

CAMERA NOTARIALĂ din REPUBLICA MOLDOVA

**RAPORTUL ANUAL
AL COMISIEI DE CENZORI**

exercițiul financiar 2024

aprobat prin Hotărârea Comisiei de cenzori din 21 februarie 2025

CONȚINUTUL RAPORTULUI

- I.** Numele și prenumele membrilor Comisiei, care au participat la control.
- II.** Obiectul supus controlului. Motivele și scopurile controlului. Actele, documentele solicitate și examinate de către Comisia de cenzori.
- III.** Sursele de formare a bugetului Camerei Notariale. Perioada în care s-a efectuat controlul.
- IV.** Aprecierea realizării acțiunilor recomandate a fi întreprinse în raportul precedent
- V.** Aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare.
- VI.** Aprecierea conformității Ținerii evidenței contabile și întocmirii situațiilor financiare cu cerințele legislației.
- VII.** Conturile bancare. Gestionarea conturilor bancare.
- VIII.** Executarea bugetului. Achiziții. Contractele încheiate în 2024.
- IX.** Salarizarea personalului Camerei Notariale.
- X.** Evidența plăților pentru publicarea informației despre deschiderea procedurilor succesorale și a anunțului despre pierderea actelor.
- XI.** Evidența contribuțiilor obligatorii ale notarilor.
- XII.** Fondul de credibilitate
- XIII.** Informația despre faptele de încălcare a cerințelor legislației de către persoanele cu funcții de răspundere ale Camerei Notariale.
- XIV.** Ținerea lucrărilor de secretariat.
- XV.** Constatări și acțiuni recomandate a fi întreprinse.
- XVI.** Anexele.

I. Numele și prenumele membrilor Comisiei, care au participat la control

Elena MOCANU – președinte;
Elena CONSTANTINESCU– membru;
Maria CIUPERCA– membru;
Tamara LĂPUȘNEANU– membru;
Natalia UCRAINEAN– membru.

II. Obiectul supus controlului. Motivele și scopurile controlului

Controlului a fost supusă activitatea economico-financiară a Camerei Notariale pentru perioada **01.01.2024 - 31.12.2024**, reflectată în documentele contabile și înscrisurile justificative la care a avut acces Comisia.

Scopul controlului este obținerea unei imagini reale asupra situației financiare a entității și asigurarea unui nivel rezonabil al bunei guvernări și a managementului Camerei Notariale.

Potrivit articolului 53 din Legea 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, activitatea financiară a Camerei Notariale se supune auditului intern sau extern, care se efectuează anual. Comisia de cenzori reprezintă organul de audit intern.

Pentru efectuarea controlului de către Comisia de cenzori au fost solicitate, prezentate și examinate următoarele acte:

1. Bugetul Camerei Notariale pentru anul 2024 aprobat prin decizia Adunării Generale nr. 6 din 24.02.2024,
2. Raportul privind executarea bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024,
3. Statele de personal pentru anul 2024 aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 27.12.2023,
4. Rulajele contului 242 (conturi bancare în MDL),
5. Rulajele contului 243 (cont bancar EUR),
6. Rulajele contului 521, 522 (achitarea cu furnizorii/partenerii),
7. Calculul și achitarea salariului angajaților și a indemnizației președintei pentru A/2024,
8. Calculul și achitarea indemnizației membrilor CCM pentru A/2024,
9. Calculul și achitarea indemnizației membrilor CL pentru A/2024,
10. Calculul și achitarea onorariilor formatorilor pentru A/2024,
11. Calculul și achitarea serviciilor de traducere simultană pentru A/2024,
12. Calculul și achitarea serviciilor de ordonare a documentelor Camerei Notariale,
13. Notele contabile privind executarea Dispozițiilor SG,
14. Listele notarilor ce înregistrează datorii la plata contribuțiilor obligatorii,
15. Răspunsul IFS privind Darea de seamă ce urmează a fi prezentată de Camera Notarială,
16. Dispozițiile secretarei generale conform registrului,
17. Ordinele secretarei generale conform registrului,

18. Contractele conform registrului,
19. Deciziile CCN privind la aprobarea contractelor în sumă mai mare de 50 000 lei,
20. Extrasele din conturile bancare ale Camerei Notariale la data de 31.12.2024,
21. Extrasele din contul de card ale Camerei Notariale la data de 31.12.2024,
22. Registrul cadourilor,
23. Proces—verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului Camerei Notariale Nr.1 din 31.12.2024.
24. Corespondența Camerei Notariale de intrare și ieșire,
25. Dosarele personale ale angajaților Camerei Notariale

III. Sursele de formare a bugetului Camerei Notariale. Perioada în care s-a efectuat controlul

Bugetul Camerei Notariale se formează din:

- cota de contribuție obligatorie a notarului - cuantumul aprobat prin Decizia Adunării Generale Ordinare a Notarilor nr.5 din 24.02.2024 <https://cnm.md/decizii/decizia-nr-5-cu-privire-la-aprobarea-marimii-si-modulului-de-determinare-a-cotei-de-contributie-obligatorie-a-notarului/> ;
- plata pentru publicarea pe pagina web oficială a Camerei Notariale a informației despre procedurile succesoriale deschise (Decizia Adunării Generale Extraordinare a notarilor din 23.07.2021) ;
<https://cnm.md/2021/07/23/decizia-din-23-07-2021/>
- plata pentru publicarea pe pagina web oficială a Camerei Notariale a anunțului despre pierderea originalului actului notarial (Decizia Adunării Generale Extraordinare a notarilor din 23.07.2021)
<https://cnm.md/2021/07/23/decizia-din-23-07-2021/>
- alte plăți neinterzise de lege.

Controlul s-a efectuat în perioada 16.01.2025 - 21.02.2025. Pe perioada anului 2024 au avut loc 2 ședințe ale comisiei în cadrul cărora a fost ascultat raportul SG privind executarea bugetului.

IV. Aprecierea realizării acțiunilor recomandate a fi întreprinse în raportul precedent

Ultimul Raport al Comisiei de Cenzori a fost prezentat la Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 24.02.2024 pentru exercițiul financiar al anului 2023. Prin Decizia Adunării Generale nr. 2 din 24.02.2024 a fost aprobat Raportul Comisiei de Cenzori pentru anul 2023.

Raportul a inclus recomandări. Comisia constată gradul de realizare a acestora și prezintă totalizarea în următorul tabel:

Gradul de executare a recomandărilor Comisiei de cenzori expuse în CONCLUZIILE la Raportul de audit precedent

	RECOMANDARE	RESPONSABIL	ACȚIUNI	TERMEN
1	Se recomandă o mai bună organizare a procesului de elaborare a Programului de activitate al CN, consecvent și a bugetului. Se recomandă repetat elaborarea Programului de activitate și a bugetului CN începând cu lunile septembrie-octombrie și aprobarea acestora cel târziu în prima lună a anului în curs.	CCN SG	Neexecutat	T/II-III/24
2	Se recomandă documentarea achizițiilor prin: asortiment, preț, cantitate, acte de executare sau prestare a serviciilor, după caz a actelor de trecere la pierdere.	SG	REALIZAT	Permanent
3	Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru în casarea trimestrială (trecerea la cheltuieli) materialelor bunurilor/consumate.	SG	REALIZAT Conform Politicii de Contabilitate se înregistrare a cheltuielilor se realizează lunar.	Permanent
4	Deși Legea privind organizarea activității notarilor și Statutul Camerei Notariale prevede posibilitatea petrecerii ședințelor AG online, pînă la moment nu au fost întreprinse măsuri concrete pentru a asigura realizarea acestui exercițiu online, fiind planificate cheltuieli substanțiale pentru arenda sălii, a tehnicii, nemaivorbind de efortul și cheltuielile pe care le suportă notarii deplasîndu-se la Chișinău. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare în acest scop.	SG	REALIZAT parțial Elaborat DRAFT Regulamentul privind aplicarea votului electronic. Supus consultărilor publice.	T/II/2024
5	Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru crearea Fondului de credibilitate.	CCN	Nerealizat	
6	Se recomandă revizuirea modului de gestionare a mijloacelor bănești acumulate de către Camera Notarială prin identificarea	CCN SG	REALIZAT Aprobarea contractelor	01.04.24 – 6 luni 21.10.24 – 3 luni

	modalităților de depunere în depozit pentru o anumită perioadă cu stabilirea dobânzii.		Deschiderea Depozitelor	
7	S-a recomanda repetat elaborarea Regulilor de delegare a președintelui CN, a notarilor în delegații oficiale, la conferințe, cu stabilirea condițiilor de suportare a cheltuielilor de către CN.	CCN SG	REALIZAT Regulamentul cu privire la delegarea personalului a fost modificat și reglementează cheltuielile obligatorii care urmează a fi suportate de entitate https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=141154&lang=ro	T/IV/24
8	Pentru asigurarea principiului transparenței decizionale se propune expedierea împreună cu agenda ședinței și proiectele de decizii a Consiliului Camerei Notariale, expedierea inclusiv a anexelor (notele informative, materialelor/proiectelor de acte ce urmează a fi aprobate etc).	CCN SG	REALIZAT Se consultă cu notarii toate proiectele de acte normative.	Permanent
9	Pentru transparența cheltuielilor prin intermediul cardului bancar se recomandă emiterea de către Secretarul General a dispoziției privind autorizarea plății cu detalierea cheltuielilor ce urmează a fi suportate.	SG	REALIZAT	Permanent
10	Se recomandă prezentarea de către Secretarul General a raportului trimestrial privind executarea bugetului către Comisia de cenzori, până la data de 25 a lunii ulterioare trimestrului de gestiune.	SG	REALIZAT	25/04/2024
11	Se recomandă elaborarea proiectului Regulamentului Comisiei de cenzori cu prezentarea acestuia spre aprobare la următoarea Adunare Generală ordinară.	SG	REALIZAT Aprobat AGN Elaborat Regulamentul privind	TR/IV/24

			comisia de cenzori.	
12	În cazul în care apare necesitatea de efectua cheltuieli neplanificate sau supra bugetului planificat se recomandă aprobarea acestora de către Consiliul Camerei Notariale în limita capitolului cheltuielilor neprevăzute aprobat în bugetul pentru anul de gestiune.	CCN	REALIZAT Se ține cont de această recomandare. La completarea VEN 12 s-a calculat impozit pe venit pentru 2023	
13	Deoarece mai mulți ani la rînd bugetul Camerei Notariale se aprobă în primul trimestru al anului de gestiune, iar pînă la aprobarea lui se fac cheltuieli, iar aceste cheltuieli sînt fără acoperire bugetară, se recomandă fie aprobarea bugetului pentru anul următor pînă la începerea anului de gestiune, fie includerea în decizia Adunării Generale a posibilității aplicării bugetului provizoriu pînă la aprobarea bugetului anului de gestiune.	AG CCN SG	În nota informativă privind aprobarea Bugetului pentru 2024 a fost prezentată propunerea aplicării bugetului provizoriu.	
14	Se recomandă identificarea agenților economici-furnizori de rechizite de birou pentru un mai mare de notari (circa 200) la un preț preferențial.	SG	REALIZAT	T/IV/24
15	Se recomandă elaborarea unui plan de acțiuni privind înlăturarea deficiențelor depistate de către auditori și înscrise în rapoartele de audit pentru anii 2019-2021, dar și a celor menționate în raportul comisiei de cenzori pentru anii de gestiune 2022, 2023.	SG	S-a ajustat Politica de contabilitate. Se consultă permanent SFS privind metodele necesare a fi aplicate. S-a prezentat VEN – 12 pentru anul 2023 Modificat , începînd cu 01.01.2025 art.52 CF,	T/IV/24

			care include organele de autoadministrare a profesiilor juridice în lista organizațiilor necomerciale scutite de impozitul pe venit.	
--	--	--	--	--

V. Aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare

Din actele prezentate comisiei de cenzori se constată plenitudinea reflectării datelor în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare.

VI. Aprecierea conformității ținerii evidenței contabile și întocmirii situațiilor financiare cu cerințele legislației.

Organizarea și asigurarea evidenței contabile în cadrul entității este ținută de S.R.L. "DC Contabilitate" în temeiul contractului nr. 82 din 01.04.2021, acord adițional nr.1 din 23.05.2023. Conform contractului pentru serviciile prestare Camera Notarială achită 15000,00 lei lunar.

Atribuțiile contabilului șef sunt exercitate de Vadim Oleinic, administratorul S.R.L. "DC Contabilitate".

Achitățile prin virament sânt semnate de secretarul general și contabilul șef.

VII. Conturile bancare. Gestionarea conturilor bancare.

La data de 31 decembrie 2024 Camera Notarială deține 3 conturi bancare deschise la B.C. FINCOMBANK S.A.:

- ✓ 2 conturi curente în monedă națională (cont curent în monedă națională și cont de business card)
- ✓ 1 cont în valută străină (valuta EUR)
- ✓ 3 conturi de depozit

Operațiunile de achitare și de încasare a creanțelor CN au avut loc prin intermediul conturilor bancare menționate.

Transferul mijloacelor din conturile bancare se efectuează prin semnarea ordinelor de plată de către secretarul general și organizația care asigură ținerea contabilității.

La data de 31.12.2024, soldul total în conturile bancare ale Camerei Notariale era de **16.191.236,50 lei**, dintre care:

15.000.000 lei - depuși în conturile de depozit

1.191.236,50 lei - gestionați în contul curent.

La data de 31.12.2024, soldurile conturilor curente erau:

Contul nr. 222430100005143 – 1.190.116,15 lei

Contul nr. 222850100000145 – 1.120,35 lei

Contul nr. 271990100000158 – 0,00 lei

Camera Notarială mai dispune de 3 conturi de depozit bancar.

În conturile de depozit la termen erau depuse sumele:

IBAN 2411201000000041498 - 10.000.000 MLD (contract din 21.10.2024)

IBAN 24114010000000614498 - 4.000.000 MLD (contract din 21.10.2024)

IBAN 241130100000005143 - 1.000.000 MLD (contract din 21.10.2024)

Pentru comparație, la data de 31.12.2023, soldurile erau următoarele:

Contul nr. 222430100005143 – 14.534.613,92 lei

Contul nr. 222850100000145 – 4.714,34 lei

Contul nr. 271990100000158 – 0,00 lei

Achitățile cu cardul au loc pentru plata unor servicii și bunuri mobile de mică valoare (trimiteri poștale, apă, suvenir, rechizite și altele). Careva limitări a sumei păstrată la contul de card bancar corporativ nu sînt stabilite. Cardul se află în gestiunea Secretarului General.

Secretarului General emite dispoziții privind procurarea cu cardul a mărfurilor/servicilor, fiind indicat scopul și justificarea acestor procurări.

Comisia consideră că deși emiterea dispozițiilor nu este obligatorie, acestea oferă mai multă transparență și claritate.

VIII. Executarea bugetului. Achiziții. Încheierea contractelor.

Bugetul Camerei Notariale și Planul de achiziții pentru anul 2024 au fost aprobate prin Decizia Adunării Generale a Notarilor nr. 6 din 24.02.2024. Decizia Adunării Generale a fost publicată pe site-ul Camerei Notariale, avînd în anexă bugetul aprobat și lista de achiziții <https://cnm.md/decizii/decizia-nr-6-%d1%81u-privire-la-aprobarea-bugetului-si-%d0%b0-%d1%80l%d0%b0nului-de-achizitii-ale-camerei-notariale-%d1%80%d0%b5ntru-%d0%b0nul-2024/>

În mare parte cheltuielile efectuate de către Cameră s-au încadrat în limitele sumelor planificate conform bugetului aprobat. Depășiri la sumele planificate s-au înregistrat la:

poziția – 2.1.3 Servicii outsourcing (103,15%): planificat 380 400 lei- executat 392 400 lei (deoarece contractul încheiat cu SRL Mîndru Group pentru servicii de mentenanță a expirat la 31.12.2023, dar factura pentru serviciile prestate în luna decembrie 2023 s-a achitat în ianuarie 2024);

poziția – 2.2.13 Cheltuieli pentru întreținerea paginii WEB, Certificat SSL, E-Cancelaria (106,17%): planificat 75 000 lei- executat 79 628 lei (deoarece s-a mărit capacitatea de stocare pentru poșta electronică);

poziția - 2.3.1 Comisioane (bancare, MPAY) 152,81% (planificat 30 000,00 - executat 45 843,00 lei) (deoarece numărul de publicații a crescut , precum și a fost achitată datoria de 7703,59 lei pentru comisionul bancar din 2023).

Contractele încheiate de Camera Notarială în perioada anului 2024 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor, fiindu-le atribuite număr de ordine. În 2024 au fost încheiate 55 de contracte și acorduri de modificare. Din ele doar 2 contracte pentru o sumă mai mare de 50000,00 lei:

1. Contractul nr. 27/24 din 05.07.2024 încheiat cu SRL Leogrand Hotel pentru suma de 50 190,00 lei pentru servicii de chirie a Sălii Răut pentru data de 20.07.2024, pentru organizarea Adunării Generale a Notarilor, inclusiv pauza de cafea, a fost aprobat prin decizia CCN nr. 6 din 01.08.2024. <https://cnm.md/deciziile-ccn-din-01-08-2024/>

2.Contractul nr. 50/24 din 27.11.2024 încheiat cu SRL NeoSuport Service pentru suma de 84 581,00 lei pentru privind achiziționarea tehnicii de calcul, a fost aprobat prin decizia CCN nr. 1 din 27.11.2024. <https://cnm.md/decizii-ccn-din-27-11-2024/>

Achizițiile pentru sumele mai mici de 50 000,00 au fost efectuate în bază de contracte sau facturi. Achizițiile de valoare mică au fost precedate de studierea prețurilor de piață, prin solicitarea a cel puțin 2-3 oferte.

IX. Salarizarea personalului Camerei Notariale.

Statele de personal ale Camerei Notariale, care includ și salariile de funcție, au fost aprobate prin Decizia Consiliului nr. 6 din 27.12.2023. Salariul Secretarului General a fost aprobat suplimentar prin Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 23.07.2021. Remunerația Președintelui Camerei Notariale a fost aprobată prin decizia AG extraordinare din 23.07.2021.

În perioada anului 2024 statele de personal (*10 unități*) au fost completate parțial. Astfel:

La data de 01.01.2024 în cadrul Camerei activau 5 angajați (Secretara generală, un consilier juridic, 2 specialiști în domeniul juridic, secretara).

Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat nouă concursuri de angajare, urmare a cărora s-a suplinit funcția de consilier juridic, funcția de specialist/ă în domeniu juridic și funcția de secretară în secția secretariat și arhivă de 3 ori, ceea ce denotă o îmbunătățire a situației la capitolul personal.

Pentru perioada în care funcția de secretară a fost vacantă, obligațiunile de funcție au fost îndeplinite de către toate salariatele Camerei Notariale (cu excepția secretarei generale), cu achitarea sporului în mărime a câte 25% din salariul funcției cumulate, conform art.156 din Codul Muncii RM.

Astfel la 31.12.2024 în cadrul camerei activau 7 persoane, inclusiv secretara generală.

În urma analizei fișelor de post ale angajaților camerei s-a stabilit că unele sarcini ale angajaților sînt confuze sau se suprapun. Pentru eficientizarea activității se impune necesitatea revizuirii fișelor de post.

X. Evidența plăților pentru publicarea informației despre deschiderea procedurilor succesoriale și a anunțului despre pierderea actelor.

Camera a creat Cabinetul personal al notarului, menit să contribuie la asigurarea unei evidențe la zi a plăților pentru publicații.

Anul 2024	Cont de bază	MPAY	Total
Pierderea actului notarial	225,005.00	162,375.00	387,380.00
Procesuri succesoriale	2,562,880.60	1,601,750.00	4,164,630.60
	2,787,885.60	1,764,125.00	4,552,010.60

XI. Evidența cotelor de contribuții obligatorii ale notarilor

Evidența cotelor de contribuții obligatorii este ținută de contabilitate. Persoanele care întârzie

să achite cota de contribuție sunt somate.

În același timp la situația din 31.12.2024, conform informației anexate se înregistrau datorii la contribuțiile obligatorii pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 pentru 76 de notari în sumă de 159 019 lei, dintre care:

- Datorii curente până la 1800 lei – 64 notari, în sumă totală de 40840 lei;
- Datorii ale notarilor cu activitate încetată – 6 notari- în sumă totală de 18079 lei;
- Datorii ale notarilor cu dosar în instanța de judecată 4 notari, în sumă totală de 93500 lei;
- Datorii mai mari de 3 luni de la data scadenței înregistrează 2(doi) notari.

Din informația comunicată, în urma măsurilor întreprinse prin somarea datornicilor, la data de 31.01.2025 /nici un notar nu înregistrează datorii mai mari de 2 luni.

XII. Fondul de credibilitate

Conform art. 45 lit. j) din Legea 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, Camera Notarială urma să creeze Fondul de credibilitate. Până la moment nu au fost întreprinse careva acțiuni în acest sens.

XIII. Informația despre faptele de încălcare a cerințelor legislației de către persoanele cu funcții de răspundere ale Camerei Notariale

Nu au fost constatate fapte de încălcare a cerințelor legislației de către persoanele cu funcții de răspundere ale Camerei Notariale.

XIV. ȚINEREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT.

În cadrul camerei nu sînt delimitate competențele persoanelor cu funcții de răspundere, a personalului camerei, a organelor camerei cu privire la recepționarea, repartizarea și examinarea corespondenței de intrare și ieșire de la Camera Notarială. Actele parvenite electronic se păstrează doar electronic. Se recomandă păstrarea pe suport de hîrtie a tuturor documentelor parvenite și ieșite de la cameră, pînă la crearea arhivei electronice și acordarea accesului membrilor Comisiei de cenzori la corespondența camerei. Se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentului privind recepționarea, repartizarea și examinarea corespondenței cu determinarea persoanei competente pentru soluționarea și semnarea actelor emise.

XV. Constatări și acțiuni recomandate a fi întreprinse

În rezultatul controlului se pot evidenția următoarele:

- 1) Resursele financiare ale Camerei Notariale au fost gestionate în conformitate cu

Bugetul aprobat prin decizia nr. 6 a AGN din 24.02.2024. Mai multe cheltuieli programate pentru anul 2024 nu au fost valorificate (vezi Raportul privind executarea bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024). Au fost admise depășiri neesențiale și argumentate la câteva linii de buget.

- 2) Se recomandă o mai bună organizare a procesului de elaborare a Programului de activitate al Camerei Notariale, consecvent și a bugetului. Se recomandă repetat elaborarea Programului de activitate și a bugetului Camerei Notariale începând cu lunile septembrie-octombrie și aprobarea acestora cel târziu în prima lună a anului în curs.
- 3) Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru crearea Fondului de credibilitate.
- 4) Deoarece mai mulți ani la rând bugetul Camerei Notariale se aprobă în primul trimestru al anului de gestiune, iar pînă la aprobarea lui se fac cheltuieli, iar aceste cheltuieli sînt fără acoperire bugetară, se recomandă fie aprobarea bugetului pentru anul următor pînă la începerea anului de gestiune, fie includerea în decizia Adunării Generale a posibilității aplicării bugetului provizoriu pînă la aprobarea bugetului anului de gestiune.
- 5) Se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentului privind recepționarea, repartizarea și examinarea corespondenței Camerei Notariale cu determinarea persoanei competente pentru soluționarea și semnarea actelor emise.
- 6) Se recomandă, pînă la crearea arhivei electronice, păstrarea pe suport de hîrtie a tuturor documentelor parvenite și ieșite de la cameră, precum și acordarea accesului membrilor Comisiei de cenzori la corespondența camerei.
- 7) Revizuirea fișelor de post a angajaților Camerei în vederea delimitării clare a atribuțiilor și responsabilităților fiecărui angajat. De supus analizei conținutul contractelor de muncă în vederea determinării corespunderii acestora cu prevederile legislației muncii și a Statutului Camerei Notariale.
- 8) Examinarea modalității de creare a unui Registru electronic de evidență al subiecților restricțiilor internaționale și a persoanelor asociate subiecților restricțiilor internaționale sau a unui registru cu motoare de căutare a listelor consolidate a persoanelor care trebuie verificate conform Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului
- 9) De revăzut Regulamentul privind modalitatea de transmitere spre păstrare provizorie a ștampilei notarului la Camera Notarială pentru a-l adapta situațiilor intervenite în legătură cu decesul notarului.
- 10) Se recomandă înaintarea unei adresări către Guvernul Republicii Moldova pentru introducerea Camerei Notariale în rețeaua arhivelor care păstrează fondul arhivistic de stat.
- 11) Se recomandă introducerea în bugetul camerei a capitolului cheltuieli pentru ordonarea arhivei notarilor decedați, a căror arhivă a rămas neordonată.
- 12) Se recomandă radierea datoriilor formate la achitarea contribuțiilor obligatorii a

notarilor care și-au încetat activitatea.

- 13) Se recomandă adoptarea deciziei Adunării Generale privind scutirea plății contribuțiilor obligatorii a notarilor admiși în profesie, în primul an de activitate.
- 14) Se recomandă crearea unui chat de comunicare între notari gestionat de Camera Notarială cu aprobarea Regulamentului de funcționare a acestuia, cu acces activ al notarilor.

XV. Anexe:

1. Bugetul Camerei Notariale pentru anul 2024 aprobat prin decizia Adunării Generale nr. 6 din 24.02.2024,
2. Raportul privind executarea bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024,
3. Statele de personal pentru anul 2024 aprobate prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 27.12.2023,
4. Notele contabile privind executarea Dispozițiilor SG,
5. Listele notarilor ce înregistrează datorii la plata contribuțiilor de membru,
6. Răspunsul IFS privind Darea de seamă ce urmează a fi prezentată de Camera Notarială,
7. Registrul dispozițiilor secretarei generale pentru anul 2024,
8. Registrul ordinelor secretarei generale pentru anul 2024,
9. Registrul contractelor pentru anul 2024,
10. Deciziile CCN privind aprobarea contractelor în sumă mai mare de 50 000 lei,
11. Extrasele din conturile bancare ale Camerei Notariale la data de 31.12.2024,
12. Extrasul din contul de card ale Camerei Notariale la data de 31.12.2024,
13. Registrul cadourilor,
14. Proces—verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului Camerei Notariale Nr.1 din 31.12.2024.

Semnăturile membrilor comisiei de cenzori:

Președinte - Mocanu Elena _____

Membru - Constantinescu Elena _____

Membru - Ciuperca Maria _____

Membru - Tamara Lăpușneanu _____

Membru - Ucrainean Natalia _____