

*Aprobat prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 1 din 07.10.2024*  
*Aprobat în redacție nouă prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 2 din*

*06.12.2024*

*Aliona TELEUCĂ*

*Președinta Consiliului Camerei Notariale*

## **NOTĂ INFORMATIVĂ**

**privind unele aspecte ce țin de legalizarea copiei actului juridic sau certificatului notarial anexat la cererea de înregistrare a drepturilor prin PDSE**

În vederea executării prevederilor art. 30<sup>1</sup> din Legea cadastrului bunurilor imobile și a Regulilor privind depunerea de către notari a cererii pentru înregistrarea drepturilor prin Platforma de Dezvoltare a Serviciilor Electronice, pentru aplicarea uniformă a cerințelor din Regulile menționate se stabilesc următoarele aspecte privind legalizarea copiei actului juridic sau certificatului notarial.

Conform prevederilor art. 40 alin. (11) din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere în cazul în care o persoană creează un document electronic și un document pe suport de hârtie semnat cu semnătură olografă, identice după conținut, ambele se consideră documente de sine stătătoare și originale.

Astfel notarul va aplica una din următoarele metode de legalizare a copiei actului juridic sau certificatului notarial, care se anexează la cererea de înregistrare a drepturilor în Registrul Bunurilor Imobile depusă prin PDSE:

1. Eliberarea pe suport de hârtie a copiei legalizate de pe actul juridic sau certificatul notarial. Girul de legalizare a copiei de pe document corespunde modelului aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 59/2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale. În acest caz, copia legalizată pe suport de hârtie, se scanează integral și se anexează la cererea de înregistrare depusă prin PDSE.

2. Convertirea actului juridic sau certificatului notarial din format WORD în format PDF, inclusiv girul de legalizare adaptat pentru forma de document electronic a copiei actului juridic/certificatului notarial. Până la convertire în format PDF, în documentul întocmit în format WORD se fac mențiunile corespunzătoare „semnătură” și/sau „ștampilă” în locul destinat pentru semnătura olografă și/sau ștampila. În acest caz, notarul semnează cu semnătura electronică calificată copia legalizată, care se anexează la cererea de înregistrare depusă prin PDSE.

Ținând cont de prevederile art. 49 lit. a) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 24 din Legea nr. 246/2018 privind procedura notarială și a Ordinului ministrului justiției nr. 59/2019 cu privire la aprobarea modelelor girurilor notariale și ale certificatelor notariale, în scopul unificării practicii notariale, la aplicarea celei de-a doua metodă descrisă în prezenta Notă informativă, se propune adaptarea de către notar a girului pentru legalizare a copiei actului juridic/certificatului notarial, în formă de document electronic cu următorul conținut:

REPUBLICA MOLDOVA

NOTARUL (numele și prenumele)

SEDIUL BIROULUI: (mențiuni privind locul desfășurării activității notariale)

(Se indică anul, luna și ziua cu litere)

Eu, notarul (numele și prenumele), legalizez această copie în formă de document electronic, identică cu originalul documentului prezentat mie pe suport de hârtie, care nu conține ștersături, adăugiri, cuvinte șterse sau alte corectări nespecificate.

S-a înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_.

S-a perceput taxa de stat \_\_\_\_\_ lei.

S-a perceput plata pentru asistența notarială \_\_\_\_\_ lei.

NOTARUL /semnătura electronic calificată/

*Aplicarea semnăturii electronice calificate poate fi verificată prin [msign.gov.md](http://msign.gov.md).*

Până la crearea și punerea în aplicare a registrelor notariale electronice copia legalizată în formă de document electronic se va înregistra în Registrul actelor și acțiunilor notariale cu indicele 2 conform Ordinului ministrului justiției nr. 329/2019 cu privire la registrele notariale și modul de îndeplinire a lucrărilor de secretariat în activitatea notarială.