

NOTĂ INFORMATIVĂ
cu privire la aprobarea Raportului anual privind
executarea Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024

I. INTRODUCERE

Stimați notari, membri ai Consiliului, ai Comisiei de Cenzori și ai Camerei Notariale,

În calitate de secretară generală a Camerei Notariale, în temeiul atribuțiilor reglementate de prevederile art.51 alin.(4) lit.e) a Legii 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor (în continuare Legea 69/2016), *de a prezinta în fața Adunării Generale a Notarilor raportul anual privind executarea bugetului*, am realizat Raportul anual privind executarea Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024.

Raportul anual privind executarea Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024, conform prevederilor art.60 alin (3) din Statutul Camerei Notariale, a fost transmis Comisiei de cenzori a Camerei Notariale pentru verificarea modului de executare a bugetului Camerei Notariale și aprobare a raportului.

În vederea asigurării transparenței financiare a Camerei Notariale și pentru a permite membrilor Comisiei de cenzori și ai Camerei Notariale controlul asupra execuției bugetului prin formularea și înaintarea de solicitări și recomandări, pe parcursul anului 2024 au fost prezentate rapoarte trimestriale.

Prezentul raport anual este elaborat în baza următoarelor acte:

1. Rulajele contului 242 (conturi bancare în MDL);
2. Rulajele contului 243 (cont bancar EUR);
3. Rulajele contului 521, 522 (achitarea cu furnizorii/partenerii);
4. Calculul și achitarea salariului angajaților și a indemnizației președintei pentru A/2024;
5. Calculul și achitarea indemnizației membrilor CCM pentru A/2024;
6. Calculul și achitarea indemnizației membrilor CL pentru A/2024;
7. Calculul și achitarea onorariilor formatorilor pentru A/2024;
8. Calculul și achitarea serviciilor de traducere simultană pentru A/2024;
9. Calculul și achitarea serviciilor de ordonare a documentelor Camerei Notariale.
10. Notele contabile privind executarea Dispozițiilor SG.
11. Listele notarilor ce înregistrează datorii la plata contribuțiilor de membru;
12. Răspunsul IFS privind Darea de seamă ce urmează a fi prezentată de Camera Notarială;
13. Dispozițiile secretarei generală conform registrului.
14. Contractele conform registrului.
15. Deciziile CCN privind aprobarea contractelor în sumă mai mare de 50 000 lei.

II. EXECUTAREA BUGETULUI CAMEREI NOTARIALE 2024

Bugetului Camerei Notariale în anul 2024 a fost aprobat prin Decizia Adunării Generale a Notarilor nr.6 din 24 februarie 2024.

Soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei

Executarea bugetului Camerei Notariale în anul 2024 a început cu un **SOLD INIȚIAL** în mărime de **14 539 328 lei**, înregistrat la data de 01 ianuarie 2024.

Expunerea succintă a rezultatelor activității Camerei în perioada de dare de seamă

Prezentarea generală a execuției bugetare pentru anul 2024 se expune în următorul tabel:

APROBAT prin Decizia nr. 6 din 24.02.2024 a Adunării Generale a Notarilor					
EXECUTAREA BUGETULUI A/2024					
Nr/ord.	CAPITOLELE	APROBAT 2024 (MDL)	EXECUTAT 2024 (MDL)	% ponderea	% executare
	Sold inițial la conturi bancare la data de 01.01.2024	14,539,328	14,539,328		
1	VENITURI	6,001,600	6,881,154	100.00%	114.66%
1.1	Venit din contribuții obligatorii 279 notari activi -1 notar scutit(pct.10 Decizia AG 23.07.21)	2,001,600	2,090,430	30.38%	104.44%
1.2	Venit din publicația informației pe pagina web oficială a Camerei Notariale	4,000,000	4,552,011	66.15%	113.80%
1.3	Dobânda dedpozite bancare		238,714	3.47%	
2	CHELTUIELI	20,534,928	5,229,245	100.00%	25.47%
	A. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	18,314,928	4,666,318	89.24%	25.48%
2.1	Remunerarea Președintelui Camerei Notariale, Remunerarea muncii salariaților Camerei Notariale, Indemnizații și alte plăți pentru servicii outsourcing	5,921,928	3,927,232	75.10%	66.32%
2.2	Cheltuieli curente	12,002,000	654,016	12.51%	5.45%
2.3	Cheltuieli operaționale	41,000	49,487	0.95%	120.70%
2.4	Cheltuieli neprevăzute	350,000	35,583	0.68%	10.17%
	B. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ	2,220,000	562,927	10.76%	25.36%
2.5	Organizarea Adunărilor Generale	200,000	147,590	2.82%	73.80%
2.6	Organizarea activității Comisiei de Etică	10,000	0		
2.7	Organizarea activității Comisiei de Cenzori	10,000	0		
2.8	Organizarea activității altor comisii, grupuri de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități	50,000	0		
2.9	Organizarea participării Camerei Notariale în Organizațiile internaționale de profil	50,000	45,368	0.87%	90.74%
2.10	Organizarea activităților de formare profesională	700,000	250,197	4.78%	35.74%
2.11	Crearea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licență	800,000			
2.12	Organizare conferințe, mese rotunde, evenimente sportive și culturale, la nivel local si internațional	350,000	88,085	1.68%	25.17%
2.13	Fond de solidaritate	50,000	31,688	0.61%	63.38%
3	DEFICIT/EXCEDENT 2024	(14,533,328)	1,651,909		
	Sold FINAL la conturile bancare la data de 31.12.2024	6,000	16,191,237		

Venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de venit a Camerei

Pe parcursul a 12 luni ale anului 2024, **ÎNCASĂRILE** acumulate în bugetul Camerei Notariale au constituit **6 881 154 lei** - obiectivele stabilite sunt realizate în proporție de cca 115 %, adică cu 879 554 lei sau cca 15 % mai mult decât nivelul planificat.

- 27 % din această realizare se datorează dobânzii la depozitele bancare, încasată pentru 8 luni (mai-decembrie) în sumă de 238 714 lei;
- 63 % sau surplusul de 552 011 lei vine din venituri din publicații;
- 10 % sau cu 90 430 lei s-au depășit încasările din contribuțiile notarilor.

Din suma totală a încasărilor în bugetul Camerei Notariale, ponderea cea mai mare, de peste 66% sau 4 552 011 lei revine încasărilor din publicarea informației pe pagina web-oficială. Din informația centralizată și cea furnizată de serviciul IT putem concluziona că raportul dintre sumele încasate pentru publicațiile privind pierderea actului notarial și sumele pentru publicarea anunțului despre deschiderea procedurii succesorale, este de cca 10% la 90%.

Veniturile din contribuțiile obligatorii ale notarilor în sumă de 2 090 430 lei, reprezintă doar 30% din totalul încasărilor în buget.

Nu pot să nu atenționez asupra faptului că veniturile certe ale Camerei Notariale care sunt stabilite de legiuitor ca sursa principală de finanțare a activității Camerei Notariale – **contribuțiile obligatorii ale notarilor** – sunt în continuă scădere și sunt insuficiente pentru acoperirea angajamentelor minime necesare pentru funcționarea Camerei Notariale și în eventualitatea consumării soldului de mijloace bănești, va apărea necesitatea revizuirii cotei contribuției obligatorii a notarului.

În tabelul prezentat în continuare pot fi analizate veniturile Camerei Notariale, procentul de executare a prognozei și ponderea fiecărei categorii de venituri în totalul încasărilor:

APROBAT prin Decizia nr. 6 din 24.02.2024 a Adunării Generale a Notarilor					
DETALIEREA VENITURILOR A/2024					
Nr. ord.	CAPITOLE DE CHELTUIELI	APROBAT (MDL)	EXECUTAT (MDL)	% ponderea	% executare
1	VENITURI	6,001,600	6,881,154	100.00%	114.66%
1.1	Venit din contribuții obligatorii 279 notari activi -1 notar scutit(pct.10 Decizia AG 23.07.21)	2,001,600	2,090,430	30.38%	104.44%
1.2	Venit din publicația informației pe pagina web oficială a Camerei Notariale	4,000,000	4,552,011	66.15%	113.80%
1.2.1	Pierderea actului notarial		225,005		
1.2.2	Proceduri succesoriale		2,562,881		
1.2.3	M-pay		1,764,125		
1.3	Dobânda bancară		238,714	3.47%	

Cheltuielile pe direcțiile de activitate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative

Partea de **CHELTUIELI** a bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024, detaliate în următorul tabel, s-a executat în sumă de **5 229 245 lei** sau în proporție de cca **25 %** din suma planificată.

*APROBAT
prin Decizia nr. 6 din 24.02.2024
a Adunării Generale a Notarilor*

DETALIEREA CHELTUIELILOR A/2024 (MDL)

<i>Nr. ord.</i>	<i>CAPITOLE DE CHELTUIELI</i>	<i>APROBAT 2024</i>	<i>EXECUTAT 2024</i>	<i>% ponderea</i>	<i>% executare</i>
A	ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	18,314,928	4,666,318	89.24%	25.48%
2.1	Remunerarea Președintelui CN, Remunerarea muncii salariaților CN, Indemnizații și alte plăți pentru servicii outsourcing	5,921,928	3,927,232	75.10%	66.32%
2.1.1	Remunerarea Președintelui CN + CAS 24%	520,800	520,800	9.96%	100.00%
2.1.2	Fondul de salarizare al CN + CAS 24%	2,760,240	2,022,502	38.68%	73.27%
2.1.3	Servicii outsourcing	380,400	392,400	7.50%	103.15%
2.1.4	Indemnizație pentru Membrii Consiliului CN + CAS 24%	1,426,992	545,938	10.44%	38.26%
2.1.5	Indemnizație pentru Membrii Comisiei de Licențiere + CAS 24%	713,496	419,392	8.02%	58.78%
2.1.6	Reprezentarea intereselor CN în instanța de judecată (servicii de asistență juridică)	120,000	26,200	0.50%	21.83%
2.2	Cheltuieli curente	12,002,000	654,016	12.51%	5.45%
2.2.1	Locațiunea sediului Camerei Notariale	240,000	218,175	4.17%	90.91%
2.2.2	Cheltuieli pentru serviciile comunale	60,000	41,412	0.79%	69.02%
2.2.3	Paza	7,000	4,800	0.09%	68.57%
2.2.4	Servicii telefonie fixă, mobilă, internet	20,000	13,102	0.25%	65.51%

2.2.5	Cheltuieli de întreținere a activității primare (ștampile, registre, semnături electronice, deservire calculatoare, imprimante, copiator, distrugerea ștampilelor etc)	12,000	4,438	0.08%	36.98%
2.2.6	Cheltuieli întreținerea spațiului (inclusiv cheltuieli de gospodărie)	12,000	9,814	0.19%	81.79%
2.2.7	Achiziționarea tehnicii (imprimante, calculatoare etc.)	50,000	50,000	0.96%	100.00%
2.2.8	Achiziționarea mobilierului, utilajului și altor bunuri (mese, scaune, etc.)	20,000	1,998	0.04%	9.99%
2.2.9	Cheltuieli pentru rechizite de birou	36,000	33,154	0.63%	92.10%
2.2.10	Cheltuieli protocolare (deservirea delegațiilor)	100,000	40,668	0.78%	40.67%
2.2.11	Cheltuieli deplasare Președinte și/sau persoane delegate	200,000	106,864	2.04%	53.43%
2.2.12	Cheltuieli de reprezentare și promovare a sistemului notarial (înregistrarea siglei, pliante, flyere, produse personalizate, presa, social media ș.a.)	70,000	5,495	0.11%	7.85%
2.2.13	Cheltuieli pentru întreținerea paginii WEB, Certificat SSL, E-Cancelaria.	75,000	79,628	1.52%	106.17%
2.2.14	Procurarea sediului pentru Arhiva notarială și a Camerei Notariale, locațiunea pentru Arhiva notarială, reparatia, replanificarea, dotarea, prestari servicii	11,000,000			
2.2.15	Cheltuieli transport	50,000	3,680	0.07%	7.36%
2.2.16	Cheltuieli de traducere	50,000	40,788	0.78%	81.58%
2.3	Cheltuieli operaționale	41,000	49,487	0.95%	120.70%
2.3.1	Comisioane (bancare, MPAY)	30,000	45,843	0.88%	152.81%
2.3.2	Cheltuieli privind taxa de stat	5,000	822	0.02%	16.44%
2.3.3	Cheltuieli pentru serviciile poștale	6,000	2,822	0.05%	47.04%

2.4	Cheltuieli neprevăzute	350,000	35,583	0.68%	10.17%
B	ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ	2,220,000	562,927	10.76%	25.36%
2.5	Organizarea Adunărilor Generale				
2.5.1	Locațiunea sălii, conectare on – line, locațiunea bunurilor pentru desfășurarea AG, organizarea pauzelor, prestări servicii	200,000	147,590	2.82%	73.80%
2.6	Organizarea activității Comisiei de Etică				
2.6.1	Cheltuieli pentru desfășurarea ședințelor	10,000			
2.7	Organizarea activității Comisiei de Cenzori				
2.7.1	Cheltuieli pentru desfășurarea ședințelor	10,000			
2.8	Organizarea activității altor comisii, grupuri de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități				
2.8.1	Cheltuieli pentru organizarea activității altor comisii, grupurilor de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități, contractarea experților și specialiștilor	50,000			
2.9	Organizarea participării Camerei Notariale în Organizațiile internaționale de profil				
2.9.1	Achitarea cotizației anuale de membru a UINL pentru anul 2024	50,000	45,368	0.87%	90.74%
2.10	Organizarea activităților de formare profesională	700,000	250,197	6.44%	35.74%
	<i>Organizarea instruirilor pentru notari</i>				
2.10.1	Remunerarea formatorilor	400,000	79,570	1.52%	19.89%
2.10.2	Cheltuieli de organizare (locațiune, materiale, prestări servicii)	200,000	140,789	2.69%	70.39%
	<i>Organizarea instruirilor pentru notarii stagiaari</i>				

2.10.3	Remunerarea formatorilor	50,000			
2.10.4	Cheltuieli de organizare	10,000			
	Organizarea instruirilor pentru personalul CN				
2.10.5	Instruiri	40,000	29,837	0.57%	74.59%
2.11	Crearea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licență	800,000			
2.11.1	Crearea, cumpărarea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licență	600,000			
2.11.2	Inițierea creării Centrului național de administrare a registrelor actelor notariale	200,000			
2.12	Organizarea conferințe, mese rotunde, evenimente sportive și culturale, la nivel local și internațional	350,000	88,085	1.68%	25.17%
2.12.1	Organizarea conferințe, mese rotunde, la nivel local și internațional	300,000	86,935	1.66%	28.98%
2.12.2	Evenimente sportive și culturale	50,000	1,150	0.02%	2.30%
2.13	Fond de solidaritate	50,000	31,688	0.61%	63.38%
	Ajutor material și acțiuni de caritate	50,000	31,688	0.61%	63.38%
	TOTAL CHELTUIELI	20,534,928	5,229,245	1.00	25.47%

Pe parcursul anului 2024 Camera Notarială a înregistrat un **EXCEDENT BUGETAR** semnificativ în sumă de **1 651 909 lei**, ceea ce înseamnă că veniturile încasate în ianuarie – decembrie 2024 au depășit cheltuielile efectuate în aceeași perioadă cu această sumă.

Soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă

La data de 31 decembrie 2024 **SOLDUL FINAL** al mijloacelor bănești în conturile curente ale Camerei Notariale reprezintă suma de **16 191 237 lei**, dintre care 15 000 000 lei sunt depuși la depozit, în contul curent fiind gestionați 1 191 237 lei.

III. CONCLUZII

La prezentul raport se anexează tabelul privind gradul de executare a recomandărilor Comisiei de cenzori expuse în CONCLUZIILE la Raportul de audit pentru anul 2023, din care se desprinde că din 12 recomandări adresate secretarului general, au fost realizate sau sunt realizate (în cazul activităților permanente).

Suplimentar acțiunilor enumerate în tabelul privind gradul de executare a recomandărilor Comisiei de cenzori, țin să mai menționez trei acțiuni realizate în anul 2024 care contribuie în mod semnificativ la eficientizarea și modernizarea activității Camerei Notariale, aducând plus-valoare prin optimizarea proceselor interne, consolidarea echipei și gestionarea corespunzătoare a documentelor:

1. Implementarea gestionării electronice a documentelor Camerei Notariale, urmare a implementării SI E-Cancelaria ceea ce generează:
 - Eficiență operațională: Automatizarea fluxului de documente reduce timpul necesar procesării și accesării informațiilor.
 - Accesibilitate și transparență: Structurarea electronică permite acces rapid la informații, asigurând trasabilitate și claritate în gestionarea datelor.
 - Conformitate și securitate: Sistemul electronic asigură respectarea cerințelor legale privind protecția datelor și arhivarea documentelor.
2. Desfășurarea a nouă concursuri de angajare, urmare a cărora s-au suplinit funcțiile de consilier juridic, funcția de specialist/ă în domeniu juridic și secretar, ceea ce denotă o îmbunătățire a situației la capitolul personal:
 - Îmbunătățirea resursei umane: Ocuparea funcțiilor cheie cu personal calificat contribuie la consolidarea competențelor organizației.
 - Productivitate crescută: Noua structură a echipei permite distribuirea eficientă a sarcinilor și creșterea calității serviciilor oferite.
 - Dezvoltare strategică: Angajarea personalului specializat asigură baza necesară pentru atingerea obiectivelor instituționale pe termen lung.
3. Ordonarea documentelor create de Camera Notarială în calitate de persoană juridică pe parcursul anilor 2017-2023 și au fost elaborate actele necesare organizării arhivei instituționale:
 - Regulamentul comisiei de expertiză a Camerei Notariale
 - Nomenclatorul dosarelor pentru anul 2024
 - Istoria fondului arhivistic
 - Inventarul dosarelor cu termen permanent de păstrare

Inventarul dosarelor cu termen lung de păstrare.

Plus-valoarea generată de ordonarea documentelor și organizarea arhivei instituționale asigură:

- Gestionare eficientă: Organizarea arhivei pentru documentele din perioada 2017-2023 permite acces rapid la informații istorice relevante.
- Păstrarea conformității legale: Elaborarea actelor necesare arhivării instituționale respectă normele privind administrarea arhivelor
- Reducerea riscurilor: Evitarea pierderii documentelor importante prin structurare și arhivare corespunzătoare.

31 ianuarie 2025

SECRETARA GENERALĂ

Mariana ROMANIUC

Gradul de executare a recomandărilor Comisiei de cenzori expuse în
CONCLUZIILE la Raportului de audit pentru anul 2023

	RECOMANDARE	RESPONSABIL	ACȚIUNI	TERMEN
1	Se recomandă o mai bună organizare a procesului de elaborare a Programului de activitate al CN, consecvent și a bugetului. Se recomandă repetat elaborarea Programului de activitate și a bugetului CN începând cu lunile septembrie-octombrie și aprobarea acestora cel târziu în prima lună a anului în curs.	CCN SG	ÎN PROCES DE ELABORARE	T/II-III/24
2	Se recomandă documentarea achizițiilor prin: asortiment, preț, cantitate, acte de executare sau prestare a serviciilor, după caz a actelor de trecere la pierdere.	SG	REALIZAT	Permanent
3	Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru în casarea trimestrială (trecerea la cheltuieli) materialelor bunurilor/consumate.	SG	REALIZAT Conform Politicii de Contabilitate se înregistrarea cheltuielilor se realizează lunar.	Permanent
4	Deși Legea privind organizarea activității notarilor și Statutul Camerei Notariale prevede posibilitatea petrecerii ședințelor AG online, pînă la moment nu au fost întreprinse măsuri concrete pentru a asigura realizarea acestui exercițiu online, fiind planificate cheltuieli substanțiale pentru arenda sălii, a tehnicii, nemaivorbind de efortul și cheltuielile pe care le suportă notarii deplasându-se la Chișinău. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare în acest scop.	SG	REALIZAT Elaborat DRAFT Regulamentul privind aplicarea votului electronic. Supus consultărilor publice.	T/II/2024
5	Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru crearea Fondului de credibilitate.	CCN		
6	Se recomandă revizuirea modului de gestionare a mijloacelor bănești acumulate de către Camera Notarială prin identificarea modalităților de depunere în depozit pentru o anumită perioadă cu stabilirea dobânzii.	CCN SG	REALIZAT Aprobarea contractelor Deschiderea Depozitelor	01.04.24 – 6 luni 21.10.24 – 3 luni
7	S-a recomandă repetat elaborarea Regulilor de delegare a președintelui CN, a notarilor în delegații oficiale, la conferințe, cu stabilirea condițiilor de suportare a cheltuielilor de către CN.	CCN SG	REALIZAT Regulamentul cu privire la delegarea personalului modificat reglementează cheltuielile obligatorii care urmează a fi suportate de entitate https://www.legis.md/cutare/getResults?doc_id=141154&lang=ro	T/IV/24
8	Pentru asigurarea principiului transparenței decizionale se propune expedierea împreună cu agenda ședinței și proiectele de decizii a	CCN SG	REALIZAT	Permanent

	Consiliului Camerei Notariale, expedierea inclusiv a anexelor (notele informative, materialelor/proiectelor de acte ce urmează a fi aprobate etc).		Se consultă cu notarii toate proiectele de acte normative.	
9	Pentru transparența cheltuielilor prin intermediul cardului bancar se recomandă emiterea de către Secretarul General a dispoziției privind autorizarea plății cu detalierea cheltuielilor ce urmează a fi suportate.	SG	REALIZAT	Permanent
10	Se recomandă prezentarea de către Secretarul General a raportului trimestrial privind executarea bugetului către Comisia de cenzori, până la data de 25 a lunii ulterioare trimestrului de gestiune.	SG	REALIZAT	25/04/2024
11	Se recomandă elaborarea proiectului Regulamentului Comisiei de cenzori cu prezentarea acestuia spre aprobare la următoarea Adunare Generală ordinară.	SG	REALIZAT Aprobat AGN Elaborat Regulamentul privind comisia de cenzori.	TR/IV/24
12	În cazul în care apare necesitatea de efectuarea cheltuieli neplanificate sau supra bugetului planificat se recomandă aprobarea acestora de către Consiliul Camerei Notariale în limita capitolului cheltuielilor neprevăzute aprobat în bugetul pentru anul de gestiune.	CCN	REALIZAT Se ține cont de această recomandare. La completarea VEN 12 s-a calculat impozit pe venit pentru 2023	
13	Deoarece mai mulți ani la rând bugetul Camerei Notariale se aprobă în primul trimestru al anului de gestiune, iar până la aprobarea lui se fac cheltuieli, iar aceste cheltuieli sînt fără acoperire bugetară, se recomandă fie aprobarea bugetului pentru anul următor pînă la începerea anului de gestiune, fie includerea în decizia Adunării Generale a posibilității aplicării bugetului provizoriu pînă la aprobarea bugetului anului de gestiune.	AG CCN SG	EXECUTAT În nota informativă privind aprobarea Bugetului pentru 2024 a fost prezentată propunerea aplicării bugetului provizoriu. Se va repeat propunerea la prezentarea Bugetului pentru 2025	
14	Se recomandă identificarea agenților economici-furnizori de rechizite de birou pentru un mai mare de notari (circa 200) la un preț preferențial.	SG	REALIZAT	T/IV/24
15	Se recomandă elaborarea unui plan de acțiuni privind înlăturarea deficiențelor depistate de către auditori și înscrise în rapoartele de audit pentru anii 2019-2021, dar și a celor menționate în raportul comisiei de cenzori pentru anii de gestiune 2022, 2023.	SG	REALIZAT S-a ajustat Politica de contabilitate. Se consultă permanent SFS privind metodele necesare a fi aplicate. S-a prezentat VEN – 12 pentru anul 2023 Modificat , începînd cu 01.01.2025 art.52 CF, care include organele de autoadministrare a profesiilor juridice în lista organizațiilor necomerciale scutite de impozitul pe venit.	T/IV/24

DATORII LA PLATA CONTRIBUȚIEI

La data de 31.12.2024 Camera Notarială înregistrează creanțe la plata contribuției notarului a 76 de notari în sumă totală de 159 019 lei, dintre care conform detalierilor anexate, disprindem următoarele:

- ✓ Datorii curente, până la 1800 lei – 64 notari, 40840 lei.
- ✓ Datorii ale notarilor cu activitate încetată – 6 notari, 18 079 lei.
- ✓ Datorii cu dosar în instanță – 4 notari, 93500 lei
- ✓ Datorii mai mari de 3 luni de la data scadenței – 2 notari, 6600 lei.

Situația la acest capitol este mai bună, comparativ cu data de 30.09.2024 când Camera Notarială înregistra datorii a 123 de notari în sumă de 215 774 lei, dintre care conform detalierilor anexate, disprindem următoarele:

- ✓ Datorii curente, până la 1800 lei – 100 notari, 70 405 lei.
- ✓ Datorii ale notarilor cu activitate încetată – 6 notari, 18 079 lei.
- ✓ Datorii mai mari de 3 luni de la data scadenței – 17 notari, 127 290 lei.

DATORII la contribuția notarului	30 septembrie 2024		31 decembrie 2024		DIFERENȚA	
	NR.	SUMA	NR.	SUMA	NR.	SUMA
TOTAL	123	215774	76	159019	47	56755
Notari activitate încetată	6	18079	6		0	
Până la 3 luni	100	70405	64	40840	36	29565
Peste 3 luni	11	33790	2	6600	9	27190
În instanța de judecată	4	93500	4	93500	0	0