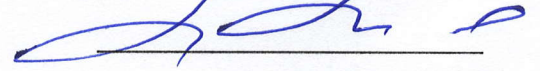


APROBAT prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din 12.11.2019
MODIFICAT prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 22.12.2021
MODIFICAT prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 18.11.2024
MODIFICAT prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 26.12.2024



Aliona TELEUCĂ

Președinta Consiliului Camerei Notariale

REGULILE

de completare a Raportului privind activitatea profesională a notarului

1. Prezentele Reguli se aprobă în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor.
2. Perioada de raportare constituie anul calendaristic pentru care este prezentat Raportul privind activitatea profesională.
3. Raportul privind activitatea profesională a notarului se prezintă în termen de până la 01 februarie ulterior încheierii perioadei de raportare.
4. În cazul suspendării sau încetării activității, notarul va prezenta Raportul privind activitatea profesională, pentru perioada de activitate în cadrul perioadei de raportare, în termen de 1 (una) lună după suspendarea sau încetarea activității. În cazul în care activitatea notarială va fi reluată până la expirarea perioadei de raportare, atunci la sfârșitul perioadei notarul va prezenta raportul corespunzător.

În cazul în care notarul se află în imposibilitate de a prezenta personal raportul privind activitatea profesională în caz de suspendare sau încetare a activității notariale (deces, motive de boală), acesta se va prezenta de notarul care a preluat spre păstrare arhiva activității notariale a notarului care și-a încetat/suspendat activitatea, în termen de 1 (una) lună de la preluarea spre păstrare a arhivei activității notariale. Notarul care a preluat spre păstrare arhiva activității notariale a notarului care și-a suspendat/încetat activitatea și este în imposibilitate de a prezenta personal raportul privind activitatea profesională, prezintă prin intermediul Cabinetului personal al notarului creat de Camera Notarială, adăugător un raport, cu autorizarea administratorului (Camera Notarială). În acest caz, notarul bifează rubrica „Completează raportul în numele notarului cu activitatea suspendată/încetată” și introduce datele corespunzătoare.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de raportare, notarul își schimbă teritoriul de activitate, acesta va prezenta Raportul privind activitatea profesională pentru fiecare teritoriu de activitate în mod separat.

5. În poziția „**Notarul**” se indică numele și prenumele notarului, care depune raportul.
6. În poziția „**Sediul biroului**” se indică adresa biroului notarului, unde notarul își desfășoară activitatea notarială, înregistrat la Ministerul Justiției.
7. În poziția „**tel.**” se indică telefonul de contact al notarului.
8. În poziția „**Licența nr.**” se indică numărul licenței pentru activitate notarială, iar în poziția „**eliberată la data de**” se indică data eliberării licenței. Data are următoarea structură: ZZ/LL/AAAA, unde ZZ - ziua, LL - luna, iar AAAA – anul eliberării licenței.
9. În poziția „**Învestit cu împuterniciri prin Ordinul nr.**” se indică numărul ordinului Ministrului Justiției prin care notarul a fost învestit cu împuterniciri de exercitare a activității notariale, iar în poziția „**din**” se indică data emiterii acestui ordin. Data are următoarea structură: ZZ/LL/AAAA, unde ZZ - ziua, LL - luna, iar AAAA – anul eliberării ordinului.
10. În poziția „**Asigurare de răspundere**” se indică suma de asigurare conform contractului de asigurare profesională de răspundere civilă a notarului.
11. În poziția „**Termen**” se indică termenul contractului de asigurare profesională de răspundere civilă a notarului: începutul și sfârșitul perioadei de asigurare. Data are următoarea structură: ZZ/LL/AAAA - ZZ/LL/AAAA, unde ZZ - ziua, LL - luna, iar AAAA - anul.
12. În poziția „**Stagiari**” se indică numărul total al persoanelor, care îndeplinesc atribuțiile de notar stagiar, în temeiul contractului de efectuare a stagiului profesional înregistrat la Consiliul Camerei Notariale.
13. În poziția „**Personal angajat**” se indică numărul total al persoanelor, cu care notarul a încheiat contract individual de muncă. Se indică numărul maxim înregistrat al personalului angajat, inclusiv notarul stagiar în cazul în care notarul a încheiat cu acesta un contract individual de muncă.
14. Pozițiile: „Notarul”, „Sediul biroului”, „Tel.”, „Licența nr. ___ eliberată la data de ___” vor conține informația precompletată în cabinetul personal al notarului. Informația din rubrica 1. și 1.1. a raportului privind activitatea profesională a notarului se va calcula automat de sistem, ca urmare a completării rubricilor ulterioare a raportului.
15. În rândul 1 se indică numărul total al actelor notariale îndeplinite de către notar pe parcursul perioadei de raportare și reprezintă suma rândurilor 1.1, 1.2, 1.8, 1.9.
16. În rândul 1.1. se indică numărul total al actelor autentificate de notar ce reprezintă suma rândurilor 1.1.1., 1.1.2 și 1.1.3.

17. În subrândul 1.1.1. se indică numărul actelor autentificate notarial, obiectul cărora îl constituie ieșirea din patrimoniu, cu titlu de proprietate, a unui bun mobil sau imobil (contracte de înstrăinare: vânzare-cumpărare, vânzare-cumpărare a imobilelor în curs de construire, donație, schimb, înstrăinare bunului cu condiția întreținerii pe viață etc.), tranzacția, contractul de împrumut, contractele de partaj a averii, contractele de societate civilă, contractul de vânzare-cumpărare/donație a cotei succesoriale, acordul de executare a legatului. În acest subrând se indică și orice act juridic prin care aceste contracte se modifică, inclusiv prin încheierea unui acord adițional, sau se încetează (rezoluțiunea, revocarea).

18. În subrândul 1.1.2. se indică numărul actelor notariale, în temeiul cărora au fost instituite garanții de executare a obligațiilor cu referire la bunurile imobile (contracte de ipotecă), precum și arvuna, clauza penală, garanție a debitorului, fidejusiunea, garanția bancară, în cazul în care sunt prevăzute într-un act juridic separat de contractul pe care îl garantează. În acest subrând se indică și contractele autentice de gaj, a bunurilor viitoare, gajul sau cesiunea drepturilor ipotecare, gajul asupra întreprinderii (ipoteca de întreprinzător), gajul părții sociale și alte contracte autentice de gaj, precum și orice act juridic prin care aceste contracte se modifică, inclusiv prin încheierea unui acord adițional, sau se încetează.

19. În subrândul 1.1.3. se indică numărul altor acte autentificate notarial, ce nu au fost incluse în subrândurile 1.1.1 și 1.1.2, prin care au fost constituite drepturi reale (uz, abitație, servitute, uzufruct, superficie), cesiunea creanței și preluarea datoriei, contracte matrimoniale, contracte de locațiune, comodat, arendă, leasing, administrare fiduciară, fiducia, renta, acordul soților cu privire la stabilirea pensiei de întreținere și stabilirea domiciliului copiilor minori, autentificarea și revocarea procurii, autentificarea și revocarea testamentelor, act de protest a cambiilor, act de protest a cecurilor, toate declarațiile autentice. În acest subrând se indică și orice act juridic prin care aceste acte se modifică, inclusiv prin încheierea unui acord adițional, sau se încetează.

20. În rândul 1.2. se indică numărul total de certificate eliberate de notar, certificate de proprietar, certificate de moștenitor, certificat de custode a masei succesoriale, certificat de administrator al masei succesoriale, certificat de legatar, certificat de calitate de moștenitor, certificat de succesiune vacanta, certificat privind dreptul asupra cotei-părți din proprietatea comună, certificarea unor fapte (certificarea faptului aflării persoanei în viață, certificarea faptului aflării unei persoane într-un anumit loc, certificarea timpului prezentării înscrisului, certificarea faptului că o persoană ca urmare a unei somații sau notificări, s-a prezentat ori nu într-o anumită zi și la o anumită oră la sediul biroul notarului, certificarea conținutului paginilor web, programelor sau altor produse informatice, certificarea timpului preluării datelor din registrele de publicitate ținute în formă electronică, certificarea transmiterii

înscrierilor, certificarea primirii în depozit a mijloacelor financiare, certificatul de primire a documentelor la păstrare, certificarea primirii testamentului olograf spre păstrare).

21. În rândul 1.3. se indică separat: numărul total al procedurilor succesoriale deschise pe parcursul perioadei de raportare, numărul procedurilor succesoriale deschise pe parcursul perioadei de raportare conform prevederilor legale de pînă la 01.03.2019, numărul procedurilor succesoriale deschise pe parcursul perioadei de raportare conform prevederilor legale începând cu 01.03.2019 și numărul total al procedurilor succesoriale închise pe parcursul perioadei de raportare. În numărul procedurilor succesoriale deschise se vor include procedurile deschise pe parcursul perioadei de raportare, chiar dacă nu au fost închise în intervalul de referință. În numărul procedurilor succesoriale închise se vor include cele închise în intervalul de referință, chiar dacă au fost deschise pe parcursul altei perioade de referință. Certificatele de moștenitor, legatar, de calitate de moștenitor și alte certificate prevăzute de Codul civil și eliberate în cadrul procedurii succesoriale se includ în rîndul 1.2..

22. În rîndul 1.4. se indică numărul procedurilor de desfacere a căsătoriei inițiate de notar în modul prevăzut de art. 41 al Legii nr. 246/2018 privind procedura notarială pe parcursul perioadei de raportare.

23. În rîndul 1.5. se indică numărul procedurilor de licitație inițiate de notar pe parcursul perioadei de raportare.

24. În rîndul 1.6. se indică numărul procedurilor de mediere inițiate de notar în condițiile Legii nr.137 din 03.07.2015 cu privire la mediere, pe parcursul perioadei de raportare.

25. În rîndul 1.7 se indică numărul procedurilor de primire în depozit a mijloacelor financiare, documentelor și instrumentelor financiare îndeplinite de către notar.

26. În rîndul 1.8. se indică numărul confirmărilor de înregistrare, modificare sau radiere a garanțiilor mobiliare, precum și a avizelor de exercitare a dreptului de gaj

27. În rîndul 1.9 se indică numărul actelor legalizate de către notar (semnăturilor, semnăturii traducătorului sau interpretului autorizat, traducerilor, copiilor de pe documente și extraselor din ele), precum și alte acte notariale care nu au fost incluse în rîndurile 1.1.- 1.8.

28. În rîndul 2 se indică numărul tranzacțiilor raportate Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor în modul prevăzut de Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.

29. În rîndul 3 se indică numărul actelor notariale îndeplinite în afara sediului biroului notarial înregistrat la Ministerul Justiției.

30. În rîndul 4 se indică, suma taxei de stat calculată pentru toate actele notariale îndeplinite în perioada de raportare, indiferent de momentul în care a fost încasată. Nu se include taxa de stat care a

fost încasată în această perioadă, însă pentru actele notariale îndeplinite anterior perioadei de raportare sau în avans pentru actele notariale ce vor fi îndeplinite după perioada de raportare.

31. Raportul privind activitatea profesională a notarului se completează la fiecare rubrică, în modul stabilit, iar în cazul în care, pe parcursul perioadei de raportare, notarul nu a întocmit nici un act care s-ar regăsi într-o anumită categorie de acte sau acțiuni notariale, rubrica se completează prin indicarea cifrei "0".

32. Raportul privind activitatea profesională a notarului se înregistrează în Registrul de corespondență a notarului, cu atribuirea unui număr de ieșire și indicarea datei de expediere.

33. Raportul privind activitatea profesională a notarului se prezintă prin intermediul Cabinetului personal al notarului creat de Camera Notarială și se confirmă prin semnătura electronică calificată integrată în sistem.



Aliona TELEUCĂ
Președinta Consiliului Camerei Notariale

Nr. ___ din data _____

Raport
privind activitatea profesională a notarului
pentru perioada anului _____

Notarul _____
Sediului biroului _____ tel: _____
Licența nr. _____ eliberată la data de _____
Învestit cu împuterniciri prin Ordinul nr. _____ din _____
Asigurare de răspundere: _____ Termen: _____
Stagiari _____ Personal angajat _____

1. Numărul total de acte notariale: _____
 - 1.1. Acte autentice: _____
 - 1.1.1. Acte translative de proprietate: _____
 - 1.1.2. Acte de garanție: _____
 - 1.1.3. Alte acte autentice: _____
 - 1.2. Certificări: _____
 - 1.3. Proceduri succesoriale:
Deschise – _____
Conform prevederilor legale de pînă la 01.03.2019 – _____
Conform prevederilor legale începând cu 01.03.2019 – _____
Închise – _____
 - 1.4. Proceduri de desfacere a căsătoriei: _____
 - 1.5. Proceduri de desfășurare a licitațiilor: _____
 - 1.6. Proceduri de mediere: _____
 - 1.7. Proceduri de primire în depozit a mijloacelor financiare/documentelor/
instrumentelor financiare: _____
 - 1.8. Garanții mobiliare: _____
 - 1.9. Alte acte notariale: _____
2. Numărul tranzacțiilor raportate la S.P.C.S.B.: _____
3. Numărul actelor notariale îndeplinite în afara sediului: _____
4. Taxa de stat total încasată _____ MDL

NOTAR

(dovada aplicării semnăturii electronice)