

REGULAMENTUL COMISIEI DE CENZORI A CAMEREI NOTARIALE

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori a Camerei Notariale, precum și modul de exercitare a competențelor sale stabilite de Legea nr.69 cu privire la organizarea activității notarilor din 14.04.2016 și Statutul Camerei Notariale.
2. În cadrul Camerei Notariale se constituie și funcționează Comisia de cenzori.
3. Comisia de cenzori exercită controlul activității economice-financiare a Camerei Notariale, asigură controlul financiar intern și supraveghează modul de executare a bugetului în conformitate cu art.59 din Statutul Camerei Notariale.
4. Comisia de cenzori este un organ colegial, deliberativ, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.
5. Comisia de cenzori informează și răspunde pentru activitatea sa doar în fața Adunării Generale a Notarilor, căreia îi prezintă raportul despre activitatea desfășurată și rezultatele controalelor efectuate.
6. În activitatea sa Comisia de cenzori urmărește realizarea în bune condiții a tuturor atribuțiilor ce-i revin conform Legii, Statut și din prezentul regulament.

II. Organizarea Comisiei de cenzori

7. Comisia de Cenzori este compusă din 5 notari aleși de Adunarea Generală a Notarilor, pentru un termen de 4 (patru) ani.
8. Conducerea și reprezentarea Comisiei de cenzori se face de către președinte. Președintele este ales prin vot deschis, din rîndul membrilor săi.
9. Calitatea de membru al Comisiei de cenzori este incompatibilă cu cea de membru al organelor Camerei Notariale, Comisiei de licențiere, Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate, Comisiei de etică și Colegiului disciplinar.
10. În exercitarea mandatului, membrii Comisiei de cenzori se conduc de următoarele principii: legalitate, imparțialitate, independență, libertate decizională, corectitudine, respect reciproc, confidențialitate.
11. Comisia de cenzori întreprinde măsuri necesare întru asigurarea independenței și imparțialității Comisiei, libere de orice influență, inclusiv și de influența derivată din propriile interese sau de influența terților persoane, de natură a suprima încrederea în activitatea și reputația Comisiei.

12. Comisia de cenzori și/sau membrul Comisiei de cenzori are acces la toate documentele necesare pentru efectuarea verificărilor și este independent/ă față de Consiliul Camerei Notariale și președintele acesteia, informează și răspunde pentru activitatea sa doar în fața Adunării Generale a Notarilor.
13. În cazul apariției unui conflict de interese, membrul vizat al Comisiei de cenzori este obligat să se abțină de la verificare sau poate fi recuzat prin hotărârea Comisiei de cenzori, din oficiu sau la solicitarea motivată a membrului Camerei Notariale.
14. Mandatul de membru a Comisiei de cenzori încetează în următoarele cazuri:
 - a) din inițiativa membrului ales (demisie);
 - b) încetarea activității notariale;
 - c) suspendarea activității notariale;
 - d) revocarea de către Adunarea Generală în condiții identice cu cele de alegere;
 - e) incompatibilitate.
15. În caz de necesitate, Comisia de cenzori poate atrage și alți specialiști în domeniul evidenței contabile, economiei și dreptului prin identificarea și selectarea candidaților potriviți, de către membrii Comisiei.
16. Comisia stabilește criteriile și competențele necesare pentru specialiștii care urmează să fie aduși în cadrul echipei, iar verificarea corespunderii criteriilor se poate efectua prin interviuri, analiză a experienței anterioare și a calificărilor, precum și referințe.
17. După selectarea specialistului, consemnată prin hotărârea Comisiei de cenzori, secretarul general încheie contractul de prestări servicii în condițiile stabilite de către Comisia de cenzori, iar specialiștii sunt integrați în echipa Comisiei și li se oferă o orientare corespunzătoare pentru a se familiariza cu procesele și cerințele organizației.

III. Atribuțiile Comisiei de cenzori

18. Comisia de cenzori verifică activitatea financiară, economică a Camerei Notariale, precum și executarea bugetului, la inițiativa proprie sau la solicitarea a cel puțin 1/5 din numărul notarilor care activează, urmărind cu prioritate:
 - a) respectarea actelor normative relevante;
 - b) modul de executare a bugetului Camerei Notariale;
 - c) evaluarea patrimoniului Camerei Notariale și corectitudinea efectuării inventarierii anuale;
 - d) corectitudinea întocmirii actelor interne de gestiune și de evidență;
 - e) respectarea normelor legale și a procedurilor interne privind gestionarea patrimoniului Camerei Notariale;
 - f) verificarea achitărilor privind plățile obligatorii;
 - g) analiza situației creditorilor și debitorilor Camerei Notariale, a modului de îndeplinire de către notari a obligațiilor de plată către Camera Notarială;
 - h) verificarea situațiilor financiare anuale;
 - i) identificarea situațiilor defavorabile, care pot afecta situația patrimonială și financiară a Camerei Notariale;
 - j) verificarea modului de formare a bugetului Camerei Notariale;
 - k) și alte aspecte relevante.

19. Comisia de cenzori îndeplinește următoarele atribuții :
- a) verifică situația financiară anuală, execuția bugetară și raportul anual privind executarea bugetului, înainte de a fi prezentat Adunării Generale a Notarilor, întocmind un raport în acest sens, pe care îl prezintă în ședința Adunării Generale a Notarilor;
 - b) aprobă raportul anual privind executarea bugetului prezentat de Secretarul General anterior prezentării Adunării generale a notarilor,
 - c) verifică modul în care este gestionat patrimoniul Camerei Notariale;
 - d) verifică modul de executare a bugetului Camerei Notariale, a corespunderii cheltuielilor efectuate cu planul de achiziții și liniile de buget aprobate de Adunarea generală a notarilor;
 - e) verifică legalitatea și oportunitatea contractelor încheiate de Secretarul general, inclusiv procedura de achiziții în cazul contractelor ce depășesc suma de 50000 de lei;
 - f) verifică modul de executare a deciziilor organelor Camerei Notariale privind activitatea economică, financiară și executare a bugetului;
 - g) verifică achitarea creanțelor Camerei Notariale,
 - h) verifică concordanța și efectuarea cheltuielilor potrivit destinației;
 - i) verifică respectarea transparenței procedurii de selectare a agenților economici și a condițiilor de contractare;
 - j) verifică și propune măsurile necesare ținerii corespunzătoare a evidenței contabile, verifică existența politicilor contabile aplicabile pentru anul respectiv;
 - k) formulează și înaintează propuneri Adunării Generale a Notarilor privind creșterea siguranței și valorificarea resurselor financiare ale Camerei Notariale;
 - l) prezintă Adunării Generale a Notarilor, raportul asupra activității desfășurate și informează ori de câte ori constată deficiențe ca urmare a controalelor efectuate;
 - m) îndeplinește alte atribuții.
20. Comisia de cenzori efectuează controale planificate ale activității Camerei Notariale nu mai puțin de o dată în an și controale extraordinare la solicitarea a cel puțin 1/5 din numărul notarilor care activează sau la inițiativa unui membru al Comisiei de cenzori.
21. Comisia de cenzori efectuează controlul anual obligatoriu al activității financiar-administrative a Camerei Notariale și întocmește raportul anual, care este prezentat pentru informare și aprobare Adunării Generale a Notarilor.
22. În activitatea sa Comisia de cenzori nu poate interveni în activitatea operațională a Camerei Notariale, limita independența Camerei Notariale, influența organelor Camerei Notariale în timpul exercitării funcțiilor lor.
23. Persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Camerei Notariale sunt obligate să prezinte Comisiei de cenzori și/sau membrului Comisiei de cenzori orice informație solicitată, precum și documentele necesare pentru efectuarea controlului, precum și să ofere explicații.

IV. Desfășurarea activității

24. Comisia de cenzori se convoacă în ședințe ori de câte ori este necesar, cel puțin de 2 ori pe an. Ședințele Comisiei de cenzori se convoacă la propunerea președintelui Comisiei sau a majorității simple a membrilor săi.
25. Ședințele Comisiei de cenzori sunt ordinare și extraordinare.
26. Ședințele Comisiei de cenzori sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 3 membri, iar hotărârile se adoptă prin votul majorității membrilor Comisiei de Cenzori.
27. Lucrările de secretariat ale Comisiei de cenzori se asigură de angajatul Camerei Notariale, desemnat de către Secretarul general.
28. Cu 5 zile înainte de data ședinței, secretarul Comisiei, transmite prin e-mail tuturor membrilor Comisiei proiectul ordinii de zi a ședinței. Propunerile membrilor Comisiei privind completarea ordinii de zi urmează a fi supuse votului până la votarea ordinii de zi definitive.
29. Președintele Comisiei organizează activitatea curentă a Comisiei, prezidează ședințele Comisiei, prezintă și semnează actele emise din numele ei.
30. În lipsa președintelui Comisiei, ședințele comisiei sunt prezidate de către un alt membru ales dintre cei prezenți.
31. În perioada dintre ședințe, președintele Comisiei repartizează membrilor Comisiei sarcini spre executare, pornind de la principiul imparțialității, repartizând echilibrat și ținând cont de competența, abilitățile, aportul și agenda membrilor Comisiei.
32. Fiecare membru al Comisiei de cenzori poate veni cu propuneri de inițiere a unor verificări pe parcursul întregii perioade de gestiune.
33. Ședințele se desfășoară de regulă la sediul Camerei Notariale. Ședințele Comisiei de cenzori pot fi desfășurate la distanță, în regim on-line, prin intermediul mijloacelor de comunicații electronice, precum sistemul de teleconferință sau videoconferință. Desfășurarea ședinței cu prezență fizică a membrilor săi sau în regim on-line se decide de organul competent de convocarea acesteia.
34. Hotărârile Comisiei se adoptă prin vot deschis.
35. Raportul anual privind executarea bugetului, aprobat de Comisia de Cenzori se prezintă Adunării Generale a Notarilor de către Secretarul general, iar Comisia de cenzori își prezintă spre aprobare Adunării Generale a Notarilor propriul raport anual.

V. Actele Comisiei de cenzori

36. Comisia de cenzori întocmește hotărâri, rapoarte, procese-verbale ș.a.
37. Lucrările ședințelor Comisiei de cenzori se consemnează într-un proces-verbal care va conține:
 - a) titlul, cu indicarea felului ședinței și data ei;
 - b) numele, prenumele membrilor prezenți;

- c) mențiuni prealabile;
 - d) ordinea de zi;
 - e) redarea discuțiilor, cu indicarea persoanelor care au luat cuvântul și ideilor, opiniilor și propunerilor prezentate;
 - f) rezultatul votului exprimat;
 - g) hotărârea adoptată;
 - h) semnatarii procesului-verbal.
38. Procesele-verbale se semnează de către președinte și se contrasemnează de secretarul ședinței.
39. Hotărârile Comisei se semnează de către președinte și se contrasemnează de secretarul ședinței.
40. Raportul Comisiei de cenzori se semnează de membrii Comisiei de cenzori, cu excepția celui ce formulează opinie separată, argumentată, care se prezintă în termen de 5 zile de la aprobarea Raportului de către Comisie și se anexează la raportul respectiv.
41. În raportul Comisiei trebuie să fie reflectată cel puțin următoarea informație :
- a) numele și prenumele membrilor Comisiei, care au participat la control;
 - b) motivele și scopurile controlului;
 - c) termenul în care s-a efectuat controlul;
 - d) aprecierea realizării acțiunilor recomandate a fi întreprinse în raportul precedent;
 - e) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare;
 - f) aprecierea conformității ținerii evidenței contabile și întocmirii situațiilor financiare cu cerințele legislației;
 - g) informația despre faptele de încălcare a cerințelor legislației de către persoanele cu funcții de răspundere ale Camerei Notariale;
 - h) date despre circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;
 - i) acțiunile recomandate a fi întreprinse;
 - j) anexele.
42. Raportul Comisiei de cenzori se definitivează în termen de 30 de zile din data inițierii controlului.
43. După aprobarea de către Adunarea generală a notarilor a Raportului comisiei de cenzori, secretarul general întocmește planul de acțiuni privind executarea recomandărilor formulate în raport.
44. Actele Comisiei de cenzori se păstrează la sediul Camerei Notariale.
45. Hotărârile adoptate de Comisia de cenzori și rapoartele se publică pe pagina oficială a Camerei Notariale.

VI. Dispoziții finale și tranzitorii

46. Cheltuielile necesare activității Comisiei de cenzori sunt suportate din contul Camerei Notariale conform bugetului aprobat, inclusiv pentru contractarea specialiștilor.