



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

**www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753**

***Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM***

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr. 1/1

25 februarie 2025

***Cu privire la aprobarea ordinii de zi a ședinței  
ordinare a Consiliului Camerei Notariale***

În temeiul art.50 alin.(9), art.52 alin.(1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale,

**DECIDE:**

Se aprobă ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Camerei Notariale din data de 25 februarie 2025 ora 08.00:

1. Cu privire la modificarea Proiectului Ordinii de zi a ședinței ordinare a Adunării Generale a Notarilor din 01 martie 2025.  
**Raportor:** Aliona TELEUCĂ, președinta Consiliului Camerei Notariale
2. Cu privire la desemnarea secretarului general interimar.  
**Raportor:** Aliona TELEUCĂ, președinta Consiliului Camerei Notariale
3. Cu privire la desemnarea Comisiei de Expertiză a Camerei Notariale.  
**Raportor:** Mariana ROMANIUC, secretara generală a Camerei Notariale
4. Cu privire la consultarea listei formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor pentru semestrul I din anul 2025.  
**Raportor:** Ludmila BELIBAN-RĂȚOI, membră a Consiliului Camerei Notariale
5. Cu privire la aprobarea Planului cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul I din anul 2025.  
**Raportor:** Ludmila BELIBAN-RĂȚOI, membră a Consiliului Camerei Notariale

6. Cu privire la aprobarea Curriculum-ului cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul I din anul 2025.

**Raportor:** Ludmila BELIBAN-RĂȚOI, membră a Consiliului Camerei Notariale

7. Cu privire la delegarea notarilor pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială pentru semestrul I din anul 2025.

**Raportor:** Ludmila BELIBAN-RĂȚOI, membră a Consiliului Camerei Notariale

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta**

**Consiliului Camerei Notariale**

*Contrasemnat*

**Secretara ședinței**

**Consiliului Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

**Irina VALIUH**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**  
adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16  
www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702,  
061077753

---

*Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM*

## CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE

### DECIZIE

Nr.1

25 februarie 2025

*Cu privire la modificarea Proiectului  
Ordinii de zi a ședinței ordinare a Adunării  
Generale a Notarilor din 01 martie 2025.*

În temeiul art.49 lit.(r) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art.39 alin.(2), alin. (3) art.51 alin.(1) lit. (s), art.52 alin.(1), alin.(4) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare, Consiliul Camerei Notariale,

### DECIDE:

1. Se ia act de demersul nr. 5/1-1634 din 17 februarie 2025 adresat Camerei Notariale de către  
Ministerul Justiției

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta**

**Consiliului Camerei Notariale**

*Contrasemnat*

**Aliona TELEUCĂ**

**Secretara ședinței**

**Consiliului Camerei Notariale**

**Irina VALIUH**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**  
**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

[www.cnm.md](http://www.cnm.md); [camera.notariala@cnm.md](mailto:camera.notariala@cnm.md), (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753

*Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM*

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr.2

25 februarie 2025

***Cu privire la desemnarea secretarului  
general interimar***

În temeiul art.51 alin.(5) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art.55 alin.(2) din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare,

**DECIDE:**

1. Se desemnează angajatul Aparatului administrativ al Camerei Notariale, dna Tatiana LEORDA, specialist din cadrul Direcției Management instituțional, secția financiar-administrativă și resurse umane pentru exercitarea atribuțiilor Secretarului general al Camerei Notariale, începînd cu 03 martie 2025 pînă la suplinirea funcției vacante, după cum urmează:
  - a) achitarea plăților în vederea executării contractelor în derulare (locațiunea sediului Camerei Notariale, servicii IT, servicii contabilitate, servicii comunale/ telefonie/ internet, pază, ș.a.);
  - b) asigurarea tehnico-materială necesară activității primare a Camerei Notariale (rechizite de birou, întreținere imprimante, servicii poștale ș.a.);
  - c) achitarea salariilor angajaților Camerei Notariale și remunerației Președintelui Camerei Notariale;
  - d) achitarea indemnizației membrilor Consiliului Camerei Notariale;
  - e) organizarea și participarea la ședințele Adunării Generale a Notarilor, a Consiliului Camerei Notariale, a Comisiilor de specialitate din cadrul Camerei Notariale și a grupurilor de lucru create (locațiunea sălii pentru desfășurarea ședințelor Adunării Generale, închirierea echipamentelor pentru desfășurarea ședințelor și votarea secretă la Adunarea Generală, achitarea zoom-ului pentru desfășurarea ședințelor on-line);
  - f) organizarea cursurilor de instruire și a atelierelor de lucru pentru notari (platforma on-line /locațiune săli și alte aspecte organizatorice);
  - g) încheierea contractelor și remunerarea formatorilor pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- organizate de Camera Notarială;
- h) încheierea și executarea contractelor ce țin de activitatea curentă a Camerei Notariale (locațiune și prestări servicii);
  - i) semnarea facturilor și a tuturor actelor primare de contabilitate;
  - j) organizarea activității Camerei Notariale între ședințele Adunării Generale;
  - k) participarea în cadrul Comisiei de concurs pentru selectarea angajaților Camerei Notariale și asigurarea activității acesteia;
  - l) executarea deciziilor Adunării Generale a Notarilor și ale Consiliului Camerei Notariale ce se referă la activitatea sa;
  - m) elaborarea proiectului agendei și pregătirea materialelor pentru ședințele Adunării Generale a Notarilor și Consiliului Camerei Notariale după consultarea cu ultimul;
  - n) încheierea contractelor de asistență juridică pentru reprezentarea Camerei Notariale în instanțele de judecată;
  - o) va semna procesele-verbale de predare-primire, va prelua și transmite patrimoniul, toate lucrările și proiectele aflate în curs de realizare la Camera Notarială;
2. Se stabilește sporul la salariu în mărime de 50% din salariul de funcție al Secretarului general al Camerei Notariale.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta Consiliului  
Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

*Contrasemnat*  
**Secretara ședinței  
Consiliului Camerei Notariale**

**Irina VALIUH**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

**www.cnm.md: camera.notariala@cnm.md. (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753**

***Ședința extraordinară a avut loc în regim online, prin intermediul platformei ZOOM***

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr. 3

25 februarie 2025

***Cu privire la desemnarea Comisiei  
de Expertiză a Camerei Notariale***

În temeiul art.49 lit.r) din Legea nr.69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor și art.51 lit.s), art.52 alin. (1), alin.(4) din Statutul Camerei Notariale adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare și pct. 1.3 din Regulamentul Comisiei de Expertiză aprobat prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr.4 din 18.11.2024, Consiliul Camerei Notariale,

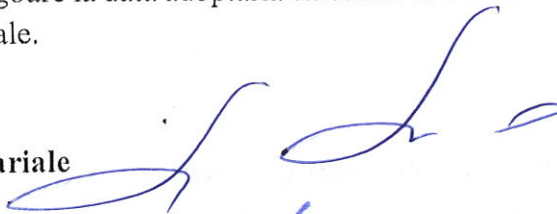
**DECIDE:**

Se desemnează în calitate de membri a Comisiei de Expertiză a Camerei Notariale:

1. Secretarul General al Camerei Notariale - Dna Mariana ROMANIUC;
2. Consilierul juridic din cadrul Direcției analiză, elaborare și supraveghere – Dna Jana FRANCO;
3. Consilierul juridic din cadrul Direcției analiză, elaborare și supraveghere –Dna Natalia SPRÎNCEAN;
4. Specialistul juridic din cadrul Direcției analiză, elaborare și supraveghere – Dna Mihaela BORDIAN;
5. Specialistul juridic din cadrul Direcției instruire inițială și continuă – Dna Elena ROTARU;
6. Specialistul juridic din cadrul Direcției management instituțional, secția financiar administrativă și resurse umane – Dna Tatiana LEORDA;
7. Secretara din cadrul Direcției management instituțional, secția secretariat și arhivă – Dna Irina VALIUH.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Executarea deciziei se pune în sarcina Secretarei generale a Camerei Notariale.

**Președinta**  
**Consiliului Camerei Notariale**



**Aliona TELEUCĂ**

*Contrasemnat*  
**Secretara ședinței**  
**Consiliului Camerei Notariale**



**Irina VALIUH**



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

**www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753**

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr.4

25 februarie 2025

***Cu privire la consultarea listei formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor semestrul I din anul 2025***

În temeiul art. 52, alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificările și pct. 2.6. și 3.2. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024, Consiliul Camerei Notariale

**DECIDE:**

1. A lua act de lista formatorilor pentru cursurile de instruire a notarilor pentru semestrul I din anul 2025, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului  
Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

*Contrasemnat*  
**Secretara ședinței  
Consiliului Camerei Notariale**

**Irina VALIUH**



*Anexă*  
*la Decizia Consiliului Camerei Notariale*  
*nr. 4 din 25.02.2025*

	<b>Tematica cursurilor de instruire</b>	<b>Formator</b>
1	Securitatea informației în activitatea notarială;	Dinu ȚURCANU
2	Inventarul noutăților în Codul funciar;	Rodica IORDANOV
3	Decontările în numerar. Aspecte practice în legătură cu intrarea în vigoare a Legii nr.34 din 29 februarie 2024 privind efectuarea decontărilor în numerar și pentru modificarea unor acte normative;	Dorin CONDRAT
4	Aspecte teoretico-practice cu privire la accesarea datelor cu caracter personal;	Sergiu BOZIANU
5	Somarea creditorilor masei succesoriale;	Oxana NOVICOV
6	Asigurarea probelor de către notar;	Igor COBAN
7	Raporturile de muncă în cadrul biroului notarial;	Tatiana MACOVEI
8	Cesiunea creanței. Preluarea datoriei. Cesiunea raportului contractual;	Oleg EFRIM



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

**www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753**

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr.5

25 februarie 2025

*Cu privire la aprobarea Planului cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul I din anul 2025*

În temeiul art. 52, alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificările și pct. 2.6. și 3.3. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024, Consiliul Camerei Notariale

**DECIDE:**

1. Se aprobă Planul cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul I din anul 2025, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului  
Camerei Notariale**


*Contrasemnat*

**Secretara ședinței  
Consiliului Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

**Irina VALIUH**

*Decizia Consiliului Camerei Notariale nr.5 din 25.02.2025*



*Președinta Consiliului Camerei Notariale  
Aliona TELEUCĂ*

### PLANUL CURSURILOR DE INSTRUIRE A NOTARILOR SEMESTRUL I, ANUL 2025

	<b>Tematica cursurilor de instruire</b>	<b>Formator</b>	<b>Curs obligatoriu / opțional / atelier de lucru</b>	<b>Ore academice</b>	<b>Format</b>	<b>Perioada desfășurării cursului</b>
1	Securitatea informației în activitatea notarială;	Dinu ȚURCANU	Obligatoriu	4	Fizic/Online	11, 18 martie
2	Inventarul noutăților în Codul funciar;	Rodica IORDANOV	Obligatoriu	4	Fizic/Online Regional	17 martie la Chișinău 1 aprilie la Cahul 5 aprilie la Bălți
3	Decontările în numerar. Aspecte practice în legătură cu intrarea în vigoare a Legii nr.34 din 29 februarie 2024 privind efectuarea decontărilor în numerar și pentru modificarea unor acte normative;	Dorin CONDRAT	Obligatoriu	4	Fizic/Online	24 - 28 martie
4	Aspecte teoretico-practice cu privire la accesarea datelor cu caracter personal;	Sergiu BOZIANU	Obligatoriu	4	Fizic/Online	9, 11 aprilie

5	Somarea creditorilor masei succesoriale;	Oxana NOVICOV	Opțional	4	Fizic/Online	14, 17 aprilie		
6	Asigurarea probelor de către notar;	Igor COBAN	Obligatoriu	4	Fizic/Online	21, 22 mai		
7	Raporturile de muncă în cadrul biroului notarial;	Tatiana MACOVEI	Opțional	4	Fizic/Online	6, 8 mai		
8	Cesiunea creanței. Preluarea datoriei. Cesiunea raportului contractual;	Oleg EFRIM	Obligatoriu	4	Fizic/Online	13, 15 mai		
				<b>24</b>				
<b>Total ore obligatorii:</b>								
<b>Total ore opționale:</b>				<b>8</b>				
<b>Total ore:</b>				<b>32</b>				



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**

**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**

**www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md, (022) 000 701, (022) 000 702, 061077753**

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr.6

25 februarie 2025

***Cu privire la aprobarea Curriculumului  
cursurilor de instruire pentru notari pentru semestrul  
I anul 2025***

În temeiul art. 52, alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu ulterioarele modificările și pct. 2.6. și 3.3. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024, Consiliul Camerei Notariale

**DECIDE:**

1. Se aprobă Curriculumul cursurilor de instruire a notarilor pentru semestrul I din anul 2025, conform anexei.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

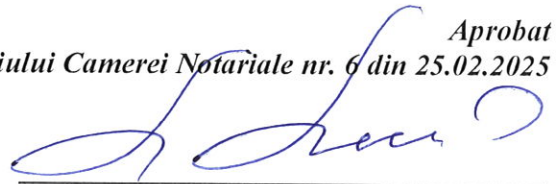
**Președinta Consiliului  
Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

*Contrasemnat*  
**Secretara ședinței  
Consiliului Camerei Notariale**

**Irina VALIUH**

*Aprobat*  
*Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 25.02.2025*



*Președinta Consiliului Camerei Notariale*  
*Aliona TELEUCĂ*

**CURRICULUM**  
**CURSURILOR DE INSTRUIRE**  
**ORGANIZATE DE CAMERA NOTARIALĂ**  
**SEMESTRUL I**  
**ANUL 2025**

**Chișinău 2025**

## I. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORELOR

N/o	Tematica	Ore academice
1	Securitatea informației în activitatea notarială;	4
2	Inventarul noutăților în Codul funciar;	4
3	Aspecte teoretico-practice cu privire la accesarea datelor cu caracter personal;	4
4	Somarea creditorilor masei succesoriale;	4
5	Asigurarea probelor de către notar;	4
6	Raporturile de muncă în cadrul biroului notarial;	4
7	Cesiunea creanței. Preluarea datoriei. Cesiunea raportului contractual;	4
	<b>TOTAL</b>	<b>28</b>

## II. UNITĂȚI DE STUDIU

<b>Subiectul 1. Securitatea informației în activitatea notarială;</b>	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Înțelegerea fundamentelor securității informațiilor și securității cibernetice și a conceptelor de bază și a importanței acestora;</li><li>2. Recunoașterea amenințărilor cibernetice: Identificarea principalelor tipuri de atacuri și vulnerabilități;</li><li>3. Bune practici pentru protecția datelor: Implementarea măsurilor simple pentru a proteja informațiile sensibile;</li><li>4. Proceduri de răspuns la incidente: Cum să reacționezi corect în cazul unui atac cibernetic.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Importanța Securității Informațiilor și a Cybersecurity;</li><li>2. Tipuri Comune de Atacuri Cibernetice;</li><li>3. Măsuri de Protecție de Bază;</li><li>4. Protecția Datelor Sensibile;</li><li>5. Securitatea dispozitivelor mobile;</li><li>6. Munca la distanță;</li><li>7. Utilizarea rețelelor sociale;</li><li>8. Cum să Reacționezi în Cazul unui Atac.</li></ol> <p><i>Termeni-cheie: atacuri cibernetice, securitate, rețele sociale, protecția datelor.</i></p>
<b>Subiectul 2. Inventarul noutăților în Codul funciar;</b>	
Obiective de referință	Unități de conținut
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza cadrului juridic ale noilor reglementări ale Codului Funciar;</li><li>2. Examinarea și determinarea corectă a regimului juridic a terenului din domeniul public;</li><li>3. Examinarea și determinarea corectă a regimului juridic a terenului din domeniul privat;</li><li>4. Impactul noilor reglementări cu privire la drepturile reale supra terenurilor;</li><li>5. Cunoașterea noilor reglementări în domeniul actelor juridice încheiate de subiecți ai căror obiect sunt terenurile.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aspecte introductive cu privire la noile reglementări ale Codului Funciar;</li><li>2. Regimul juridic al terenurilor din domeniul public;</li><li>3. Regimul juridic al terenurilor din domeniul privat;</li><li>4. Reglementări cu privire la drepturile reale asupra terenurilor;</li><li>5. Reglementări cu privire la diferite destinații ale terenurilor și actele juridice a căror obiect sunt terenurile.</li></ol> <p><i>Termeni-cheie: reglementări, regim juridic, teren.</i></p>



**Subiectul 3. Aspecte teoretico-practice cu privire la accesarea datelor cu caracter personal;**

Obiective de referință	Unități de conținut
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definirea noțiunii de date cu caracter personal;</li><li>2. Stabilirea subiecților datelor cu caracter personal;</li><li>3. Determinarea calității de operator al datelor cu caracter personal;</li><li>4. Determinarea condițiilor de conformitate și securitate a datelor cu caracter personal;</li><li>5. Determinarea răspunderii pentru încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal.</li></ol>	<p>Elementele constitutive ale protecției datelor cu caracter personal:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Datele cu caracter personal;</li><li>2. Subiectul datelor cu caracter personal;</li><li>3. Operatorul datelor cu caracter personal și persoană împuternicită de către operator;</li><li>4. Temeiurile legale de prelucrare a datelor cu caracter personal;</li><li>5. Drepturile subiecților de date cu caracter personal;</li><li>6. Evaluarea impactului asupra protecției datelor;</li><li>7. Consultarea prealabilă cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;</li><li>8. Desemnarea și îndeplinirea sarcinii persoanei responsabile cu protecția datelor;</li><li>9. Condițiile de conformitate și securitate la prelucrarea datelor cu caracter personal;</li><li>10. Răspunderea pentru încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal.</li></ol> <p><i>Termeni-cheie: date cu caracter personal, operatorul datelor cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal.</i></p>

**Subiectul 4. Somarea creditorilor masei succesoriale;**

Obiective de referință	Unități de conținut
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificarea cercului de subiecți îndreptățiți să solicite aplicarea procedurii de somare;</li><li>2. Analiza elementelor somării și a procedurii de efectuare a acesteia;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Subiecții cu drept de solicitare a procedurii de somare a creditorilor masei succesoriale;</li><li>2. Conținutul și procedura somării;</li><li>3. Conținutul și procedura notificării creditorului despre înaintarea creanței;</li></ol>

<p>3. Analiza elementelor obligatorii pentru conținutul notificării creditorului despre înaintarea creanței, condițiilor de valabilitate a creanței și a procedurii de notificare despre înaintarea creanțelor;</p> <p>4. Determinarea aspectelor specifice pentru întocmirea tabelului creanțelor;</p> <p>5. Identificarea efectelor juridice ale neînaintării sau înaintării tardive a creanțelor.</p>	<p>4. Tabelul creanțelor înaintate;</p> <p>5. Creanțe neînaintate și creanțe afectate de excepția de tardivitate.</p> <p><i>Termeni-cheie: creanța, somare, creditor, succesiune.</i></p>
--	---

**Subiectul 5. Asigurarea probelor de către notar;**

Obiective de referință	Unități de conținut
<p>1. Determinarea noțiunii și importanței probelor pentru circuitul civil;</p> <p>2. Identificarea conceptelor și mecanismelor de asigurare a probelor;</p> <p>3. Stabilirea competenței notarului în procesul de asigurare a probelor;</p> <p>4. Identificarea aspectelor comparative cu privire la asigurarea probelor în diferite țări ale lumii.</p>	<p>1. Noțiunea și importanța probelor pentru circuitul civil. Clasificarea probelor. Obiectul probațiunii;</p> <p>2. Asigurarea probelor – concept și mecanism;</p> <p>3. Competențele și limitele în atribuțiile de asigurare a probelor de către notar;</p> <p>4. Aspecte comparative.</p> <p><i>Termeni-cheie: probe, circuit, concept, mecanism, competență a notarului.</i></p>

**Subiectul 6. Raporturile de muncă în cadrul biroului notarial;**

Obiective de referință	Unități de conținut
<p>1. Stabilirea condițiilor generale de încetare a contractului individual de muncă; Forma contractului individual de muncă; Stabilirea cazurilor când contractul de muncă se încheie pe perioadă determinată/nedeterminată;</p> <p>2. Particularitățile stabilirii clauzelor specifice în contractul de muncă (confidențialitate, neconcurență etc);</p>	<p>1. Încheierea contractului individual de muncă;</p> <p>2. Clauze specifice ce pot fi inserate în contractul de muncă;</p> <p>3. Executarea contractului individual de muncă;</p> <p>4. Suspendarea contractului individual de muncă;</p> <p>5. Răspunderea disciplinară și materială a salariaților din cadrul biroului notarial;</p>

<p>3. Stabilirea timpului de muncă, de odihnă în cadrul contractului de muncă;</p> <p>4. Determinarea situațiilor de suspendare a contractului individual de muncă;</p> <p>5. Stabilirea condițiilor de atragere la răspundere disciplinară și materială a salariaților;</p> <p>6. Clasificarea cazurilor de încetare a contractelor de muncă;</p> <p>Întocmirea ordinelor de încetarea a raporturilor de muncă.</p>	<p>6. Încetarea contractului de muncă.</p> <p><i>Termeni-cheie: contract, salariat, clauze specifice, răspundere, încetare.</i></p>
--	---

### **Subiectul 7. Cesiunea creanței. Preluarea datoriei. Cesiunea raportului contractual;**

Obiective de referință	Unități de conținut
<p>1. Analiza cadrului juridic al cesiunii de creanță, preluării datoriei și cesiunii contractului, precum și distingerea acestora din perspectiva notarului, cu accent pe cerințele formale și efectele juridice;</p> <p>2. Examinarea și interpretarea corectă a restricțiilor asupra cesiunii creanțelor (inesibilitatea creanțelor) și modul în care acestea pot influența validitatea actului;</p> <p>3. Determinarea impactului cesiunii asupra garanțiilor și accesoriilor creanței, precum și riscurile asociate pentru cesionar și debitor;</p> <p>4. Clarificarea formalităților necesare pentru opozabilitatea cesiunii față de debitor și terți, inclusiv cerințele de notificare și înscriere în registrele publice;</p> <p>5. Evaluarea riscurilor generate de cesiunile succesive și conflictele între cesionari, aplicând regulile privind prioritatea cesiunilor;</p> <p>6. Analiza problemelor juridice legate de cesiunea creanțelor ipotecare și garanțiile reale mobiliare, inclusiv efectele asupra terților garantați;</p>	<p>1. Considerații generale privind transmisiunea creanței și obligației</p> <p>Definiții și distincții esențiale: cesiunea creanței, preluarea datoriei, cesiunea contractului. Scopul și efectele juridice ale transmisiunii creanțelor și obligațiilor;</p> <p>2. Cesiunea de creanță: reglementare și aplicabilitate notarială</p> <p>Condiții de validitate și efectele cesiunii. Interdicții și restricții asupra cesiunii. Cerințele de formă și impactul asupra valabilității actului notarial. Cesiunea parțială și implicațiile pentru debitor. Opozabilitatea cesiunii față de debitor și terți. Obligația de notificare și consecințele neîndeplinirii acesteia. Prioritatea în cazul cesiunilor succesive. Garanțiile aferente creanței cesionate. Transmiterea drepturilor accesorii și a garanțiilor reale. Protecția drepturilor cesionarului în raport cu terții garantați. Impactul cesiunii asupra drepturilor fiduciare și ipotecilor;</p> <p>3. Preluarea datoriei și implicațiile notariale</p> <p>Reguli generale privind preluarea datoriei</p>

<p>7. Cunoașterea particularităților cesiunii contractelor de credit, inclusiv a unei părți substanțiale din activele băncilor, a locațiunii etc.</p>	<p>Diferențierea între substituția completă, substituția incompletă și adăugarea unui nou debitor. Consimțământul creditorului și efectele asupra raportului obligațional. Momentul producerii efectelor preluării datoriei. Formalitățile necesare pentru opozabilitatea față de terți. Efectele substituției asupra garanțiilor și compensării. Excepțiile pe care noul debitor le poate opune creditorului. Răspunderea debitorului inițial și garanțiile aferente datoriei preluate;</p> <p>4. Reguli generale privind cesiunea contractului</p> <p>Consimțământul necesar și impactul asupra părților contractante</p> <p>Validitatea și eficacitatea cesiunii contractului în funcție de natura obligațiilor. Cesiunea contractului de credit; vânzarea unei părți substanțiale din activele băncii; Cesiunea locațiunii.</p> <p><i>Termeni-cheie: creanță, obligație, datorie, contract.</i></p>
---	---

### III. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ

#### Acte normative:

1. Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (Republicat: M. O. nr. 66-75/132 din 01.03.2019);
2. Codul Funciar al Republicii Moldova nr. 22 din 15.02.2024, M. O. nr. 93-95 art. 137 din 07.03.2024;
3. Codul fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997;
4. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003 (art. 138-146);
5. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
6. Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială, cu modificări;
7. Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, M. O. nr. 174-177/397 din 4 iulie 2014;
8. Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;
9. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
10. Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate;
11. Legea nr. 20/2021 privind securitatea informațională;
12. Legea nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile;
13. Legea nr. 140/2001 privind Inspectoratul de Stat al Muncii, M. O. nr. 68-71 din 29.06.2001;
14. Legea nr. 186/2008 privind securitatea și sănătatea în muncă, M. O. nr. 143-144 din 05.08.2008;
15. Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorului (aspecte relevante cesiunii de creanțe în contractele de credit);
16. Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR) – UE 2016/679 (internațional);
17. Hotărârea Guvernului RM nr. 1335 din 10.10.2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru care pot fi stabilite sporuri de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile”, M. O. nr. 146-148 din 31.10.2002;
18. Hotărârea Guvernului RM nr. 513 din 11.08.1993 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la plata de către întreprinderi, organizații și instituții a indemnizației unice pentru pierderea capacității de muncă sau decesul angajatului în urma unui accident de muncă sau unei afecțiuni profesionale”, M. O. nr. 8 din 30.08.1993;
19. Hotărârea Guvernului RM nr. 788 din 07.10.2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului de Stat al Muncii, a structurii și efectivului-limită ale acestuia”, M. O. nr. 222-227 din 11.10.2013.

### Literatura de specialitate:

1. Sergiu Baieș, Gheorghe Mîțu, Octavian Cazac, Valentina Cebotari, Sorin Brumă, Oxana Robu, Ion Crețu, Tatiana Tabuncic, Aliona Cara. *Drept civil. Teoria generală a obligațiilor: Manual.* Tipografia Centrală, Chișinău, 2015;
2. Colectiv de autori. Sub redacția Sergiu Baieș: *Drept civil. Drepturi reale. Teoria generală a obligațiilor. Scheme, spețe, teste.* Tipografia Centrală. Chișinău, 2017;
3. Sergiu Băieș, Aurel Băieșu, Valentina Cebotari, Ion Crețu, Victor Volcinski, *Drept civil. Drepturile reale. Teoria generală a obligațiilor,* Chișinău, 2004, 2005;
4. Dorin Cimil. *Calificarea raporturilor contractuale.* Chișinău, Grafema Libris, 2013;
5. Tatiana Tabuncic. *Gajul ca mijloc de garantare a executării obligațiilor.* Arad, 2006;
6. Sorin Brumă. *Evoluția reglementărilor în materia răspunderii juridice civile delictuale.* Chișinău, 2014;
7. Nicolae Clima, Mihai Buruiană. *Gajul și registrul bunurilor imobile // Manualul judecătorului pentru cauze civile,* ed. a 2-a, Chișinău, 2013, p. 871;
8. Nicolae Clima, Oleg Efrim. *Repararea prejudiciului în legătură cu cauzarea daunei sănătății // Manualul judecătorului pentru cauze civile,* ed. a 2-a, Chișinău, 2013, p. 1086;
9. Vitalie Nagacevski, Octavian Cazac. *Repararea prejudiciului moral // Manualul judecătorului pentru cauze civile,* ed. a 2-a, Chișinău, 2013, p. 1031;
10. Viorica Puică, Tatiana Tabuncic. *Executarea obligațiilor contractuale // Manualul judecătorului pentru cauze civile,* ed. a 2-a, Chișinău, 2013, p. 1182;
11. Boișteanu Eduard, Romandaș Nicolai, *Dreptul muncii.* Manual. Chișinău, 2015;
12. Sadovei Nicolae, *Dihotomia raportului juridic de muncă,* Chișinău, 2011;
13. Eduard BOIȘTEANU, Nicolai ROMANDAȘ, Felicia PĂSCĂLUȚĂ, *Ghidul specialistului în resurse umane.* Chișinău, 2016, „Tipografia Centrală”, 188 p., ISBN 978-9975-53-750-6;
14. Eduard BOIȘTEANU, Nicolai ROMANDAȘ, Felicia PĂSCĂLUȚĂ, *Ghidul specialistului în resurse umane.* Ediția a II-a, revăzută și adăugită. Chișinău, 2021, „Tipografia Centrală”, 405 p., ISBN 978-9975-157-97-1;
15. Sadovei Nicolae, *Drept medical. Volumul I. Teoria generală a dreptului medical.* Chișinău: CEP USM, 2020. 364 p;
16. Macovei Tatiana (coautori: Romandaș Nicolai, Boișteanu Eduard). *Dreptul muncii. Culegere de spețe pentru uzul studenților (ciclul I și II).* Material metodico-didactic. Chișinău, 2019;
17. Mihailov Tatiana, *Forme juridice;*
18. Mihai Dragoș, „Securitatea cibernetică și protecția datelor”, Ed. Universitară, 2021;
19. Bogdan Manolea, „Protecția datelor și securitatea informațiilor”, Ed. C.H. Beck, 2020;
20. Corneliu Turianu, „Dreptul la viață privată și protecția datelor”, Ed. Universul Juridic, 2019;

21. Ministerul Justiției. Nota informativă la Legea privind modernizarea Codului civil;
22. Vladimir Grosu, „Dreptul funciar”, Ed. Cartier Juridic, 2022;
23. Corneliu-Liviu Popescu, „Protecția datelor personale și viața privată”, Ed. C.H. Beck, 2021;
24. Mircea Nistor, „Probele în procesul civil”, Ed. Hamangiu, 2021;
25. Diana Scarlat, „Rolul notarului în asigurarea probelor”, Ed. Universul Juridic, 2020;
26. Vasile Tăbîrță, „Raporturile de muncă în sectorul privat”, Ed. Litera, 2022;
27. Mihai Șoitu, „Dreptul muncii: contractul individual de muncă”, Ed. Hamangiu, 2021;
28. Ion Turcu, „Cesiunea de creanță și preluarea datoriei”, Ed. Universul Juridic, 2021;
29. Dumitru Dobrev, „Contractele de cesiune și efectele lor juridice”, Ed. Hamangiu, 2020;
30. Practica judiciară;
31. Alte surse.

**Surse web:**

1. [justice.md](http://justice.md);
2. [legis.md](http://legis.md);
3. [csj.md](http://csj.md);
4. [instante.justice.md](http://instante.justice.md);
5. [bnm.md](http://bnm.md);
6. [cnpf.md](http://cnpf.md)  
ș.a.



**CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA**  
**adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. București 90, of. 16**  
www.cnm.md; camera.notariala@cnm.md. (022) 000 701, (022) 000 702.  
061077753

**CONSILIUL CAMEREI NOTARIALE**

**DECIZIE**

Nr.7

25 februarie 2025

*Cu privire la delegarea notarilor pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială pentru semestrul I din anul 2025*

În temeiul art. 49, lit. k) din Legea nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 51, alin. (1), lit. 1 și art. 52, alin. (1) din Statutul Camerei Notariale, adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu următoarele modificări, pct. 2.6., 4.1. și 4.2. din Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială, aprobate în redacție nouă prin Decizia CCN nr. 4 din 24.01.2024, Consiliul Camerei Notariale

**DECIDE:**

1. Se delegă notarii pentru participare la cursurile de instruire obligatorii organizate de Camera Notarială pentru semestrul I din anul 2025, conform listelor anexate.

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării. Se pune în sarcina Secretarului general al Camerei Notariale aducerea la cunoștința membrilor Camerei Notariale a prezentei decizii.

**Președinta Consiliului  
Camerei Notariale**

**Aliona TELEUCĂ**

*Contrasemnat*  
**Secretara ședinței  
Consiliului Camerei Notariale**

**Irina VALIUH**



Lista notarilor delegați pentru participarea la cursurile de instruire obligatorii organizate de către  
Camera Notarială pentru semestrul I din anul 2025

**Grup nr. I din II**

1	<b>Agachi Aliona</b>	24	<b>Bloșenco Andrei</b>
2	<b>Amihalachioaie-Țurcan Mirela</b>	25	<b>Bloșenco Diana</b>
3	<b>Andronic Olga</b>	26	<b>Bobeico Maria</b>
4	<b>Antohi Veronica</b>	27	<b>Bodiu Mariana</b>
5	<b>Anton Tereza</b>	28	<b>Boico Liliana</b>
6	<b>Arnaut Alexandr</b>	29	<b>Boldescu Radu</b>
7	<b>Arnaut Ana</b>	30	<b>Boldurescu Valentina</b>
8	<b>Avram Nina</b>	31	<b>Brihuneț Svetlana</b>
9	<b>Badalova Viorica</b>	32	<b>Brînza Cristian</b>
10	<b>Bagrin Maria</b>	33	<b>Buga Georgeta</b>
11	<b>Balan Marina</b>	34	<b>Bulgac Svetlana</b>
12	<b>Barancean Gabriela</b>	35	<b>Bumbu Cristian</b>
13	<b>Bazaochi Andrei</b>	36	<b>Burac Lilia</b>
14	<b>Bejan-Umanschi Marina</b>	37	<b>Budeci Nelea</b>
15	<b>Bejenar Denis</b>	38	<b>Butnaru Marina</b>
16	<b>Beliban-Rațoi Ludmila</b>	39	<b>Butnaru Rodion</b>
17	<b>Belicesco Oleg</b>	40	<b>Butuc Rodica</b>
18	<b>Berghii Evghenii</b>	41	<b>Buză Irina</b>
19	<b>Bernevec Doina</b>	42	<b>Buzu Iadviga</b>
20	<b>Bicec Victor</b>	43	<b>Capațină Lilia</b>
21	<b>Bîrliba Lilia</b>	44	<b>Caraiani Olga</b>
22	<b>Bîstrițaia Tatiana</b>	45	<b>Caraiman Aurica</b>
23	<b>Bîstrițchi Vladimir</b>	46	<b>Carpov Tatiana</b>

47	<b>Cavaliuc Eugenia</b>	75	<b>Cujbă Mihaela</b>
48	<b>Cazacu Viorel</b>	76	<b>Culai Ion</b>
49	<b>Ceban Galina</b>	77	<b>Culava Diana</b>
50	<b>Cebotarean Tatiana</b>	78	<b>Culava Taisia</b>
51	<b>Cernov Rodica</b>	79	<b>Cutian Aliona</b>
52	<b>Chetreanu Oleg</b>	80	<b>Danil Anghelina</b>
53	<b>Chiciuc Oxana</b>	81	<b>Danu Inga</b>
54	<b>Chigaian Tamara</b>	82	<b>Dașchevici Victoria</b>
55	<b>Chiriliuc Iurii</b>	83	<b>Demenciuc Daniela</b>
56	<b>Chirinciuc Galina</b>	84	<b>Diaconu Galina</b>
57	<b>Chirtoacă Lilia</b>	85	<b>Digori Galina</b>
58	<b>Ciorba Valentina</b>	86	<b>Dimitriu Svetlana</b>
59	<b>Ciuperca Maria</b>	87	<b>Dobuleac Viorica</b>
60	<b>Cîvrjic Natalia</b>	88	<b>Dohocher Eugenia</b>
61	<b>Cobăneanu Angela</b>	89	<b>Doga-Parnov Ana</b>
62	<b>Cojocari Dorina</b>	90	<b>Dogotari Larisa</b>
63	<b>Colun Angela</b>	91	<b>Dranga Laura</b>
64	<b>Condorachi Grigore</b>	92	<b>Dumbrava Mariana</b>
65	<b>Condru Carolina</b>	93	<b>Durnescu Tatiana</b>
66	<b>Conoval Eugenia</b>	94	<b>Edu Ana</b>
67	<b>Conoval Ion</b>	95	<b>Filimon Vera</b>
68	<b>Conoval Marcel</b>	96	<b>Florea Adelina</b>
69	<b>Constantinescu Elena</b>	97	<b>Florea Maria</b>
70	<b>Corneiciuc Ecaterina</b>	98	<b>Florea Irina</b>
71	<b>Cornos Elena</b>	99	<b>Frecăuțanu Nina</b>
72	<b>Covali Luminița</b>	100	<b>Galaju Ana</b>
73	<b>Cramarenco Valentina</b>	101	<b>Gamurari Svetlana</b>
74	<b>Criucova Svetlana</b>	102	<b>Ganeva Liudmila</b>

- |     |                              |     |                          |
|-----|------------------------------|-----|--------------------------|
| 103 | <b>Ganța Dorina</b>          | 123 | <b>Guzun Aliona</b>      |
| 104 | <b>Gavriliuc Angela</b>      | 124 | <b>Guzun Vera</b>        |
| 105 | <b>Gavriliuc Diana</b>       | 125 | <b>Hanganu Carolina</b>  |
| 106 | <b>Ghedreuțan Dina</b>       | 126 | <b>Huzinschi Mariana</b> |
| 107 | <b>Gîrtopan Valentina</b>    | 127 | <b>Iftodi Victoria</b>   |
| 108 | <b>Gîscă Ludmila</b>         | 128 | <b>Iliescu Ludmila</b>   |
| 109 | <b>Gladîș Alexandru</b>      | 129 | <b>Izdebschi Natalia</b> |
| 110 | <b>Gladîș Oleg Vasile</b>    | 130 | <b>Jelezni Angela</b>    |
| 111 | <b>Gladîș Oleg</b>           | 131 | <b>Jernovaia Tatiana</b> |
| 112 | <b>Glușenco Ghenadie</b>     | 132 | <b>Kiseliova Olga</b>    |
| 113 | <b>Goinic Cristina</b>       | 133 | <b>Lazari Angelina</b>   |
| 114 | <b>Golubciuc Valentin</b>    | 134 | <b>Lazu Aurelia</b>      |
| 115 | <b>Golubciuc Olga</b>        | 135 | <b>Lăpușneanu Tamara</b> |
| 116 | <b>Golubciuc-Speianu Ala</b> | 136 | <b>Lencuța Iulia</b>     |
| 117 | <b>Gradinar Alexandr</b>     | 137 | <b>Lesnic Marina</b>     |
| 118 | <b>Gradinar Liudmila</b>     | 138 | <b>Luchian Anatolie</b>  |
| 119 | <b>Gratii Boris</b>          | 139 | <b>Lungu Elena</b>       |
| 120 | <b>Grosul Sergiu</b>         | 140 | <b>Macar Veronica</b>    |
| 121 | <b>Gulian Irina</b>          |     |                          |
| 122 | <b>Guranda Rodica</b>        |     |                          |

**Grup nr. II din II**

1	<b>Manole Corina</b>	26	<b>Nagherneac Lidia</b>
2	<b>Mardari Alexandru</b>	27	<b>Negru Oxana</b>
3	<b>Mardari Marcelina</b>	28	<b>Nichiforeac Mircea</b>
4	<b>Mardari Maria</b>	29	<b>Nicolaescu Cristina</b>
5	<b>Mazur Maria</b>	30	<b>Niculiță Petru</b>
6	<b>Melnic Daniela</b>	31	<b>Nimerenco Silvia</b>
7	<b>Melnic Oxana</b>	32	<b>Obadă Constanța</b>
8	<b>Mereuță Raisa</b>	33	<b>Onofrei Tatiana</b>
9	<b>Miron Corneliu</b>	34	<b>Palancean Liliana</b>
10	<b>Mișcenco Alexandru</b>	35	<b>Pădurari Corina</b>
11	<b>Mînza Tamara</b>	36	<b>Palic Fedora</b>
12	<b>Mocanu Elena</b>	37	<b>Palii Olga</b>
13	<b>Mocanu Natalia</b>	38	<b>Palii Prascovia</b>
14	<b>Moraru-Melinte Irina</b>	39	<b>Panciu Aurica</b>
15	<b>Moraru Mihaela</b>	40	<b>Pancova Nelli</b>
16	<b>Moraru Natalia</b>	41	<b>Panteleev Ala</b>
17	<b>Moraru Vitalie</b>	42	<b>Panaite Galina</b>
18	<b>Morea Galina</b>	43	<b>Pascari Viorica</b>
19	<b>Morev Elena</b>	44	<b>Patereu Claudia</b>
20	<b>Moscalu Elena</b>	45	<b>Patlavschi Ana</b>
21	<b>Munteanu Timofei</b>	46	<b>Pavalatii Ruxanda</b>
22	<b>Murzac Olga</b>	47	<b>Petcu Elena</b>
23	<b>Murzacov Aurelia</b>	48	<b>Pietraru Iurie</b>
24	<b>Musteață Tatiana</b>	49	<b>Pistriuga Vitalii</b>
25	<b>Nagacevschi Viorica</b>	50	<b>Plamadeala Aliona</b>

51	Plăcintă Sergiu	79	Sîrbu Svetlana
52	Pometco Svetlana	80	Slonovschi Ludmila
53	Popa Lucia	81	Slutu Veaceslav
54	Popa-Ceban Daniela	82	Spătaru Oxana
55	Popovici Adrian	83	Spînu Olesea
56	Popovici Valentina	84	Sprincean Svetlana
57	Popovici Veronica	85	Soltan Adelina
58	Poțelueva Natalia	86	Soltan Roman
59	Pulbere Vera	87	Stahurschi Alexandru
60	Pulbere Iana	88	Stahurschi Vasile
61	Purcel Ludmila	89	Stati Natalia
62	Raciula Valeria	90	Stepanov Ludmila
63	Radu Iulian	91	Sternioală Elena
64	Radu Marian	92	Stog Maria
65	Radu Marco	93	Stratulat Nina
66	Rățoi-Moisa Silvia	94	Strîmbu Cristina
67	Reșetnicov Ala	95	Strîmbu Valentina
68	Roman Valentina	96	Școlnic Viorica
69	Romanescu Mihai	97	Șevciuc Victor
70	Roșca Veronica	98	Șevciuc Viorica
71	Rudco Valerii	99	Șindilă Aureliu
72	Russu Gheorghe	100	Șipitco Diana
73	Sandu Iulia	101	Șișcanu Alexandr
74	Sandu Ina	102	Șișianu Maria
75	Scalețchi Constantin	103	Șoimu Rodica
76	Secrieru Iana	104	Șoldan Iurii
77	Semionova Rodica	105	Șova Sorelia
78	Sîrbu Anastasia	106	Șumcov Andrei

- |     |                   |     |                       |
|-----|-------------------|-----|-----------------------|
| 107 | Șumcova Valentina | 124 | Ucrainean Natalia     |
| 108 | Tarleva Irina     | 125 | Ungureanu Tatiana     |
| 109 | Tatian Cristina   | 126 | Untură Alexandru      |
| 110 | Tatian Stela      | 127 | Ursachi Diana         |
| 111 | Tatian Leonid     | 128 | Ursachi Tamara        |
| 112 | Teacă Larisa      | 129 | Vescu Livia           |
| 113 | Teleucă Aliona    | 130 | Veveriță Cristina     |
| 114 | Temciuc Cristina  | 131 | Vidrașcu Alexandra    |
| 115 | Timeciuc Ludmila  | 132 | Vidrașcu Mihail       |
| 116 | Timofti Angela    | 133 | Vișanu Oxana          |
| 117 | Tiuliu Natalia    | 134 | Vizant Mariana        |
| 118 | Toma Elena        | 135 | Volimbovscaia Zinaida |
| 119 | Tomița Ecaterina  | 136 | Zaporojanu Adrian     |
| 120 | Tudos Raisa       | 137 | Zara Corina           |
| 121 | Țonu Nina         | 138 | Zgardan Diana         |
| 122 | Țopa Inga         | 139 | Zvonov Marina         |
| 123 | Țurcan Daniela    |     |                       |