

CAMERA NOTARIALĂ din REPUBLICA MOLDOVA

RAPORTUL ANUAL

AL COMISIEI DE CENZORI

exercițiul financiar anul 2023
aprobat prin Hotărârea Comisiei de cenzori din 19.02.2024

Conținut:

- I. Componenta comisiei de cenzori, perioada verificată, obiectul supus controlului și scopul controlului.**
- II. Sinteza controlului premergător controlului efectuat de către Comisia de cenzori.**
- III. Evidența contabilă.**
- IV. Conturile bancare. Gestionarea conturilor bancare.**
- V. Executarea bugetului. Achiziții. Încheierea contractelor.**
- VI. Salarizarea personalului.**
- VII. Evidența contribuțiilor obligatorii ale notarilor.**
- VIII. Fondul de credibilitate.**

I. Componenta comisiei de cenzori, perioada verificată, obiectul supus controlului și scopul controlului

Componenta Comisiei de cenzori:

Elena MOCANU – președinte;
Elena CONSTANTINESCU– membru;
Maria CIUPERCA– membru;
Tamara LĂPUȘEANU– membru;
Natalia UCRAINEAN– membru.

Perioada supusă controlului: 01.01.2023 - 31.12.2023

Informații generale despre Camera Notarială din Republica Moldova (în continuare Camera Notarială sau CN)

Camera Notarială este organul de autoadministrare al notarilor, de promovare și apărare a intereselor colective ale acestora, precum și garantul independenței notarilor și al calității asistenței notariale, care activează în conformitate cu prevederile Legii nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, Statutul Camerei Notariale adoptat de Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017, ajustat prevederilor Legii nr.158/2018 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările aprobate de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 23.07.2021, precum și a legislației cu privire la organizațiile fără scop lucrativ.

Camera Notarială este organul de autoadministrare al notarilor, din care fac parte toți notarii din țară.

Camera Notarială nu dispune de imobile în proprietate și își are sediul la adresa str.București, 90, of.16, mun.Chișinău, Republica Moldova.

Bugetul Camerei Notariale se formează din:

- cota de contribuție obligatorie a notarului - quantumul aprobat prin Decizia Adunării Generale Ordinare a Notarilor nr.1 din 07.04.2023 <https://cnm.md/decizii/decizia-agen-nr-1-din-07-04-23-2/>
- plata pentru publicarea pe pagina web oficială a Camerei Notariale a informației despre procedurile succesoriale deschise (Decizia Adunării Generale Extraordinare a notarilor din 23.07.2021) ;
<https://cnm.md/2021/07/23/decizia-din-23-07-2021/>
- plata pentru publicarea pe pagina web oficială a Camerei Notariale a anunțului despre pierderea originalului actului notarial (Decizia Adunării Generale Extraordinare a notarilor din 23.07.2021)
<https://cnm.md/2021/07/23/decizia-din-23-07-2021/>
- alte plăți neinterzise de lege.

Camera Notarială are următoarele organe:

- Adunarea Generală a Notarilor,
- Consiliul Camerei Notariale,
- Președintele Camerei Notariale,

- Secretarul general al Camerei Notariale.

În cadrul Camerei Notariale activează Comisia de etică și 7 comisii de specialitate ale Consiliului Camerei:

1. Comisia accedere în profesie, instruire inițială și continuă,
2. Comisia relații internaționale, cultură și sport,
3. Comisia tehnologii informaționale,
4. Comisia combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, fiscalitate, protecție socială,
5. Comisia generalizare a practicii notariale și elaborare a metodologiilor în activitatea notarială,
6. Comisia elaborare, consultare și avizare,
7. Comisia dezvoltare a sistemului notarial, promovare a profesiei de notar și a imaginii sistemului notarial.

Obiectul supus controlului: Activitatea economico-financiară a Camerei Notariale pentru anul 2023 reflectată în documentele contabile și înscrisurile justificative la care a avut acces Comisia.

Scopul controlului: Obținerea unei imagini reale ale situației financiare a entității și asigurării rezonabile a bunei guvernări a managementului Camerei Notariale.

II. Sinteza controlului premergător controlului efectuat de către Comisia de cenzori.

Ultimul Raport al Comisiei de Cenzori a fost prezentat la Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 17.03.2023 pentru exercițiul financiar al anului 2022. Prin Decizia Adunării Generale nr. 2 din 17.03.2023 a fost aprobat Raportul Comisiei de Cenzori pentru anul 2022.

Raportul a inclus următoarele recomandări:

1. S-a recomandat elaborarea unui regulament privind modul de gestionare a business cardului bancar cu care se cumpără bunuri de uz curent.

Prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 18.07.2023 a fost aprobat Regulamentul de activitatea a secretarului general al Camerei notariale <https://cnm.md/regulamentul-de-activitate-a-secretarului-general-al-camerei-notariale/>, iar p.7.9. din Regulament prevede că Secretarul general deține și gestionează carduri bancare. Cardul bancar business se află în gestiunea Secretarului general, iar la necesitate se transmite angajatului Camerei Notariale care se semnează în Registrul special creat.

2. Fluxul de numerar, achizițiile ce depășesc suma de 50 000,00 lei s-au efectuat cu aprobarea Consiliului Camerei Notariale, ultimul fiind informat și consultat în prealabil. Pentru uniformizarea procedurilor, se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentului de achiziții în care vor fi descrise toate procedurile ce urmează a fi aplicate, inclusiv pentru contracte mai mici de 50 000,00 lei.

Prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 18.07.2023 a fost aprobat Regulamentul de activitatea a secretarului general al Camerei notariale <https://cnm.md/regulamentul-de-activitate-a-secretarului-general-al-camerei-notariale/>, iar pct.7.3. și pct. 7.4 prevăd că Secretarul general încheie contracte în numele Camerei Notariale, iar contractele ce depășesc 50 000 de lei se prezintă în prealabil Consiliului Camerei Notariale pentru aprobarea condițiilor încheierii.

Capitolul V din Regulament prevede regulile de desfășurare a achizițiilor în cadrul Camerei Notariale.

3. *S-au constatat abateri în salarizarea personalului Camerei Notariale la stabilirea remunerației pentru cumularea funcției de către secretarul general cu alte funcții în cadrul CN.*

În anul 2023 încălcări la salarizarea prin cumul al personalului nu au fost constatate.

4. *Se recomandă revizuirea Regulamentului cu privire la stabilirea condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului, pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul Camerei Notariale.*

Prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 7 din 18.07.2023 a fost aprobat în redacție nouă Regulamentul cu privire la stabilirea condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor vacante din cadrul Camerei Notariale

<https://cnm.md/regulament-cu-privire-la-stabilirea-conditiilor-de-organizare-si-a-modului-de-desfasurare-a-concursului-de-ocupare-a-functiilor-vacante-din-cadrul-camerei-notariale/>

5. *S-a recomandat elaborarea Regulilor de delegare a președintelui CN, a notarilor în delegații oficiale, la conferințe, cu indicarea condițiilor de suportare a cheltuielilor de către CN.*

Nu a fost elaborat. Condițiile de delegare sînt stabilite în fiecare caz de către consiliu reieșind din circumstanțele cazului.

6. *S-a recomandat anexarea textului actelor aprobate de către Adunarea Generală la decizia Adunării Generale, cât și publicarea anexelor pe site-ul camerei, concomitent cu decizia.*

În anul 2023 la deciziile Consiliului și ale Adunării Generale au fost anexate textele actelor aprobate.

7. *S-a recomandat încheierea cu formatorii participanți la cursurile de instruire a Contractelor de prestări servicii sau a contractelor de voluntariat, până la începerea cursurilor de instruire.*

În anul 2023 un formator a fost admis la ținerea orelor fără a avea încheiat contract de prestare a serviciilor, deoarece a refuzat semnarea contractului și a prestat gratuit serviciile de formare.

8. *S-a constatat existența datoriilor formate la achitarea cotei de contribuție obligatorii pentru anul 2023 a mai multor notari, inclusiv existența datoriilor pentru perioada anterioară. Se constată carențe în modul de organizare a urmăririi și încasării datoriilor formate la achitarea cotei de contribuție obligatorii a notarului.*

La data aprobării raportului se constată că pentru anul 2023 restante la achitarea cotelor e contribuție au doar 1 notar.

9. *Deși Legea privind organizarea activității notarilor și Statutul Camerei Notariale prevede posibilitatea petrecerii ședințelor AG online, pînă la moment nu au fost întreprinse măsuri concrete pentru a asigura realizarea acestui exercițiu online, fiind planificate cheltuieli substanțiale pentru arenda sălii, a tehnicii, nemaivorbind de efortul și cheltuielile pe care le suportă notarii deplasîndu-se la Chișinău. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare în*

acest scop.

În actele necesare organizării ședințelor online nu au fost operate modificările necesare.

10. Pe parcursul anului 2022 au fost planificate mai multe controale ale Camerei Notariale în vederea verificării respectării de către notari (30 de persoane) a prevederilor legale privind prevenirea spălării banilor și a terorismului. Atestăm, că în mare parte cheltuielile de transport a membrilor comisiilor s-au efectuat din contul personal al notarilor (membri ai comisiilor). La fel nu s-au efectuat cheltuieli în procesul verificării corespunderii sediului biroului notarului cu cerințele stabilite de lege. *Apreciem ca inadmisibilă o atare stare de lucruri. S-a recomandat ajustarea activității camerei, care întru realizarea sarcinilor prevăzute de lege, va organiza, cel puțin transportul pentru deplasarea notarilor în vederea efectuării controlului.*

Cheltuielile de transport suportate de către notari în procesul controlului au fost documentate și achitate.

11. *S-a recomandat aprobarea de către Consiliul Camerei Notariale a Regulamentului privind activitatea secretarului general al Camerei notariale, cu reglementarea în textul acestuia a modului de primire a gestiunii la angajare și a modului de transmitere la încetarea relațiilor de muncă.*

Prin Decizia Consiliului Camerei Notariale nr. 6 din 18.07.2023 a fost aprobat Regulamentul de activitatea a secretarului general al Camerei notariale <https://cnm.md/regulamentul-de-activitate-a-secretarului-general-al-camerei-notariale/>

12. *S-a recomandat întreprinderea măsurilor necesare pentru crearea Fondului de credibilitate.*

Nu au fost întreprinsă nici o acțiune

13. *S-a recomandat elaborarea unui plan de acțiuni privind înlăturarea deficiențelor depistate de către auditori și înscrise în rapoartele de audit pentru anii 2019-2021, dar și a celor menționate în prezentul raport al comisiei de cenzori.*

Nu a fost elaborat.

Actele, documentele solicitate și examinate de către Comisia de cenzori.

Pentru efectuarea controlului au fost solicitate și prezentate următoarele:

1. Bugetul Camerei Notariale pentru anul 2023 aprobat prin decizia Adunării Generale nr. 2 din 07.04.2023,
2. Raportul privind executarea bugetului Camerei Notariale pentru anul 2023 semnat de secretarul general și contabilitate.
3. Registrul de evidență a contractelor și contractele încheiate pe parcursul anului 2023 între Camera Notarială și persoane fizice sau juridice.
4. Registrul ordinelor emise de Camera Notarială în anul 2023;
5. Lista notarilor scutiți de achitarea contribuției obligatorii a notarului în anul 2023 și actele care justifică scutițiile;

6. Lista datornicilor la achitarea, în anul 2023, a contribuției obligatorii a notarului la data de 31.12.2023;

7. Statele de personal aprobate prin Deciziile Consiliului Camerei Notariale nr. 4 din 28.12.2022,

8. Extrasele din conturile bancare ale Camerei Notariale la data de 31.12.2023.

9. Extrasele din contul de card ale Camerei Notariale la data de 31.12.2023.

10. Cheltuielile pentru desfășurarea Forumului dedicat celor 25 de ani ai notariatului latin din RM organizat la 15.09.2023

III. Evidența contabilă.

Organizarea și asigurarea evidenței contabile în cadrul entității este ținută de S.R.L. "DC Contabilitate" (Contractul nr. 82 din 01.04.2021, acord adițional nr.1 din 23.05.2023). Conform contractului pentru serviciile prestare Camera Notarială achită 15000,00 lei lunar.

Funcția de contabil șef este exercitată de Vadim Oleinic, contabil-șef al S.R.L. "DC Contabilitate".

Toate achitățile prin virament sînt semnate de secretarul general și contabilul șef.

IV. Conturile bancare. Gestionarea conturilor bancare.

La data de 31 decembrie 2023 Camera Notarială deține 3 conturi bancare: 2 în monedă națională (cont curent în monedă națională și cont de business card) și în valută străină (valuta EUR) deschise la B.C. FINCOMBANK S.A. Operațiunile de achitare și de încasare a creanțelor CN au avut loc prin intermediul conturilor bancare menționate.

Transferul mijloacelor din conturile bancare se efectuează prin semnarea ordinelor de plată de către secretarul general și organizația care asigură ținerea contabilității.

Soldul numerarului în conturile curente

la data de 31.12.2022 constituiau: la contul nr. 222430100005143 – 12,529,447.11 lei, nr. 222850100000145 - 6,390.2 lei și nr. 271990100000158 – 00 lei la data de 31 decembrie 2023 constituiau: la contul nr. 222430100005143 –14,534,613.92 lei, nr. 222850100000145 -4,714.34 lei și nr. 271990100000158 – 00 lei

La 31.12.2023 la conturile bancare ale CN se înregistrează soldul – 14 534 613,92 lei.

Achitățile cu cardul corporativ.

Achitățile cu cardul au loc pentru plata unor servicii și bunuri mobile de mică valoare (trimiteri poștale, apă, suvenire, rechizite și altele). Careva limitări a sumei păstrată la contul de card bancar corporativ nu sînt stabilite.

Cardul se află în gestiunea Secretarului General. În perioada 03.01.2023- 17.11.2023 plata serviciilor/mărfurilor cumpărare cu cardul se înscria într-un registru cu indicarea categoriei de bunuri/servicii cumpărare și a persoanei care a folosit cardul la procurare. Începînd cu luna noiembrie 2023, odată cu angajarea Secretarului General (Romaniuc M) emite dispoziții privind procurarea cu cardul a mărfurilor/serviciilor, fiind indicat scopul și justificarea acestor procurări. Comisia consideră că emiterea dispozițiilor oferă mai multă transparență și claritate.

V. Executarea bugetului. Achiziții. Încheierea contractelor.

Bugetul Camerei Notariale și Lista de achiziții pentru anul 2023 au fost aprobate prin Decizia Adunării Generale a Notarilor nr. 2 din 07.04.2023. Decizia Adunării Generale a fost publicată pe site-ul CN, având în anexă bugetul aprobat și lista de achiziții..

<https://cnm.md/decizii/decizia-agen-nr-2-din-07-04-23-cu-anexe/>

În mare parte cheltuielile efectuate de către Cameră s-au încadrat în limitele sumelor planificate conform bugetului aprobat. Depășiri la sumele planificate s-au înregistrat pe: poziția – Organizarea participării Camerei Notariale în Organizațiile internaționale de profil (101%: planificat 46 807- executat 46 807 lei), poziția - Organizarea Forumului Notarilor (143,67%), poziția Paza (163,10 % (planificat 250 000 - executat 305 085,00 lei), poziția Rechizite de birou 113,27% (planificat 30 000,00 - executat 33 980,00 lei)

Pentru anul 2023 s-a cheltuit efectiv – 4 091 554 lei (în 2022 - 580 647,05 lei).

Bugetul neexecutat pentru anul 2023, fie prin neexecutarea acțiunilor, fie prin diminuarea cheltuielilor reprezintă – 12 049 374.00 lei. Se constată că banii nevalorificați pe parcursul anului 2023 s-au păstrat la contul bancar fără a fi calculate careva dobânzi.

Acest fapt indică că pentru elaborarea bugetului este necesar de consolidat procesul de planificare a activității CN, și subsecvent a veniturilor și cheltuielilor pentru următorul an, dar și de amplificat eforturile pentru executarea sarcinilor trasate. Proiectul bugetului, care este un document de susținere în realizarea programului de activitate al Camerei, trebuie elaborat și dezbătut din timp, începând cu luna septembrie-octombrie a anului premergător și supus dezbaterilor cu notarii. Deși Statutul CN prevede aprobarea Programului de activitate și a Bugetului CN în cadrul Adunării Generale Ordinare care urmează a fi convocată în primul trimestru al anului, pentru o mai bună planificare și organizare a activității, dar și realizare a programului de activitate se impune convocarea AG în prima luna a anului, și doar ca excepție, mai târziu.

Contractele încheiate în 2023.

Contractele încheiate de CN în perioada anului 2023 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor, fiindu-le atribuite număr de ordine. În 2023 au fost încheiate 52 de contracte și acorduri de modificare. Din ele doar 3 contracte pentru o sumă mai mare de 50000,00 lei:

1. Contractul nr. 27/23 din 03.08.2023 încheiat cu SRL BEL-NB pentru suma de 99 000,00 lei pentru medaliile jubiliare a fost aprobat prin decizia CCN nr. 3 din 03.08.2023. <https://cnm.md/decizii-ccn-din-03-08-2023/>
2. Contractul nr. 30/23 din 07.09.2023 încheiat cu IP Palatul Republicii pentru suma de 111 000,00 lei pentru prestarea serviciilor de locațiune și de deservire a participanților la Forumului dedicat celor 25 de ani ai notariatului latin din RM 15.09.2023, a fost aprobat prin decizia CCN nr. 1 din 06.09.2023. <https://cnm.md/decizii-ccn-06-09-23/>
3. Acordul de modificare nr. 1 din 23.05.2023 la Contractul privind prestarea serviciilor de contabilitate din 01.04.2021 în care a fost prevăzută majorarea plăților pentru servicii de contabilitate de la 8000,00 la 15000,00 lei nu a fost supus aprobării de către Consiliul Camerei Notariale.

În viziunea Comisiei de cenzori, deși contractul inițial a fost aprobat prin decizia

Consiliului Camerei Notariale, acordul de modificare avînd ca obiect majorarea costului serviciilor contractate urma a fi aprobat iarăși prin decizia Consiliului. Pentru excluderea în viitor a acestor derogări se recomandă modificarea Regulamentului de activitate a secretarului general cu includerea reglementărilor corespunzătoare.

Achizițiile pentru sumele mai mici de 50 000,00 au fost efectuate în bază de contracte sau facturi. Achizițiile de valoare mică au fost precedate de studierea prețurilor de piață, prin solicitarea a cel puțin 2-3 oferte.

Regulamentul de activitate a secretarului general al Camerei notariale <https://cnm.md/regulamentul-de-activitate-a-secretarului-general-al-camerei-notariale/>, în pct. 31 din regulament reglementează procedura prevăzută de achiziție se referă atît la contractele singulare în valoare mai mare de 50 000 lei, cît și pentru grupul de contracte în valoare singulară mai mică, dar care au ca obiect o linie de achiziții. Regulamentul urmează a fi completat cu reglementările privind aprobarea modificărilor la valoarea achizițiilor.

VI. Salarizarea personalului CN.

Statele de personal al Camerei Notariale, care includ și salariul de funcție, au fost aprobate prin Decizia consiliului nr. 4 din 28.12.2022. Salariul Secretarului General a fost aprobat suplimentar prin Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 23.07.2021. Remunerația Președintelui Camerei Notariale a fost aprobată prin decizia AG extraordinare din 23.07.2021.

În perioada anului 2023 statele de personal (*11 unități*) au fost completate parțial. Astfel:

- La data de 01.01.2023 în cadrul Camerei activau 4 angajați (Onofrei D., Anton Jana, Gureu Natalia și secretarul general Triboi Natalia).
- La data de 20.03.2023 demisionează Secretarul general Triboi Natalia.
- La data de 19.05.2023 a fost angajat noul secretarul general (Rusu Victor).
- La 01.09.2023 și 05.09.2023 au fost angajați 2 salariați (Leorda T, Rotaru E.), astfel în cadrul camerei au activat 5 angajați,
- La data de 23.09.2023 a demisionat salariața Onofrei Diana.
- La data de 25.09.2023 a demisionat secretarul general Rusu Victor, astfel în cadrul camerei au activat 3 angajați,
- la 27.11.2023 a fost angajat noul secretarul general (Romaniuc M),

Astfel la 31.12.2022 în cadrul camerei activau 5 persoane, inclusiv secretarul general.

Din 17.01.2023 pînă la data de 04.09.2023 Anton Jana, Specialist în domeniul juridic, Direcția analiză, elaborare și supraveghere a acumulat funcția de consultant în secția formare profesională, inițială și continuă, în temeiul ordinului nr. 01/23ord-02 din 17.01.2023 semnat de secretarul general, i-a fost stabilit un supliment la salariu în mărime de 50% din salariul acumulat. Mărimea remunerației stabilită pentru cumularea funcției corespunde prevederilor Codului muncii.

Articolul 155. Salarizarea cumularzilor

(1) Salarizarea cumularzilor se efectuează pentru munca realmente prestată sau timpul efectiv lucrat.

(2) Mărimea salariului tarifar sau a salariului funcției pentru cumularzi, precum și mărimea premiilor, a sporurilor, a adaosurilor și a celorlalte recompense, determinate de condițiile de salarizare, se stabilesc în contractul colectiv sau individual de muncă și nu pot depăși mărimile prevăzute pentru ceilalți salariați din unitatea respectivă.

Articolul 156. Retribuirea muncii în caz de cumulare a profesiilor (funcțiilor) și de îndeplinire a obligațiilor de muncă ale salariaților temporar absenți

(1) Salariaților care, în afară de munca lor de bază, stipulată în contractul individual de muncă, îndeplinesc, la aceeași unitate, o muncă suplimentară într-o altă profesie (funcție) sau obligațiile de muncă ale unui salariat temporar absent, fără a fi scutiți de munca lor de bază (în limitele duratei normale a timpului de muncă stabilite de prezentul cod), li se plătește un spor pentru cumularea de profesii (funcții) sau pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă ale salariatului temporar absent.

(2) Cuantumul sporurilor pentru cumularea de profesii (funcții) se stabilește de părțile contractului individual de muncă, **dar nu poate fi mai mic decât 50 la sută din salariul tarifar (salariul funcției) al profesiei (funcției) cumulate.** Plata sporului pentru cumularea de profesii (funcții) se efectuează fără restricții, în limitele mijloacelor destinate retribuirii muncii.

Reglementări cu privire la cumularea funcțiilor au fost identificate în actele normative care se referă la salarizarea în sectorul bugetar, pe care îl considerăm aplicabil și CN, care este o instituție de interes public.

Art. 24 alin. (1) din Legea 270 din 23-11-2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar dispune că suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, prin actul administrativ al conducătorului unității bugetare, *pe parcursul lunii gestionare*. Astfel, ordinul de stabilire a suplimentului pentru cumularea funcțiilor urmează a fi stabilit, prin ordin, lunar. În 2023 a fost emis un ordin pentru o perioadă de 8 luni.

Evidența plăților pentru publicarea informației despre deschiderea procedurilor succesoriale și a anunțului despre pierderea actelor.

Camera a creat Cabinetul personal al notarului, menit să contribuie la asigurarea unei evidențe la zi a plăților pentru publicații.

Anul 2023	Cont de bază	MPAY	Total
Pierderea actului notarial	208 535,00	118 500,00	327 035,00
Procesuri succesoriale	2 583 865,00	1 158 875,00	3 742 740,00
	2 792 400,00	1 277 375,00	4 069 775,00

VII. Evidența contribuțiilor obligatorii ale notarilor

Evidența cotelor de contribuții obligatorii este ținută de contabilitate. Persoanele care întârzie să achite cota de contribuție sînt somate.

În același timp la situația din 31.12.2023, conform informației la ziua de 31.01.2024 se înregistrau datorii la contribuțiile obligatorii pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 pentru o perioadă de 3 și mai mult pentru 21 de notari în funcție.

În urma măsurilor întreprinse prin somarea datornicilor, la data de 19.02.2024 din notarii în funcție în lista datornicilor figurează 1 notar - Butnaru Rodion pentru perioada februarie 2023- decembrie 2023. Datoria constituie 6600 lei.

Pentru perioadele anterioare există înregistrate datorii istorice a 4 notari în funcție – suma datoriilor 94100,00 lei. Pe rolul instanțelor de judecată se află cauzele de chemare în judecată pentru încasarea datoriei.

În același timp se atestă datorii la cota de contribuție a 6 notari cu activitatea încetată în 2023 – suma datoriilor – 17400,00 lei și 6 notari cu activitatea încetată în 2022 – suma totală

a datoriilor constituie 6160 lei.

Secretarul General a informat comisia că notarii cu activitatea încetată care au acumulat datorii la contribuțiile obligatorii până la încetarea activității au fost sunați și informați despre necesitatea achitării datoriilor la contribuții, dar au refuzat să achite.

Alte acțiuni nu au fost întreprinse.

În anul 2023 a beneficiat de scutire la cota de contribuție obligatorie a notarului a beneficiat - Piatac Alexandra - în baza Deciziei Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 23.07.2021 <https://cnm.md/decizii/decizia-din-23-07-2021/>

Conform art. 10 din Statutul CN notarul este scutit de achitarea cotei de contribuție pentru perioada suspendării activității notariale sau pe perioada concediului de boală cu o durată mai mare de 30 de zile consecutive.

Alte temeuri de scutire la achitarea cotei de contribuție nici legea, nici statutul Camerei Notariale nu prevede. Art. 47, alin. 6, lit. d) din Legea cu privire la organizarea activității notarilor dispune că Adunarea Generală a Notarilor aprobă mărirea și modul de determinare a cotei de contribuție obligatorie a notarului. Astfel adunarea nu poate adopta decizii de scutire contrar prevederilor legale și statutare. În cazul în care se dorește acordarea unor facilități pentru unele categorii de persoane, la aprobarea cotei de contribuție Adunarea Generală ar putea stabili cote de contribuție diferentiat.

VIII. Fondul de credibilitate

Conform art. 45 lit. j) din Legea cu privire la organizarea activității notarilor CN urma să creeze Fondul de credibilitate. Până la moment nu au fost întreprinse careva acțiuni în acest sens.

CONCLUZIILE COMISIEI, URMARE A VERIFICĂRII DOCUMENTELOR CONTABILE ȘI ÎNSCRISURILOR JUSTIFICATIVE.

În rezultatul controlului se pot evidenția următoarele:

1. Resursele financiare ale Camerei Notariale au fost gestionate în conformitate cu Bugetul aprobat prin decizia AGN din 07.04.2023. Mai multe cheltuieli programate pentru anul 2023 nu au fost valorificate (vezi Raportul privind executarea bugetului CN pentru anul 2023). Au fost admise depășiri la câteva linii de buget.

Se recomandă o mai bună organizare a procesului de elaborare a Programului de activitate al CN, consecvent și a bugetului. Se recomandă repetat elaborarea Programului de activitate și a bugetului CN începând cu lunile septembrie-octombrie și aprobarea acestora cel târziu în prima lună a anului în curs.

2. Se recomandă documentarea achizițiilor prin: asortiment, preț, cantitate, acte de executare sau prestare a serviciilor, după caz a actelor de trecere la pierdere.

3. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru în casarea trimestrială (trecerea la cheltuieli) materialelor bunurilor/consumate.

4. Deși Legea privind organizarea activității notarilor și Statutul Camerei Notariale prevede posibilitatea petrecerii ședințelor AG online, până la moment nu au fost întreprinse măsuri concrete pentru a asigura realizarea acestui exercițiu online, fiind planificate cheltuieli substanțiale pentru аренда sălii, a tehnicii, nemaivorbind de efortul și cheltuielile pe care le suportă notarii deplasându-se la Chișinău. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare în acest scop.

5. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru crearea Fondului de credibilitate.
6. Se recomandă revizuirea modului de gestionare a mijloacelor bănești acumulate de către Camera Notarială prin identificarea modalităților de depunere în depozit a mijloacelor bănești pentru o anumită perioadă cu stabilirea dobânzii.
7. Se recomandă repetat elaborarea Regulilor de delegare a președintelui CN, a notarilor în delegații oficiale, la conferințe, cu stabilirea condițiilor de suportare a cheltuielilor de către CN.
8. Pentru asigurarea principiului transparenței decizionale se propune expedierea împreună cu agenda ședinței și proiectele de decizii a Consiliului Camerei Notariale, expedierea inclusiv a anexelor (notele informative, materialelor/proiectelor de acte ce urmează a fi aprobate etc.).
9. Pentru transparența cheltuielilor prin intermediul cardului bancar se recomandă emiterea de către Secretarul General a dispoziției privind autorizarea plății cu detalierea cheltuielilor ce urmează a fi suportate.
10. Se recomandă prezentarea de către Secretarul General a raportului trimestrial privind executarea bugetului către Comisia de cenzori, pînă la data de 25 a lunii ulterioare trimestrului de gestiune.
11. Se recomandă elaborarea proiectului Regulamentului Comisiei de cenzori cu prezentarea acestuia spre aprobare la următoarea Adunare Generală ordinară.
12. În cazul în care apare necesitatea de a efectua cheltuieli neplanificate sau supra bugetului planificat, se recomandă aprobarea acestora de către Consiliul Camerei Notariale în limita capitolului cheltuielilor neprevăzute aprobat în bugetul pentru anul de gestiune.
13. Deoarece mai mulți ani la rînd bugetul Camerei Notariale se aprobă în primul trimestru al anului de gestiune, iar pînă la aprobarea lui se fac cheltuieli, iar aceste cheltuieli sînt fără acoperire bugetară, se recomandă fie aprobarea bugetului pentru anul următor pînă la începerea anului de gestiune, fie includerea în decizia Adunării Generale a posibilității aplicării bugetului provizoriu pînă la aprobarea bugetului anului de gestiune.
14. Se recomandă identificarea agenților economici-furnizori de rechizite de birou pentru un număr mai mare de notari (circa 200) la un preț preferențial.
15. Se recomandă elaborarea unui plan de acțiuni privind înlăturarea deficiențelor depistate de către auditori și înscrise în rapoartele de audit pentru anii 2019-2021, dar și a celor menționate în raportul comisiei de cenzori pentru anii de gestiune 2022,

Digitally signed by Mocanu Elena
Date: 2024.02.20 09:33:42 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Comisia de cenzori:

Președinte - Mocanu Elena _____

Digitally signed by Constantinescu Elena
Date: 2024.02.20 15:41:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Membru - Elena Constantinescu _____



Membru - Ciuperca Maria _____

Digitally signed by Ukrainean Natalia
Date: 2024.02.20 16:06:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Membru - Tamara Lăpușeanu _____

Digitally signed by Ciuperca Maria
Date: 2024.02.20 15:54:03 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Membru - Ukrainean Natalia _____

Digitally signed by Lăpușeanu Tamara
Date: 2024.02.21 09:28:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

