

NOTĂ INFORMATIVĂ
cu privire la aprobarea
Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024
și a Planului de achiziții al Camerei Notariale pentru anul 2024

I. INTRODUCERE

Stimați notari, membri ai Consiliului și ai Camerei Notariale,

În calitate de secretară generală a Camerei Notariale din Republica Moldova, în temeiul atribuțiilor reglementate de prevederile art.51 alin.(1) lit.d) a Legii 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor (în continuare Legea 69/2016), *de a organiza, a elabora, a fundamenta și a prezenta în fața Adunării Generale a Notarilor a proiectului de buget anual al Camerei Notariale*. am onoarea de a vă prezenta Proiectul Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024.

Potrivit prevederilor **art.43 alin.(3) și (4) ale Legii Nr.69/2016** „(3) Camera Notarială este o organizație profesională, înființată în temeiul prezentei legi, cu personalitate juridică, cu patrimoniu și **buget proprii**. (4) Camera Notarială activează pe principii de autofinanțare.” iar potrivit prevederilor **art.43 alin. (5)** din aceeași lege „**Bugetul Camerei Notariale este format din contribuțiile obligatorii ale notarilor, precum și din alte surse neinterzise de lege.**”, care în corespundere cu atribuțiile Adunării Generale statuate la **art.47 alin.(6) lit. g)** al Legii nr.69/2016 „**aprobă programul de activitate și bugetul Camerei Notariale pentru anul următor**”.

Subsidiar, **art.12 din Statutul Camerei Notariale** adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare (în continuare Statutul Camerei Notariale) prevede că „*Sursele de venit ale Camerei Notariale se constituie din: a) contribuții obligatorii ale membrilor săi; b) beneficii rezultate din activități economice conexe; c) amenzi; d) donații și sponsorizări; e) drepturi de autor și conexe; f) activitate editorială; g) creanțe; h) alte surse permise de lege.*”

La baza elaborării proiectului de buget pentru anul 2024 au fost luate în calcul următoarele:

- Mijloacele bănești disponibile în contul de decontare;
- Veniturile efectiv obținute de Camera Notariale pentru anul 2023;
- Angajamentele existente ale Camerei Notariale.
- Cheltuielile efective ale Camerei Notariale pentru anul 2023;
- Obiective prevăzute în Proiectul Programului de activitate și proiectul Planului de acțiuni a Camerei Notariale pentru 2024.
- Acțiunile Camerei Notariale, prognozate pentru anul 2024;
- Venituri prognozate ale Camerei Notariale pentru anul 2024;

II. PROIECTUL BUGETULUI CAMEREI NOTARIALE PENTRU ANUL 2024

Elaborat și fundamentat în strictă corespundere cu prevederile legale, documentul ce urmează a fi prezentat este rezultatul unui efort colectiv și oferă o imagine clară și detaliată asupra planificării și ulterioarei gestionări a resurselor financiare ale Camerei Notariale în perioada anului 2024.

Prezentarea generală a Proiectului Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024 se expune în tabel:

Nr/ord.	CAPITOLELE	PROIECT 2024	%
	Sold inițial la conturi bancare la data de 01.01.2024	14,539,328	
1	VENITURI	6,001,600	100.00%
1.1	Venit din contribuții obligatorii 279 notari activi -1 notar scutit	2,001,600	33.35%
1.2	Venit din publicația informației pe pagina web oficială a Camerei Notariale	4,000,000	66.65%
2	CHELTUIELI	20,534,928	100.00%
	A. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	18,314,928	89.19%
2.1	Remunerarea Președintelui Camerei Notariale, Remunerarea muncii salariaților Camerei Notariale, Indemnizații și alte plăți pentru servicii outsourcing	5,921,928	28.84%
2.2	Cheltuieli curente	12,002,000	58.45%
2.3	Cheltuieli operaționale	41,000	0.20%
2.4	Cheltuieli neprevăzute	350,000	1.70%
	B. ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ	2,220,000	10.81%
2.5	Organizarea Adunărilor Generale	200,000	0.97%
2.6	Organizarea activității Comisiei de Etică	10,000	0.05%
2.7	Organizarea activității Comisiei de Cenzori	10,000	0.05%
2.8	Organizarea activității altor comisii, grupuri de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități	50,000	0.24%
2.9	Organizarea participării Camerei Notariale în Organizațiile internaționale de profil	50,000	0.24%
2.10	Organizarea activităților de formare profesională	700,000	3.41%
2.11	Crearea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licență	800,000	3.90%
2.12	Organizare conferințe, mese rotunde, evenimente sportive și culturale, la nivel local si internațional	350,000	1.70%
2.13	Fond de solidaritate	50,000	0.24%
3	DEFICIT/EXCEDENT 2024	(14,533,328)	
	Sold FINAL la conturile bancare la data de 31.12.2024	6,000	

Proiecția Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024 începe cu **SOLD INIȚIAL** al mijloacelor bănești în conturile de decontare ale Camerei Notariale la data de 01.01.2024 în sumă de **14.539.328 lei**.

La capitolul **VENITURI** sunt indicate sursele de venit ale Camerei Notariale și veniturile prognozate pentru anul 2024.

Reperetele pentru planificarea veniturilor prognozate au servit:

1. Numărul de notari pasibili de plata contribuției obligatorii și cota contribuției aprobată de către Adunarea Generală.
2. Veniturile efectiv realizate în anul 2023 din publicarea pe pagina web oficială a informațiilor privind pierderea actelor și/sau deschiderea procedurilor succesoriale.

Pentru anul 2024 se planifică a fi încasate **VENITURI** în sumă de **6.001.600 lei**, ponderea cea mai mare, de cca **67%** sau **4.000.000 lei** revine încasărilor din publicarea informației pe pagina web-oficială, pe când veniturile din contribuțiile obligatorii ale notarilor în sumă planificată de **2.001.600 lei**, reprezintă **doar 33%** din suma totală a veniturilor

Nu pot să nu atenționez asupra faptului că veniturile certe ale Camerei Notariale care sunt stabilite de legiuitor ca sursa principală de finanțare a activității Camerei Notariale – **contribuțiile obligatorii ale notarilor** – sunt în continuă scădere și sunt insuficiente pentru acoperirea angajamentelor minime necesare pentru funcționarea Camerei Notariale și în eventualitatea consumării soldului de mijloace bănești, va apărea necesitatea revizuirii cotei contribuției obligatorii a notarului.

În tabelul prezentat în continuare pot fi analizate veniturile detaliate ale Camerei Notariale și ponderea fiecărei categorii de venituri în totalul încasărilor:

<i>Nr/ord.</i>	<i>CAPITOLELE</i>	<i>PROIECT 2024</i>	<i>Ponderea %</i>
1	VENITURI	6 001 600	100,00%
1,1	Venit din contribuții obligatorii 279 notari activi -1 notar scutit	2 001 600	33,35%
1,2	Venit din publicația informației pe pagina web oficială a Camerei Notariale	4 000 000	66,65%

CHELTUIELILE planificate pentru 2024 în sumă de **20.534.928 lei**, sunt prezentate sub formă de tabel, fiind detaliate pe subcapitole, cu indicarea ponderei fiecărei cheltuieli în totalul planificat iar la rubrica *Mențiuni* este indicat raționamentul ce a stat la baza planificării.

<i>Nr. ord.</i>	CAPITOLE DE CHELTUIELI	<i>PROIECT 2024</i>	<i>Ponderea</i>	<i>Mențiuni</i>
A	ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ	18 314 928	89,19%	
2,1	Remunerarea Președintelui CN, Remunerarea muncii salariaților CN, Indemnizații și alte plăți pentru servicii outsourcing	5 921 928	28,84%	
2.1.1	Remunerarea Președintelui CN + CAS 24%	520 800	2,54%	35000*12luni = 420000 CAS 24% = 100800
2.1.2	Fondul de salarizare al CN + CAS 24%	2 760 240	13,44%	185500*12luni = 2226000 CAS 24% = 534240
2.1.3	Servicii outsourcing	380 400	1,85%	Curățenie – 4700lei Contabilitate - 15000lei Mentenanță IT - 12 000lei
2.1.4	Indemnizație pentru Membrii Consiliului CN + CAS 24%	1 426 992	6,95%	13700 x 7 membri x 12 luni= 95900 x 12 = 1150800 1150800*0,24=276192
2.1.5	Indemnizație pentru Membrii Comisiei de Licențiere + CAS 24%	713 496	3,47%	13700 x 7 membri x 12 luni= 95900 x 12 = 1150800/2 713496*0,24=138096
2.1.6	Reprezentarea intereselor CN în instanța de judecată (servicii de asistență juridică)	120 000	0,58%	
2,2	Cheltuieli curente	12 002 000	58,45%	
2.2.1	Locațiunea sediului Camerei Notariale	240 000	1,17%	900 Euro(20000) x 12 luni
2.2.2	Cheltuieli pentru serviciile comunale	60 000	0,29%	5000 x 12 luni
2.2.3	Paza	7 000	0,03%	400 x 12 luni=4800 Echipament= 2200
2.2.4	Servicii telefonie fixă, mobilă, internet	20 000	0,10%	

Proiectul Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024
Adunarea Generală a Notarilor 24 februarie 2024

2.2.5	Cheltuieli de întreținere a activității primare (ștampile, registre, semnături electronice, deservire calculatoare, imprimante, copiator, distrugerea ștampilelor etc)	12 000	0,06%	1000 x 12 luni=12000
2.2.6	Cheltuieli întreținerea spațiului (inclusiv cheltuieli de gospodărie)	12 000	0,06%	1000 x 12 luni=12000
2.2.7	Achiziționarea tehnicii (imprimante, calculatoare etc.)	50 000	0,24%	
2.2.8	Achiziționarea mobilierului, utilajului și altor bunuri (mese, scaune, etc.)	20 000	0,10%	
2.2.9	Cheltuieli pentru rechizite de birou	36 000	0,18%	3000 x 12 luni=36000
2.2.10	Cheltuieli protocolare (deservirea delegațiilor)	100 000	0,49%	Planul de acțiuni Obiectiv 1.6 Colaborări internaționale
2.2.11	Cheltuieli deplasare Președinte și/sau persoane delegate	200 000	0,97%	Planul de acțiuni Obiectiv 1.6
2.2.12	Cheltuieli de reprezentare și promovare a sistemului notarial (înregistrarea siglei, pliante, flyere, produse personalizate, presa, social media ș.a.)	70 000	0,34%	Planul de acțiuni Obiectiv 1.6 Obiectiv 6.5
2.2.13	Cheltuieli pentru întreținerea paginii WEB, Certificat SSL, E-Cancelaria.	75 000	0,37%	Mivocloud - 25000 lei/an Criptarea poștelor - 8000 lei/unică Certificat SSL - 100 Euro/an E-Cancelaria- 3360 x 12 luni=40320
2.2.14	Procurarea sediului pentru Arhiva notarială și a Camerei Notariale, locațiunea pentru Arhiva notarială, reparatia, replanificarea, dotarea, prestari servicii	11 000 000	53,57%	Planul de acțiuni Obiectiv 1.1 Obiectiv 6.2
2.2.15	Cheltuieli transport	50 000	0,24%	Planul de acțiuni Obiectiv 6.5 Obiectiv 3.1
2.2.16	Cheltuieli de traducere	50 000	0,24%	Planul de acțiuni Obiectiv 1.6
2,3	Cheltuieli operaționale	41 000	0,20%	
2.3.1	Comisioane (bancare, MPAY)	30 000	0,15%	2500 x 12 luni=30000
2.3.2	Cheltuieli privind taxa de stat	5 000	0,02%	
2.3.3	Cheltuieli pentru serviciile poștale	6 000	0,03%	500 x 12 luni=6000
2,4	Cheltuieli neprevăzute	350 000	1,70%	

A	ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ	2 220 000	10,81%	
2,5	Organizarea Adunărilor Generale			
2.5.1	Locațiunea sălii, conectare on – line, locațiunea bunurilor pentru desfășurarea AG, organizarea pauzelor, prestări servicii	200 000	0,97%	Planul de acțiuni Obiectiv 6.4 Obiectiv 6.2
2,6	Organizarea activității Comisiei de Etică			
2.6.1	Cheltuieli pentru desfășurarea ședințelor	10 000	0,05%	Ședințe 2/lună*12luni=24/an
2,7	Organizarea activității Comisiei de Cenzori			
2.7.1	Cheltuieli pentru desfășurarea ședințelor	10 000	0,05%	Legea 69/2016, art.44 lit.c)
2,8	Organizarea activității altor comisii, grupuri de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități			
2.8.1	Cheltuieli pentru organizarea activității altor comisii, grupurilor de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități, contractarea experților și specialiștilor	50 000	0,24%	Planul de acțiuni Obiectiv 2.1 Obiectiv 1.5 Obiectiv 6.1
2,9	Organizarea participării Camerei Notariale în Organizațiile internaționale de profil			
2.9.1	Achitarea cotizației anuale de membru a UINL pentru anul 2024	50 000	0,24%	UINL - 2321,78 Euro Planul de acțiuni Obiectiv 1.6
2.10	Organizarea activităților de formare profesională	700 000	3,41%	
	<i>Organizarea instruirilor pentru notari</i>			Planul de acțiuni Obiectiv 5.1
2.10.1	Remunerarea formatorilor	400 000	1,95%	
2.10.2	Cheltuieli de organizare (locațiune, materiale, prestări servicii)	200 000	0,97%	
	<i>Organizarea instruirilor pentru notarii stagiați</i>			Planul de acțiuni Obiectiv 5.2
2.10.3	Remunerarea formatorilor	50 000	0,24%	
2.10.4	Cheltuieli de organizare	10 000	0,05%	
	<i>Organizarea instruirilor pentru personalul CN</i>			Planul de acțiuni Obiectiv 6.7
2.10.5	Instruiri	40 000	0,19%	

2,11	Crearea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licență	800 000	3,90%	
2.11.1	Crearea, cumpărarea soft-urilor, mentenanță, consultanță, licența	600 000	2,92%	Planul de acțiuni Obiectiv 1.3 Obiectiv 6.3
2.11.2	Inițierea creării Centrului național de administrare a registrelor actelor notariale	200 000	0,97%	Planul de acțiuni Obiectiv 1.3 Obiectiv 6.3
2,12	Organizarea conferințe, mese rotunde, evenimente sportive și culturale, la nivel local și internațional	350 000	1,70%	
2.12.1	Organizarea conferințe, mese rotunde, la nivel local și internațional	300 000	1,46%	Planul de acțiuni Obiectiv 1.6 Obiectiv 6.5
2.12.2	Evenimente sportive și culturale	50 000	0,24%	Planul de acțiuni Obiectiv 6.8
2.13	Fond de solidaritate	50 000	0,24%	Statut, art.13, alin.3
2.13.1	Ajutor material și acțiuni de caritate	50 000	0,24%	Planul de acțiuni Obiectiv 6.5
	TOTAL CHELTUIELI	20 534 928	100	

Este important de menționat că cel mai valoros capitol de cheltuieli cu o pondere de cca 53,57% din totalul cheltuielilor planificate este destinat pentru **Procurarea sediului pentru Arhiva notarială și a Camerei Notariale**. Suma planificată pentru această necesitate de 11 mln în 2024 este mai mare decât sumele planificate în 2022 -5mln și 2023 – 7 mln.

În proiectul de buget 2024 s-a adăugat un capitol nou de cheltuieli - **Fondul de solidaritate**, care se propune a fi utilizat pentru a ajuta notarii și/sau membrii familiilor acestora aflați în situații de dificultate sau pentru acțiuni caritabile, în acest scop fiind alocate 50 000 lei.

2.13	Fond de solidaritate	50 000	0,24%	Statut, art.13, alin.3
2.13.1	Ajutor material și acțiuni de caritate	50 000	0,24%	Planul de acțiuni Obiectiv 6.5

Și respectiv un nou subcapitol de cheltuieli destinat organizării instruirilor personalului Camerei Notariale.

	<i>Organizarea instruirilor pentru personalul CN</i>			Planul de acțiuni Obiectiv 6.7
2.10.5	Instruiri	40 000	0,19%	

La proiectul bugetului pentru anul 2024 este anexat **PLANUL DE ACHIZIȚII** pentru anul 2024, întocmit în baza datelor conținute în proiectul de buget.

III. CONCLUZII

Potrivit art.47 alin.(6) lit. g) din Legea nr.69/2016 ,, (6) *Adunarea Generală a Notarilor are următoarele atribuții: g) aprobă programul de activitate și **bugetul Camerei Notariale pentru anul următor***”.

Astăzi, 24.02.2024, se propune spre aprobare Proiectul Bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024, anul în derulare, această situație este una continuă și semnalată și de compania de audit extern.

În Scrisoarea către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere privind auditul efectuat de către First Audit International pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021, la pag. 30, compania de audit atenționează asupra următoarelor:

*”Din analiza efectuată a practicii aprobării bugetului anual în baza căruia activează Camera Notarială, am constatat că acestea nu se aprobă premergător anului de gestiune pentru care urmează să fie utilizat, dar pe parcursul anului de gestiune pentru care este și destinat de fapt, iar uneori chiar cu o întârziere de jumate de an, de exemplu pentru anul 2021, fiind aprobat abia la 23.07.2021. Totodată, nu sunt stabilite careva prevederi în legislație, sau prevederi în statut, despre cazurile aprobării Bugetului de activitate pentru anul de gestiune cu întârziere. Dat fiind faptul că Camera Notarială își desfășoară activitatea în baza unui buget aprobat, și pentru a evita perturbarea activității Camerei Notariale și a blocajelor financiar-operaționale în cazurile aprobării cu întârziere a bugetelor anuale, **considerăm necesar stabilirea unor reglementări clare și transparente aferent mecanismului de acțiune a persoanelor responsabile de gestiunea financiară a Camerei Notariale pînă la aprobarea bugetului în cadrul Adunării Generale ale Notarilor.**”*

Astfel de situație, în cadrul finanțelor publice, este soluționată de către art.57 “Bugetul provizoriu” al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetare finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, care statuiază că:

- (1) *Dacă legea/decizia bugetară anuală nu este adoptată cu cel puțin trei zile înainte de expirarea anului bugetar, administratorul de buget emite dispoziția privind aplicarea bugetului provizoriu.*
- (2) *Bugetul provizoriu se formează și se execută în corespundere cu prevederile legii/deciziei bugetare din anul precedent, luînd în considerare modificările operate pe parcursul anului și ținînd cont de următoarele particularități:*
 - a) *excluderea sau reducerea volumului programelor de cheltuieli finalizate sau care urmează a fi finalizate în anul bugetar curent;*

- b) *stabilirea soldului bugetului la un nivel ce nu va depăși valoarea acestuia aprobată în buget pe anul precedent.*
- c) *aprobarea volumului transferurilor la nivelul celor prevăzute în bugetul de la care se efectuează aceste transferuri.*
- (3) *În perioada aplicării bugetului provizoriu nu se permite efectuarea cheltuielilor pentru acțiuni sau măsuri noi comparativ cu anul precedent.*
- (4) *Finanțarea cheltuielilor bugetului provizoriu se efectuează cu respectarea procedurilor generale privind executarea bugetului.*
- (5) *Valabilitatea bugetului provizoriu încetează odată cu punerea în aplicare a legilor/deciziilor bugetare anuale.*
- (6) *Toate operațiunile efectuate în contul bugetului provizoriu se transferă în contul bugetului adoptat pe anul curent.*

În circumstanțe când este imposibilă examinarea și **aprobarea bugetului pentru anul viitor** în cadrul Adunării Generale a notarilor, în lipsa altor alternative viabile pentru asigurarea activității continue a Camerei Notariale, consider necesară și oportună, aplicarea analogii legiilor, și aprobarea de către Adunarea Generală a notarilor, similar prevederilor art.57 al Legii 181/2014, a condițiilor aplicării **bugetului provizoriu al Camerei Notariale.**

În contextul celor enunțate, **PROPUN:**

1. Aprobarea bugetului Camerei Notariale pentru anul 2024, cu următorii indicatori economici: venituri **6 001 600 lei** și cheltuieli în sumă de **20 534 928 lei**, conform proiectului prezentat.
2. Aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2024 anexat la Bugetul Camerei Notariale pentru anul 2024.
3. În circumstanțe când Bugetul Camerei Notariale pentru anul următor nu este aprobat de către Adunarea Generală a Notarilor cu cel puțin trei zile înainte de expirarea anului bugetar, administratorul de buget emite dispoziția privind aplicarea bugetului provizoriu, în următoarele condiții:
 - a. ***Bugetul provizoriu se formează de către administratorul de buget în baza bugetului aprobat pentru anul precedent, cu ajustarea la modificările adoptate pe parcursul anului și cu reducerea sau excluderea alocațiilor pentru programele, activitățile, obiectivele finalizate în anul precedent.***
 - b. *Bugetul provizoriu se autorizează printr-un act emis de administratorul de buget și se supune repartizării conform procedurilor generale de repartizare a bugetului aprobat.*

- c. Bugetul provizoriu se execută cu respectarea procedurilor generale privind executarea bugetului.*

- d. Valabilitatea bugetului provizoriu încetează odată cu punerea în aplicare a deciziei bugetare anuale, iar operațiunile efectuate în contul bugetului provizoriu se transferă în contul bugetului aprobat pe anul curent.*

Secretara generală

Mariana ROMANIUC

Plan de achiziții al Camerei Notariale pentru anul 2024			
Nr. ord	Obiectul de achiziție	Suma estimativă planificată/ lei	Termenul de desfășurare a procedurilor de achiziții
1	Servicii curățenie	56,400	ianuarie-decembrie 2024
2	Servicii de contabilitate	180,000	ianuarie-decembrie 2024
3	Servicii de mentenanță IT	144,000	ianuarie-decembrie 2024
4	Servicii de asistenta juridică	120,000	ianuarie-decembrie 2024
5	Servicii de locațiune a sediului Camerei Notariale	240,000	ianuarie-decembrie 2024
6	Servicii comunale	60,000	ianuarie-decembrie 2024
7	Servicii telefonie fixă, mobilă, internet	20,000	ianuarie-decembrie 2024
8	Servicii paza	7,000	
9	Servicii de confecționare/distrugere a ștampilelor, servicii de acordare a semnăturilor electronice, deservire calculatoare, printere, etc.)	12,000	ianuarie-decembrie 2024
10	Produse de întreținere și gospodărești	12,000	ianuarie-decembrie 2024
11	Achiziționarea tehnicii	50,000	ianuarie-decembrie 2024
12	Achiziționarea mobilierului, utilajului și altor bunuri	20,000	ianuarie-decembrie 2024
13	Achiziționarea rechizitelor de birou	36,000	ianuarie-decembrie 2024
14	Achiziționarea cadourilor protocolare și deservirea delegațiilor	100,000	ianuarie-decembrie 2024
15	Asigurarea cheltuielilor de deplasare ale Președintei și/sau persoanelor delegate	200,000	ianuarie-decembrie 2024
16	Achiziționarea produselor și serviciilor de reprezentare și promovare a sistemului notarial. (înregistrarea siglei, pliante, flyere, produse personalizate, presa, social media ș.a.)	70,000	ianuarie-decembrie 2024

17	Servicii Mivcloud (spațiul de stocare a site-ului cnm.md) întreținere și securizare a paginii web, inclusiv poștele electronice	34,600	ianuarie-decembrie 2024
18	Servicii de acces și mentenanță la sistemul de gestiune electronică a documentelor E-Cancelaria	40,400	ianuarie-decembrie 2024
19	Procurarea sediului pentru Arhiva notarială și a Camerei Notariale, locațiunea pentru Arhiva notarială, reparația, replanificarea, dotarea, prestari servicii.	11,000,000	ianuarie-decembrie 2024
20	Servicii de transport sau combustibil	50,000	ianuarie-decembrie 2024
21	Servicii de traducere	50,000	ianuarie-decembrie 2024
22	Servicii bancare și MPAY	30,000	ianuarie-decembrie 2024
23	Taxa de stat	5,000	ianuarie-decembrie 2024
24	Servicii poștale	6,000	ianuarie-decembrie 2024
25	Cheltuieli neprevăzute	350,000	ianuarie-decembrie 2024
26	Servicii de locațiune a spațiilor și utilitatului pentru desfășurarea Adunărilor Generale a Notarilor. Transmisiuni on-line, servicii de organizare a pauzelor, servicii și bunuri necesare.	200,000	ianuarie-decembrie 2024
27	Servicii și bunuri necesare organizării și desfășurării ședințelor Comisiei de Etică	10,000	ianuarie-decembrie 2024
28	Servicii și bunuri necesare organizării și desfășurării ședințelor Comisiei de Cenzori	10,000	ianuarie-decembrie 2024
29	Servicii și bunuri necesare organizării și desfășurării activității altor comisii, grupuri de lucru create de Camera Notarială, MJ și alte autorități, contractarea experților și specialiștilor	50,000	ianuarie-decembrie 2024
30	Servicii și bunuri necesare organizării și desfășurării activităților de formare profesională a notarilor	600,000	ianuarie-decembrie 2024

31	Servicii și bunuri necesare organizării și desfășurării activităților de formare profesională a notarilor stagieri	60,000	ianuarie-decembrie 2024
32	Servicii de instruire a personalului Camerei Notariale	40,000	ianuarie-decembrie 2024
33	Servicii și bunuri necesare creării soft-urilor, mentenanță, consultanță, licență	600,000	ianuarie-decembrie 2024
34	Servicii și bunuri necesare inițierii creării Centrului național de administrare a registrelor actelor notariale	200,000	ianuarie-decembrie 2025
35	Servicii și bunuri necesare organizării și desfășurării conferințelor, meselor rotunde, etc la nivel local și internațional	300,000	ianuarie-decembrie 2024
36	Servicii și bunuri necesare organizării și desfășurării evenimentelor sportive și culturale	50,000	ianuarie-decembrie 2024
	TOTAL	15,013,400	