind importanța digitalizării pentru creșterea eficienței și securității în gestionarea documentelor activității notarilor. În cadrul prezentării, a fost accentuată importanța adoptării soluțiilor digitale pentru modernizarea proceselor notariale, care au ca scop facilitarea accesului la serviciile notarului, posibilitatea interacțiunii cu solicitanții aflați la distanță, identificarea acestora prin dispozitive adaptate și verificate, păstrarea și arhivarea actelor notariale în condiții de securitate maximă, pentru a asigura conservarea și perenitatea acestora.

Evenimentul a fost un prilej deosebit pentru consolidarea relațiilor bilaterale și pentru identificarea unor soluții moderne aplicabile în domeniul activității notariale din Republica Moldova. Reprezentanții celor două țări și-au exprimat angajamentul pentru continuarea dialogului și pentru promovarea unor proiecte comune care să impulsioneze acest domeniu pe calea modernizării și adaptării în era digitalizării a serviciilor notariale în beneficiul cetățenilor.

Tot în acest context, în continuarea relațiilor de colaborare dintre Camera Notarială din Republica Moldova și Consiliul Superior al Notariatului din Franța, la data de 04.10.2024, a avut loc întrevederea membrilor Consiliului Camerei Notariale în persona Președintei Aliona Teleucă

și notarului Ludmila Beliban-Rațoi cu Valeriu Eșanu, notar în Republica Franceză, membru al Consiliului Național al Notarilor din Franța, Delegat al Consiliului Superior pentru Europa Occidentală și Asia Centrală.

În cadrul discuțiilor au fost abordate astfel de subiecte precum digitalizarea activității notariale, accesarea în profesia de notar și depunerea cererii de înregistrare a dreptului de proprietate de către notar prin Platforma de Dezvoltare a Serviciilor Electronice.

În contextul discuțiilor au fost trasați principiarii vectori de acțiune preconizați pentru anul 2025, în scopul consolidării statutului și rolului notarului în societate.

✓ În perioada 10–17 noiembrie 2024, la Bonn, Germania, s-a desfășurat Trainingul profesional pentru notarii vorbitori de limbă engleză, organizat de Camera Federală a Notarilor din Germania, în colaborare cu Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ). Evenimentul a reunit notari din diverse țări: Armenia, Bosnia și Herțegovina, Georgia, Kazakhstan, Moldova, Ucraina, Uzbekistan, pentru a învăța și a împărtăși bune practici în domeniul dreptului notarial, consolidând astfel colaborarea transfrontalieră între profesioniștii din acest sector.

Din partea Camerei Notariale din Republica Moldova a aplicat pentru participare la acest program notarul Dimitriu Svetlana.

Printre temele abordate s-au numărat: trăsături esențiale ale sistemului notarial german, competențele notarilor germani în procedura de autentificare, prevenirea spălării banilor și supravegherea notarială, dreptul imobiliar, dreptul succesoral, dreptul familiei, dreptul comercial, digitalizarea activității notariale și arhiva electronică.

În contextul angajamentelor asumate prin semnarea Acordului de colaborare din data de 15.02.2024, Camera Notarială din Republica Moldova își propune continuarea consolidării relațiilor bilaterale de cooperare cu Camera Federală a Notarilor din Germania.

Obiectivul 2.1. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024 – a se vedea mențiunile de la obiectivul 1.2..

Obiectivul 2.2. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

Prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 17.07.2024, a fost aprobată Nota informativă privind unele aspecte legate de eliberarea certificatelor de moștenitor în cazul decesului celui care a lăsat moștenirea până la 01.03.2019 și a decesului moștenitorului acestuia începând cu 01.03.2019.

Ținând cont de necesitățile apărute pe parcursul anului, suplimentar a fost elaborată Nota informativă privind unele aspecte ce țin de legalizarea copiei actului juridic sau certificatului notarial anexat la cererea de înregistrare a drepturilor prin PDSE, aprobată prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 07.10.2024.

De asemenea, ținând cont de solicitările notarilor, prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 26.12.2024 a fost aprobată Nota informativă privind transferul dosarului succesoral de la un notar către un alt notar.

Celelalte Note informative, care au fost planificate pentru anul 2024, sunt elaborate parțial și urmează a fi aprobate pe parcursul anului 2025.

Obiectivul 3.1. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

Conform prevederilor pct. 87-88 din Regulamentul privind verificarea respectării de către notari a obligațiilor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului (redacția de până la 20.07.2024), semestrial se colectează, sistematizează și analizează Rapoartele privind activitatea profesională a notarului pe segmentul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului în cadrul supravegherii din oficiu pe perioada de referință.

Conform Planului anual de control al notarilor, pe parcursul anului 2024 și-a desfășurat activitatea Corpul de control pe domeniul spălării banilor și finanțării terorismului. Marcăm că acesta s-a întrunit în mai multe ședințe în scopul executării activităților propuse pentru anul de referință. Menționăm că la situația din 31.12.2024 Comisiile sunt la etapa definitivării lucrărilor de verificare pe segmentul numit, care urmează a fi încheiate la începutul anului 2025.

Prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 18.11.2024 a fost aprobat Planul anual de control al notarilor ca entități supravegheate pe domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului pentru anul 2025.

Obiectivul 3.2. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

În sensul elaborării recomandărilor privind crearea mecanismului de asigurare a achitărilor prin virament, în cadrul desfășurării activității notariale, marcăm că Comisia de specialitate s-a întrunit în ședințe lucrative. În acest context s-a stabilit necesitatea organizării cursurilor de instruire pentru notari pe subiectul – evidența încasărilor în numerar în cadrul biroului notarial, subiectul în cauză fiind preluat spre examinare de către persoana responsabilă din cadrul Camerei Notariale pe segmentul instruirilor. Totodată, la data de 29.10.2024 s-a desfășurat ședința comună cu reprezentanții SPCSB-ului și la data de 19.12.2024 ședința comună cu reprezentanții băncilor, a BNM-ului și SPCSB-ului, pe subiectul privind aplicarea prevederilor Legii nr. 34/2024 privind efectuarea decontărilor în numerar și pentru modificarea unor acte normative care va intra în vigoare începând cu 01.04.2025.

Obiectivul 4.1. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024.

Prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 06.12.2024 a fost aprobată tematica și bibliografia pentru concursul de admitere la stagiul profesional, elaborată și prezentată de către Comisia de licențiere.

Celelalte acțiuni planificate la obiectivul de referință sunt condiționate de acțiunile

Ministerului Justiției și a Comisiei de licențiere, urmând a fi realizate corespunzător odată cu inițierea concursului de admitere la stagiul profesional.

Obiectivul 4.2. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

Acest obiectiv este caracterizat prin acțiunile ce țin de exprimarea poziției Camerei Notariale (în acest sens pot fi consultate scrisorile de ieșire a Camerei Notariale nr. 168/2024 din 11.03.2024, nr. 172/2024 din 15.03.2024 ș.a.).

Astfel, Camera Notarială a prezentat poziția sa bine argumentată și coordonată cu opiniile prezentate de către notari, făcându-se trimitere la normele legale, iar la bază expunerii fiind stabilit ca prioritar interesul breslei notariale.

Obiectivul 5.1. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

Întru realizarea acestui obiectiv au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Planul anual al cursurilor de instruire pentru anul 2024 a fost aprobat pentru semestrul I și semestrul II;
- Curriculumul cursurilor de instruire pentru anul 2024 a fost aprobat pentru semestrul I și semestrul II;
- Lista formatorilor pentru anul 2024 a fost aprobată pentru semestrul I și semestrul II;

Totodată, a fost aprobată lista notarilor, delegați pentru participare la seminare, conferințe și cursuri de instruire pentru semestrul I și II.

Cu referire la evidența duratei cursurilor de instruire, a participării notarilor la cursurile de instruire, precum și analiza eficienței cursurilor organizate, menționăm că, la finisarea cursului de instruire, în decurs de o lună de zile se eliberează fiecărui participant certificat de participare conform Regulilor de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire în redacție nouă, aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 24.01.2024.

În semestrul I al anului 2024 au fost organizate 8 cursuri de instruire obligatorii și un atelier de lucru.

În semestrul II al anului 2024 au fost planificate 6 cursuri obligatorii cu durata de 18 ore academice, 1 curs opțional cu durata de 3 ore academice și 1 atelier de lucru cu durata de 3 ore academice.

Astfel, cursurile preconizate s-au desfășurat în regim de videoconferințe online cu utilizarea aplicației Zoom, în format mixt, cât și cu prezență fizică conform programului stabilit.

În afara cursurilor de instruire planificate, au fost organizate și alte seminare, mese rotunde și ședințe pe subiectele practice de importanță.

Fiecare curs de instruire se finalizează cu completarea de către notar a chestionarului de evaluare privind eficacitatea cursului de instruire, materialele metodico-didactice obținute de la formatorii cursurilor fiind expediate la email-ul corporativ al notarilor și plasate pe pagina web

oficială a Camerei Notariale (cnm.md) la rubrica „Instruiri anul 2024, semestrul II”, unde comunitatea notarială are acces liber și poate beneficia oricând de informația necesară.

În decursul anului 2024, Camera Notarială a organizat cursuri de instruire pentru notari, cu durata de 40 ore academice obligatorii și 12 ore academice opționale. În afara cursurilor obligatorii/opționale planificate, Camera Notarială a recomandat notarilor să participe la alte cursuri de instruire, unde au avut posibilitatea de a acumula 21 ore academice.

Pe parcursul anului 2024, cursurile de formare profesională au oferit notarilor participanți oportunități valoroase de aprofundare a cunoștințelor teoretice și practice. Aceste sesiuni au facilitat rezolvarea unor spețe și situații concrete întâlnite în activitatea notarială curentă.

Un obiectiv esențial al acestor instruiri a fost adaptarea continuă la cerințele profesionale și perfecționarea competențelor necesare pentru exercitarea unei practici notariale unitare și eficiente. În viitor, se va pune accent pe identificarea și abordarea promptă a nevoilor de formare profesională.

Obiectivul 5.2. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024.

Acest obiectiv nu s-a executat, având în vedere stagnarea în sensul organizării concursului de admitere la stagiul profesional de către organele competente în acest sens.

Obiectivul 5.3. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

Întru realizarea celor propuse la obiectivul nominalizat comunicăm că, prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 24.01.2024 au fost aprobate Reguli de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire în redacție nouă, lucrările asupra căruia au fost inițiate începând cu prima jumătate a anului 2023.

Obiectivul 6.1. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale pentru anul 2024:

✓ Direcția analiză, elaborare și supraveghere din cadrul Camerei Notariale a analizat și elaborat proiectul Regulamentului privind activitatea notarilor în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului (aprobat de AGN din 06.10.2018) în redacție nouă, care a fost consultat atât cu comunitatea notarială, cât și cu reprezentanții Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor. Proiectul a fost propus spre aprobare Adunării Generale a Notarilor în ședința din 20.07.2024, care a decis amânarea aprobării acestuia în redacție nouă.

Subsidiar, au fost elaborate modelele de declarații privind statutul de persoană expusă politic, formularul solicitantului pentru autentificarea contractelor, însă acestea urmează a fi propuse/aprobate în contextul noilor modificări a regulamentului numit.

✓ Prin Decizia Adunării Generale a Notarilor nr. 3 din 20.07.2024 au fost aprobate modificările Regulamentului privind verificarea respectării de către notari a obligațiilor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

✓ Necesitatea modificării Regulamentului Comisiei de etică a rezidat din lacunele identificate urmare a aplicării prevederilor legale. Ulterior, au avut loc câteva ședințe a membrilor Comisiei de etică a notarilor și din discuțiile purtate a fost luată decizia să se inițieze lucrul asupra unui Regulament în redacție nouă, cu ajustarea acestuia la prevederile legale în vigoare, inclusiv prevederile Codului administrativ.

În conformitate cu prevederile art. 63 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, modificarea unui act normativ este admisă numai dacă nu afectează concepția generală ori caracterul unitar al actului respectiv. În caz contrar, actul normativ se înlocuiește cu un nou act, urmând să fie abrogat în întregime.

Deci, avem o decizie colegială a membrilor Comisiei de etică prin care s-a hotărât că este oportun și relevant să fie elaborat un nou Regulament și ulterior propus breslei notariale spre consultare.

✓ Prin Decizia Adunării Generale a Notarilor nr. 5 din 20.07.2024 a fost aprobat Regulamentul Comisiei de cenzori a Camerei Notariale.

✓ Regulamentul privind procedura de votare electronică a fost elaborat și expediat către Consiliul Camerei Notariale și Comisia de cenzori pentru consultare (în vederea executării recomandărilor expuse în Raportul Comisiei de cenzori, în vederea optimizării cheltuielilor Camerei Notariale). Membrii organelor menționate au comunicat despre necesitatea revizuirii conceptului regulamentului prezentat și expunerea într-o altă redacție decât cea propusă.

Obiectivul 6.2. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale.

Camera Notarială a identificat ofertele existente pe piață, în scopul procurării sediului Camerei Notariale, prezentându-le Consiliului Camerei Notariale la data de 24.12.2024. Oferta corespunzătoare urmează a fi selectată în cadrul Adunării Generale a Notarilor.

Obiectivul 6.3. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale:

În sensul implementării votului electronic în vederea desfășurării ședințelor organelor Camerei Notariale, a fost consultat prestatorul de servicii privind toate aspectele incidente implementării votului electronic. S-a constatat că această acțiune este interdependentă de acțiunea „Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind procedura de votare electronică”, respectiv se va realiza în paralel.

Vizavi de acțiunea „Consultarea și dezvoltarea conceptului sistemului informațional E-Notary” – a se vedea mențiunile de la obiectivul 1.3..

În ceea ce ține de îmbunătățirea funcționalului „Cabinetul Personal al Notarului”, ținând cont de volumul de date stocat și prelucrat, s-a stabilit necesitatea automatizării procesului de sistematizare a datelor din rapoartele anuale privind activitatea profesională a notarului.

Astfel, prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 26.12.2024, au fost aprobate

modificările privind modalitatea de prezentare a Raportului privind activitatea profesională a notarului.

În acest sens în cadrul Cabinetului personal al notarului a fost creată o nouă secțiune cu denumirea „Rapoarte”, sistem prin care notarul în scopul respectării obligației de prezentare a datelor legate de activitatea sa, completează informația necesară și o prezintă Camerei Notariale. Organul profesional al notarilor, la rândul său, prezintă Ministerului Justiției raportul anual privind activitatea notarială pe țară.

Menționăm că sistemul dat a fost creat în scopul reducerii considerabile a timpului alocat completării și administrării datelor, eliminând necesitatea de a distribui manual rapoartele. Acesta este esențial pentru simplificarea procesului de raportare și asigurarea unui flux de lucru eficient, întrucât oferă posibilitatea de a genera rapoarte detaliate, unele rubrici fiind generate și calculate automat. Un astfel de sistem simplifică procesul de colectare, analiză și raportare a datelor, eliminând erorile umane și economisind timp. Automatizarea raportării este o investiție strategică, oferind beneficii prin economia de costuri, resurse umane, eficiență operațională și îmbunătățirea calității deciziilor.

Obiectivul 6.4. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale:

Pe parcursul anului 2024 au fost organizate și desfășurate 3 ședințe ale Adunării Generale a Notarilor, informația fiind expusă la prezentarea generală din prezentul Raport.

Obiectivul 6.5. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale:

✓ La data de 06 septembrie 2024, notarii s-au deplasat în mai multe localități din țară pentru a oferi cetățenilor consultații cu titlu gratuit. Înaltul profesionalism al notarilor, implicați în acest proiect a fost apreciat de cetățeni, astfel fiind atins scopul propus în a familiariza populația țării cu noile modificări în legislație, cu referire la procedurile notariale.

✓ La data de 13 septembrie 2024, a avut loc Conferința științifico-practică cu tematica „Rolul notarului în consolidarea raporturilor de drept privat. Perspective și provocări”, în contextul celebrării Zilei profesionale a notarului.

Evenimentul a fost organizat de către Camera Notarială în parteneriat cu Universitatea de Stat din Moldova, Departamentul Drept Privat.

Printre subiectele abordate la conferință s-au reliefat unele aspecte sensibile cu care se confruntă zilnic notarii în practica sa. Acestea au vizat problematica aplicării legislației civile în raporturile cu participarea minorilor, probleme actuale ale procedurii de autentificare a actelor juridice de către notari și noi tendințe de procedură notarială pe teritoriul Republicii Moldova, urmare a ultimelor modificări a legislației.

✓ În ajunul sărbătorilor de iarnă, Camera Notarială a felicitat și a înmănat coșuri cu daruri notarilor care s-au retras onorabil din activitatea notarială, inclusiv copiilor minori ai

notarilor decedați.

✓ Camera Notarială a prezentat informația acumulată la subiectul privind înregistrarea siglei Camerei Notariale la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală, iar Consiliul Camerei Notariale urmează să o analizeze și să ia o decizie în acest sens.

Obiectivul 6.7. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale:

✓ Secretara generală este în proces de elaborare a politicii de personal a Camerei Notariale, care urmează a fi definitivată în scurt timp.

✓ A fost elaborat proiectul contractului colectiv de muncă, care urmează a fi examinat de către Consiliul Camerei Notariale, iar ulterior să fie aprobat.

✓ În scopul instruirii continue a personalului Camerei Notariale, pe parcursul anului 2024 s-au contractat 7 cursuri de instruire a personalului Camerei Notariale.

Obiectivul 6.8. din Planul de acțiuni al Camerei Notariale:

✓ La data de 14 septembrie 2024, notarii din Republica Moldova s-au reunit pentru participare la Spartachiada organizată de către Camera Notarială. În cadrul evenimentului, participanții au jucat volei împărțășind emoții pozitive și promovând spiritul de echipă.

Acest eveniment sportiv a fost dedicat promovării unui stil de viață sănătos în rândul notarilor, care au susținut și încurajat activ inițiativa organului profesional.

✓ La data de 17 noiembrie 2024 notarii au participat la acțiunea de înverzire din cadrul Programului național de împădurire a Moldovei.

Camera Notarială s-a alăturat inițiativei Ministerului Mediului și Agenției Moldsilva în legătură cu lansarea Programului Național de Împădurire, un proiect ce prevede reabilitarea și crearea de păduri noi pe teritoriul Republicii Moldova. Notarii au plantat copaci în comuna Băcioi, satul Frumușica, demonstrând angajamentul și responsabilitatea față de mediu. Astfel, comunitatea notarială a participat la acțiunea care are scopul înverzirea, creșterea calității vieții, și crearea unui mediu sănătos pentru generațiile viitoare.

La fel, în îndeplinirea competențelor administrative și organizatorice ale Camerei Notariale, pe parcursul anului 2024 s-au realizat următoarele:

i. în registrele de corespondență ale Camerei Notariale au fost înregistrate **2326 scrisori de intrare** și **1380 scrisori de ieșire**, dintre care au fost întocmite și remise **aproximativ 45 avize consultative** la proiectele de acte normative;

ii. în registrul de evidență al absenței notarilor de la birou au fost înregistrate **388 de cereri privind lipsa de la birou a notarului** în legătură cu concediul de odihnă sau alte motive;

iii. au fost încheiate **58 de contracte** privind achiziționarea bunurilor, serviciilor, lucrărilor, precum și contracte cu formatorii cursurilor de instruire organizate pentru notari;

iv. au fost emise **78 de dispoziții ale Secretarului general al Camerei Notariale** în activități ce țin de îndeplinirea atribuțiilor de asigurare a activității organizatorice, administrative, economice și financiare a Camerei Notariale;

v. au fost emise **70 de ordine ale Secretarului general al Camerei Notariale** în activități ce țin de organizare internă a muncii în cadrul Camerei Notariale;

vi. a fost organizată și s-a desfășurat activitatea comisiilor de verificare a cerințelor de amenajare a biroului notarului, prin urmare fiind întocmite și eliberate **17 Certificate de corespundere a birourilor notarilor**;

vii. au fost întocmite **4 acte de predare-primire** (după caz a legitimației și/sau ștampilei) în cazul notarilor care și-au încetat/suspendat activitatea;

viii. au fost prelucrate și sistematizate **aproximativ 286 rapoarte de activitate profesională a notarilor**, precum și **aproximativ 535 rapoarte de activitate pe segmentul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului**.

ix. au fost eliberate **3465 Certificate privind participarea la cursurile de instruire organizate de către Camera Notarială**.

INFORMAȚIE
despre primirea și remiterea corespondenței (după registre)
în perioada înregistrării 01.01.2024 - 31.12.2024

Nr.	Registru	Total	Intrare	Ieșire	Interne	Normative
1.	Registru general	3729	2316	1391	0	22
2.	Registru absențe notari	388	388	0	0	0
3.	Registru RAN	1748	1748	0	0	0
4.	Registru rapoarte profesionale	287	287	0	0	0
5.	Registru rapoarte PCSB	537	537	0	0	0
6.	Registru cadouri	16	16	0	0	0
7.	Registru certificate CBNCL	17	0	0	17	0
8.	Adunarea Generală	16	0	0	16	0
9.	Consiliul Camerei Notariale	120	0	0	120	0
10.	Președintele Camerei Notariale	57	0	0	57	0
11.	Secretarul General	238	0	0	238	0
12.	Comisia de Etică	5	0	0	5	0
13.	Comisia de Cenzori	25	0	0	25	0
14.	Resurse umane	18	0	0	18	0
15.	Contracte	58	0	0	58	0
16.	Direcția analiză elaborare și supraveghere	30	0	0	30	0
17.	Direcția formare profesională inițială și continuă	22	0	0	22	0
18.	Secția financiar administrativă	5	0	0	5	0

Nr.	Registru	Total	Intrare	Ieșire	Interne	Normative
19.	Secția secretariat și arhivă	7	0	0	7	0
20.	Comunicare și promovare	32	0	0	32	0
21.	Corpul de control	17	0	0	17	0
22.	Comisia accedere în profesie, instruire inițială și continuă	3	0	0	3	0
23.	Comisia combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, fiscalitate, protecție socială	5	0	0	5	0
24.	Comisia generalizare a practicii notariale și elaborare a metodologiilor în activitatea notarială	24	0	0	24	0
25.	Comisia relații internaționale, cultură și sport	4	0	0	4	0
26.	Comisia elaborare, consultare și avizare	3	0	0	3	0
	Total documente	7389	5292	1391	706	22

Concluzie:

Camera Notarială a realizat majoritatea obiectivelor fixate în programul de activitate aprobat de Adunarea Generală a Notarilor din 24.02.2024. Unele obiective nu au putut fi realizate deoarece sunt dependente de acțiunile instituțiilor de stat implicate, altele sunt complexe și necesită o perioadă mai lungă de timp pentru obținerea rezultatelor scontate.

Totodată, marcăm că pe parcursul anului 2024 au fost executate alte acțiuni de importanță majoră, care nu au fost planificate, dar care vizează interesele membrilor Camerei Notariale.