

**STATUTUL  
CAMEREI NOTARIALE  
DIN REPUBLICA MOLDOVA  
Adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017  
și ajustat prevederilor Legii nr.158/18**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Articolul 1.**

- (1) Camera Notarială este o organizație profesională, constituită pe un termen nelimitat în temeiul Legii Republicii Moldova nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor.
- (2) Camera Notarială este organul de autoadministrare al notarilor, de promovare și apărare a intereselor colective ale acestora, precum și un garant al independenței notarilor și al calității asistenței notariale.
- (3) Camera Notarială dispune de patrimoniu și buget propriu, conturi bancare și își are sediul în municipiul Chișinău.
- (4) Camera Notarială are ștampilă, steag și siglă proprii, care urmează să fie înregistrate în modul stabilit de lege.
- (5) Camera Notarială funcționează în condițiile legii și ale statutului său și îi include pe toți notarii care activează în Republica Moldova.

**Articolul 2.**

- (1) Camera Notarială activează pe principii de autofinanțare.
- (2) Patrimoniul Camerei Notariale este format din bunuri corporale și necorporale afectate desfășurării activității.
- (3) Sursele de venit ale Camerei Notariale se constituie din contribuții obligatorii ale membrilor săi, beneficii rezultate din activități economice conexe, precum și din alte surse permise de lege.

**Articolul 3.**

- (1) Camera Notarială promovează și apără interesele profesionale colective ale membrilor săi, acționând prin organele sale pentru asigurarea prestigiului și a autorității profesiei de notar.
- (2) Camera Notarială nu poate fi angajată politic prin acțiunile reprezentanților săi sau ale oricărui membru al acesteia.
- (3) În relațiile dintre Camera Notarială și autoritățile publice nu există raporturi de subordonare. Relațiile Camerei Notariale cu aceste autorități se bazează pe principiile autonomiei, legalității și conlucrării pentru soluționarea problemelor de interes comun.
- (4) Imixtiunea autorităților publice în activitatea Camerei Notariale este interzisă.
- (5) Camera Notarială cooperează și dezvoltă relații profesionale în condiții de deplină egalitate cu toate organizațiile și asociațiile profesionale, legal înființate, ale membrilor altor profesii liberale (avocați, executori judecătorești, mediatorii, administratorii ai insolvenței, traducători, auditori etc.), cu organizațiile, instituțiile, asociațiile

constituite pentru promovarea apărării drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor și pentru realizarea și respectarea principiilor statului de drept.

(6) Activitatea Camerei Notariale are un caracter transparent. Informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este plasată pe situl Camerei.

## CAPITOLUL II

### OBIECTIVELE, PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE, COMPETENȚELE ȘI ATRIBUȚIILE CAMEREI NOTARIALE

#### Articolul 4.

(1) Camera Notarială își propune ca obiectiv:

- 1) exercitarea autoadministrării profesiei de notar;
- 2) promovarea intereselor colective ale profesiei de notar;
- 3) garantarea independenței notarilor,
- 4) contribuirea la promovarea și asigurarea calității asistenței notariale;
- 5) promovarea consolidării activității notariale în vederea asigurării securității raporturilor juridice;
- 6) promovarea democratismului și colegialității în raporturile dintre notari;
- 7) contribuirea la accederea în profesie a persoanelor cu un grad înalt de calificare;
- 8) contribuirea la asigurarea practicii notariale unificate.

(2) În scopul îmbunătățirii cadrului legislativ, Camera Notarială argumentează și înaintează propuneri autorităților sau persoanelor cu inițiativă legislativă, pentru proiecte de acte normative ce au ca obiect de reglementare sau care au tangență cu activitatea și organizarea notarială.

(3) Camera Notarială monitorizează apariția în mass-media a informației denigratoare referitoare la activitatea notarială și la membrii săi, evaluează situația și acționează în consecință.

#### Articolul 5.

În realizarea obiectivelor sale, Camera Notarială funcționează pe baza următoarelor principii:

- 1) egalitatea de tratament a tuturor notarilor;
- 2) apărarea intereselor profesionale ale notarilor;
- 3) perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a notarilor;
- 4) stabilirea, în beneficiul membrilor Camerei, a politicilor de reprezentare;
- 5) colaborarea cu instituțiile statului și alte organe pentru sprijinirea notarilor în garantarea circuitului civil, prin încheierea de protocoale de colaborare cu acestea;
- 6) neangajarea politică a Camerei Notariale și a organelor sale;
- 7) colaborarea cu organizațiile celorlalte profesii conexe justiției care funcționează la nivel intern și internațional;
- 8) autonomia funcțională și financiară;
- 9) responsabilizarea notarilor aleși în organele Camerei Notariale și ale organismelor profesionale interne și internaționale specifice profesiei de a reprezenta cu bună-credință și competență interesele profesiei.

#### Articolul 6.

(1) Competența și atribuțiile Camerei Notariale sunt stabilite prin lege și prezentul statut, și se realizează prin structurile și organele proprii.

(2) Camera Notarială are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele profesionale ale notarilor pe plan intern și internațional;
- b) elaborează, aprobă și implementează strategia profesiei, apără și promovează interesele membrilor săi, precum și imaginea instituției, în scopul întăririi autorității și prestigiului profesiei de notar;



- 4
- c) elaborează și aprobă acte administrative cu caracter normativ;
  - d) colaborează cu autoritățile publice abilitate să stabilească și să implementeze eficient politicile și cadrul de reglementare a activității notariale;
  - e) colaborează și cooperează cu structuri internaționale similare pentru dezvoltarea sistemului notarial;
  - f) elaborează standarde profesionale, studii referitoare la activitatea profesională, în scopul unificării practicii notariale, generalizează practica notarială și contribuie la asigurarea practicii notariale unificate;
  - g) realizează programe și tehnologii necesare desfășurării activității notariale, asigurând implementarea acestora;
  - h) administrează și dispune de patrimoniul său în condițiile legii și a prezentului Statut, în scopul pentru care aceasta a fost înființată;
  - i) sprijină participarea membrilor Camerei Notariale la manifestări naționale și internaționale de interes profesional;
  - j) elaborează și editează publicații de interes profesional, informează notarii cu privire la practica judiciară, doctrina de specialitate, precum și legislația pertinentă activității notariale;
  - k) organizează reuniuni, simpozioane și alte activități la nivel teritorial, național și internațional;
  - l) elaborează studii statistice și social-economice, raporturi, avize consultative, pe baza datelor și informațiilor interne și internaționale, în scopul stabilirii dinamicii numărului de membri, precum și a competențelor profesionale;
  - m) încheie acorduri cu deținătorii de registre;
  - n) sesizează organele competente privind problemele ce țin de activitatea profesională;
  - o) depozitează ștampila și legitimația notarului, în cazurile stabilite de lege;
  - p) creează fonduri și instituții științifice sau metodologice, colaborează cu cele existente;
  - q) creează condiții pentru activitatea profesională a notarilor și dezvoltarea continuă a profesiei de notar;
  - r) organizează cursuri de perfecționare continuă a pregătirii profesionale a notarilor și de instruire a notarilor stagiați;
  - s) supraveghează respectarea de către notari a obligațiilor privind combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
  - t) supraveghează respectarea eticii profesionale, organizarea stagiilor și respectarea programului de stagiu;
  - u) prezintă ministerului Justiției opiniile sale în domeniile de activitate;
  - v) creează Fondul de credibilitate și administrează activitatea acestuia;
  - w) organizează păstrarea arhivei notariale pe suport de hârtie și/sau în format digital;
  - x) verifică dacă biroul notarului corespunde cerințelor, înregistrează și ține evidența birourilor notariale;
  - y) întreprinde alte acțiuni ce nu contravin legii și prezentului statut.

(4) În realizarea obiectivelor și scopurilor sale, Camera Notarială îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege, statut și regulamente, asigurând respectarea de către membrii săi a normelor Codului de etică.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și scopurilor sale și în interesul notarilor, Camera Notarială poate institui și alte organe necesare.

### **CAPITOLUL III**

#### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CAMEREI NOTARIALE**

##### **Articolul 7.**

În exercitarea funcției de notar, membrii Camerei Notariale au următoarele drepturi:



- 5
- a) au acces la orice informație, inclusiv la actele emise de Camera Notarială și de organele din cadrul acesteia;
  - b) participă, la cerere, la ședințele Consiliului și organelor din cadrul Camerei Notariale;
  - c)
  - d) beneficiază de concediu;
  - e) sunt remunerați pentru asistența notarială, în condițiile legii;
  - f) aleg și pot fi aleși în comisii, organele Camerei Notariale, Colegiul disciplinar, Comisia de Licențiere, în condițiile prevăzute în lege și prezentul statut;
  - g) primesc, pentru merite deosebite, diplome de onoare și de excelență, la propunerea Adunării generale a notarilor sau a Consiliului Camerei Notariale;
  - h) participă la manifestări profesionale organizate în țară și în străinătate;
  - i) primesc de la alți notari, la cerere, informații sau documente necesare instrumentării procedurilor notariale, în condițiile legii;
  - j) primesc, în condițiile legii, legitimația de notar;
  - k) primesc revistele de specialitate ale Camerei Notariale și alte publicații de interes profesional;
  - l) primesc informații și acces la Registrele notariale electronice de la Centrul Național de Administrare a Registrelor Actelor Notariale;
  - m) obțin, la cerere, de la Camera Notarială caracterizare cu privire la activitatea lor profesională;
  - n) publică datele de identificare profesionale pe pagina web a Camerei Notariale și pe pagina de internet proprie a biroului în care își desfășoară activitatea, cu respectarea Codului de etică;
  - o) beneficiază de orice alte drepturi prevăzute de lege și alte acte normative.

#### **Articolul 8.**

Membrii Camerei Notariale au următoarele obligații:

- a) desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale și cu jurământul depus;
- b) acordă persoanelor fizice și juridice asistență notarială, explică acestora conținutul proiectului actului notarial, precum și drepturile și obligațiile lor, informează asupra consecințelor actelor notariale solicitate;
- c) păstrează secretul profesional care le-a devenit cunoscut în exercitarea activității lor, cu excepțiile prevăzute de lege;
- d) încheie un contract de asigurare de răspundere profesională;
- e) asigură condiții pentru efectuarea stagiului de către notarii stagiaari;
- f) țin evidența contabilă și achită toate plățile obligatorii aferente activității notariale în condițiile legii;
- g) păstrează, ordonează, țin evidența și transmit arhiva activității notariale în condițiile legii;
- h) participă anual la cursuri de instruire cu o durată totală de cel puțin 40 de ore academice;
- i) prezintă Camerei Notariale rapoartele prevăzute de legislație și actele administrative cu caracter normativ ale Camerei Notariale;
- j) oferă organelor de control actele și datele solicitate în limitele controlului efectuat;
- k) respectă normele etice;
- l) respectă și execută deciziile organelor Camerei Notariale;
- m) participă personal la ședințele Adunării Generale a Notarilor;
- n) participă personal la ședințele organelor de conducere din care fac parte, cu respectarea mandatului dat și în interesul general al profesiei;
- o) participă la manifestările organizate de Camera Notarială;
- p) achită, la termen, contribuțiile obligatorii ale notarilor, stabilite pentru formarea bugetului Camerei Notariale, precum și obligațiile financiare la celelalte organe ale Camerei Notariale;

- 6
- q) păstrează confidențialitatea față de terți privind dezbaterile, opiniile și voturile exprimate în organele de conducere ale Camerei Notariale;
  - r) aduc la cunoștința Camerei Notariale orice modificare intervenită în modul de desfășurare a activității (sediul, modificarea datelor personale) și alte date prevăzute de Lege;
  - s) înștiințează în termen rezonabil Camera Notarială despre pierderea, sustragerea sau deteriorarea arhivei notariale, inundații, explozii, incendiul la sediul biroului notarial, care afectează arhiva și desfășurarea activității notariale;
  - t) iau cunoștință de informațiile profesionale comunicate de Camera Notarială și organele din cadrul acesteia;
  - u) oferă, la solicitare, în termen rezonabil, informații și/sau documente altor colegi, notari, necesare instrumentării procedurilor notariale, în condițiile legii;
  - v) dau dovadă de confraternitate față de alți notari;
  - w) nu implică instituția și calitatea lor de notar în luările de poziție și declarațiile politice pe care le fac.

#### **Articolul 9.**

În exercitarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în prezentul statut, referitoare la comunicările dintre Camera Notarială și notari, precum și între notari, membrii Camerei Notariale pot utiliza adresa de e-mail profesională deschisă pe platforma Camerei Notariale.

#### **Articolul 10.**

Notarii au obligația să plătească la termen cota de contribuție obligatorie a notarului, sub sancțiune disciplinară prevăzută de lege. Notarul este scutit de achitarea cotei de contribuție pentru perioada suspendării activității notariale sau pe perioada concediului de boală cu o durată mai mare de 30 de zile consecutive.

### **CAPITOLUL IV PATRIMONIUL ȘI BUGETUL CAMEREI NOTARIALE**

#### **Articolul 11.**

Patrimoniul Camerei Notariale este format din bunuri corporale și necorporale afectate desfășurării activității.

#### **Articolul 12.**

Sursele de venit ale Camerei Notariale se constituie din:

- a) contribuții obligatorii ale membrilor săi;
- b) beneficii rezultate din activități economice conexe;
- c) amenzi;
- d) donații și sponsorizări;
- e) drepturi de autor și conexe;
- f) activitate editorială;
- g) creanțe;
- h) alte surse permise de lege.

#### **Articolul 13.**

(1) Patrimoniul Camerei Notariale urmează a fi folosit pentru realizarea obiectivelor și executarea atribuțiilor sale și nu poate fi folosit în interesele personale ale membrilor Camerei Notariale sau în alte scopuri, decât cele prevăzute de lege sau statut.

(2) Cumpărarea, înstrăinarea sau grevarea sub orice formă a imobilelor ce aparțin cu drept de proprietate Camerei Notariale se efectuează după aprobarea Adunării Generale a Notarilor.



(3) Camera Notarială este în drept să efectueze acțiuni de binefacere.

(4) Contribuțiile notariale obligatorii se plătesc lunar, în termenul, mărimea și modul stabilit de Adunarea generală a notarilor și pot fi achitate în formă fixă sau procentuală, sau sub formă mixtă.

#### **Articolul 14.**

Anul bugetar al Camerei Notariale este un an calendaristic.

#### **Articolul 15.**

Bugetul Camerei notariale este format din contribuțiile obligatorii ale notarilor, precum și din alte surse neinterzise de lege.

#### **Articolul 16.**

Programul de activitate și proiectul de buget anual pentru anul următor al Camerei Notariale se elaborează, se fundamentează și se prezintă în fața Adunării generale a notarilor de către secretarul general al Camerei Notariale.

#### **Articolul 17.**

Raportul anual privind executarea bugetului se prezintă Adunării generale a notarilor de către secretarul general al Camerei Notariale.

#### **Articolul 18.**

Activitatea financiară a Camerei Notariale se supune auditului în condițiile legii.

## **CAPITOLUL V FONDUL DE CREDIBILITATE**

#### **Articolul 19.**

În scopul reparării unor eventuale prejudicii cauzate de notari, Camera Notarială instituie Fondul de credibilitate, care își desfășoară activitatea în baza legii cu privire la organizarea activității notarilor și a Regulamentului aprobat de Adunarea generală a notarilor.

#### **Articolul 21.**

- (1) Fondul de credibilitate este creat pentru plata despăgubirilor în modul și în cazurile prevăzute de lege.
- (2) În cazul în care notarul și-a desfășurat activitatea în lipsa unui contract de asigurare obligatorie de răspundere profesională sau prejudiciul a fost cauzat intenționat de către notar, acesta răspunde personal pentru prejudiciul adus. Dacă prejudiciul este mai mare decât valoarea patrimoniului personal al notarului, acesta se recuperează suplimentar din Fondul de credibilitate. În aceste cazuri Fondul de credibilitate are drept de regres împotriva notarului care a provocat prejudiciul.
- (3) Prejudiciul cauzat ca urmare a respectării recomandărilor Camerei Notariale se repară din Fondul de credibilitate, iar recomandările urmează a fi puse în concordanță cu legislația.

#### **Articolul 22.**

Adunarea generală a notarilor stabilește și aprobă:

- a) mărimea minimă și cea maximă a Fondului de credibilitate;
- b) mărimea cotizațiilor notarilor ce formează Fondul de credibilitate
- c) procedura formării și Regulamentul de activitate al Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate.

### **Articolul 23.**

Cotizațiile notarilor în Fondul de credibilitate se plătesc până la atingerea mărimii maxime a Fondului, care are drept urmare suspendarea obligației notarului de a le plăti, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, în temeiul unei hotărâri a Consiliului Camerei Notariale. La decizia Adunării generale a notarilor cotizațiile pot fi plătite trimestrial sau lunar.

### **Articolul 24.**

În cazul în care Fondul de credibilitate s-a diminuat sub nivelul minim stabilit de Adunarea generală, plata cotizațiilor se reia, printr-o hotărâre a Consiliului Camerei Notariale, începând cu luna următoare celei de constatare.

### **Articolul 25.**

Mijloacele Fondului de credibilitate se utilizează exclusiv în scopul recuperării prejudiciilor cauzate de notari. Utilizarea mijloacelor Fondului în orice alte cazuri este interzisă.

### **Articolul 26.**

Aplicarea măsurilor de asigurare în privința mijloacelor Fondului de credibilitate este interzisă.

### **Articolul 27.**

- (1) Fondul de credibilitate se administrează de către Consiliul de administrare a Fondului de credibilitate, format din 5 membri. Președintele Consiliului de administrare se alege la prima ședință a consiliului, prin vot secret, din rândul membrilor.
- (2) Membrii Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate sunt desemnați dintre notari pe o durată de 4 ani sau revocați, după caz, de Adunarea Generală a Notarilor cu vot deschis.
- (3) Calitatea de membru al Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate este incompatibilă cu cea de membru al organelor Camerei Notariale, Comisiei de licențiere și Colegiului disciplinar.

### **Articolul 28.**

Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor Fondului de credibilitate se efectuează de către Consiliul Camerei Notariale.

### **Articolul 29.**

Consiliul de administrare a Fondului de credibilitate prezintă anual un raport privind administrarea Fondului spre a fi aprobat de Adunarea generală a notarilor.

## **CAPITOLUL VI STRUCTURA CAMEREI NOTARIALE**

### **Articolul 30.**

- (1) Camera Notarială este liberă să-și stabilească organigrama internă, în condițiile legii.
- (2) În cadrul Camerei Notariale se constituie și funcționează:
  - a) Consiliul Camerei Notariale;
  - b) Comisia de etică;
  - c) Comisia de cenzori;
  - d) Centrul național de administrare a registrelor actelor notariale;
  - e) redacția Buletinului notarilor;
  - f) comisiile de specialitate ale Consiliului Camerei;
  - g) aparatul de specialitate și cel administrativ.



### **Articolul 31.**

Regulamentele de activitate ale Centrului național de administrare a registrelor actelor notariale, ale redacției Buletinului notarilor și de funcționare a aparatului de specialitate și administrativ vor fi aprobate de Consiliul Camerei Notariale.

### **Articolul 32.**

(1) Organigrama și statele de personal ale Camerei Notariale se stabilesc de Consiliul Camerei Notariale, la propunerea secretarului general al Camerei Notariale.

(2) La Camera Notarială poate fi angajată orice persoană fizică cu reputație profesională ireproșabilă și pregătire temeinică în domeniul pentru care se angajează.

### **Articolul 33.**

(1) Aparatul administrativ al Camerei Notariale asigură activitatea organizatorică, administrativă, economică și financiară a Camerei Notariale.

(2) Angajații aparatului administrativ sunt subordonați secretarului general.

(3) Aparatul de specialitate asigură activitatea Camerei Notariale.

## **CAPITOLUL VII ORGANELE CAMEREI NOTARIALE**

### **Articolul 34.**

Organele de conducere ale Camerei Notariale sunt:

- a) Adunarea generală a notarilor;
- b) Consiliul Camerei Notariale;
- c) președintele Camerei Notariale;
- d) secretarul general al Camerei Notariale;
- e) Comisia de etică.

### **Articolul 35.**

(1) Poate fi ales în calitate de membru al Consiliului Camerei Notariale, Comisiei de licențiere, Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate, Colegiului disciplinar, Comisiei de etică, notarul cu o vechime în muncă în calitate de notar de cel puțin 5 ani.

(2) Poate fi ales în calitate de președinte al Camerei Notariale notarul cu o vechime în muncă în calitate de notar de cel puțin 10 ani.

### **Articolul 36.**

(1) Membrul Camerei Notariale cu drept de vot are dreptul să participe la ședințele organelor și comisiilor Camerei Notariale, în baza cererii depuse prealabil la organul sau comisia respectivă.

(2) Deliberarea pentru adoptarea deciziei/hotărârii se desfășoară doar în prezența membrilor organului sau comisiei respective.

## **Secțiunea a I-a Adunarea generală a notarilor**

### **Articolul 37.**

(1) Adunarea generală a notarilor este organul suprem al Camerei Notariale ce se convoacă cel puțin o dată în an. Ședințele Adunării Generale a Notarilor pot fi ordinare și extraordinare.



(2) Adunarea generală ordinară se va organiza în primul trimestru al anului și va avea pe agendă, spre aprobare și informare, raportul anual de activitate al Camerei Notariale, raportul Comisiei de cenzori, raportul privind executarea bugetului, raportul privind administrarea Fondului de credibilitate, planul de achiziții, aprobarea planului de activitate pentru anul în curs, proiectul de buget și mărimea cotei de contribuție obligatorie a notarului, alte chestiuni.

(3) Ședința ordinară a Adunării generale a notarilor se convoacă de către Consiliul Camerei Notariale.

(4) Ședințele extraordinare ale Adunării generale a notarilor se convoacă în termen de cel mult 10 zile la:

- a) inițiativa Consiliului Camerei Notariale;
- b) propunerea Ministerului Justiției;
- c) solicitarea a cel puțin 1/5 din numărul total al notarilor.

(5) Toate cheltuielile de convocare și desfășurare a ședinței Adunării generale a notarilor vor fi suportate de către Camera Notarială sau de Ministerul Justiției, în cazul în care ultimul este inițiatorul convocării.

### Articolul 38.

(1) Adunarea generală a notarilor are următoarele atribuții:

- a) aprobă și modifică Statutul Camerei Notariale și Codul de etică al notarilor;
- b) alege și revocă membrii Consiliului Camerei Notariale, Comisiei de licențiere, Colegiului disciplinar, Comisiei de etică, Comisiei de cenzori, Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate și din alte organe, în condițiile stabilite de lege;
- c) aprobă mărimea și modul de determinare a cotei de contribuție obligatorie a notarului;
- d) aprobă procedura de verificare a respectării de către notari a obligațiilor privind combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
- e) aprobă rapoartele anuale ale președintelui Camerei Notariale și ale secretarului general;
- f) aprobă programul de activitate, bugetul Camerei Notariale și planul de achiziții pentru anul următor;
- g) desemnează auditul intern sau pe cel extern;
- h) adoptă și modifică regulamentul de alegeri pentru funcțiile eligibile;
- i) aprobă regulamentul Comisiei de etică;
- j) aprobă regulamentul Fondului de credibilitate;
- k) aprobă procedura de formare și regulamentul de activitate ale Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate;
- l) stabilește mărimea minimă și cea maximă a Fondului de credibilitate, precum și mărimea cotizațiilor notarilor la Fondul de credibilitate;
- m) aprobă bugetul anual;
- n) stabilește suma minimă asigurată;
- o) aprobă un model unic al panoului de informare la intrarea în biroul notarului;
- p) aprobă raportul Comisiei de cenzori;
- q) aprobă rezoluții pe probleme de interes profesional;
- r) stabilește mărimea remunerației președintelui Camerei Notariale;
- s) exercită alte atribuții stabilite de lege sau de prezentul statut.

(2) Adunarea generală a notarilor poate include în ordinea de zi și adopta acte cu privire la orice problemă.

(3) Actele adoptate de Adunarea generală a notarilor sunt obligatorii și executorii pentru membrii Camerei Notariale. Membrul Camerei Notariale are dreptul să nu le execute numai în cazul în care aceste acte nu corespund legislației, prezentului statut, Codului de etică al notarilor.

### Articolul 39.



(1) Adunarea generală a notarilor se convoacă la decizia Consiliului Camerei Notariale. Responsabil de convocarea și organizarea adunării este secretarul general al Camerei Notariale, care elaborează proiectul ordinii de zi și pregătește materialele pentru ședințele Adunării generale a notarilor, la propunerea Consiliului Camerei Notariale.

(2) Membrul Camerei Notariale cu drept de vot poate solicita Consiliului Camerei Notariale includerea în ordinea de zi a oricărei alte chestiuni, cu condiția că solicitarea a fost făcută cu cel puțin 10 de zile până la data convocării ședinței Adunării generale a notarilor.

(3) Chestiunile care nu suferă amânare și nu au fost incluse în ordinea de zi comunicată membrilor Camerei Notariale, pot fi incluse în ordinea de zi doar la decizia majorității membrilor Camerei Notariale prezenți la ședință.

(4) Convocarea Adunării generale se anunță tuturor membrilor Camerei Notariale și poate fi comunicată, după caz, pe pagina web oficială a Camerei Notariale. În anunțul de convocare se va indica data, ora și locul desfășurării Adunării generale a notarilor, ordinea de zi și alte informații privind condițiile desfășurării adunării. Anunțul privind convocarea Adunării Generale se expediază notarilor cu anexarea ordinii de zi și a materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterilor în cadrul adunării.

(5) Convocarea Adunării generale ordinare se face cu cel puțin o lună înainte de data acesteia.

(6) În vederea bunei organizări a alegerilor membrilor comisiilor, Colegiului disciplinar, Comisiei de licențiere, Consiliului Camerei, Consiliului de administrare a Fondului de Credibilitate, secretarul general al Camerei Notariale va asigura acumularea din partea notarilor a propunerilor privind candidații desemnați pentru a fi aleși de Adunarea generală a notarilor. Notarii își pot înainta propria candidatură. Secretarul general al Camerei Notariale înscrie în listă doar candidații care și-au exprimat acordul pentru a fi aleși și au depus curriculum vitae. Lista candidaților pentru alegeri în organe și comisii, precum și curriculum vitae al acestora vor fi expediate prin poșta electronică în adresa tuturor notarilor cu cel puțin 5 zile până la data desfășurării adunării. La Adunarea generală a notarilor pot fi propuși și alți candidați. Concurenții se înscriu în buletinul de vot în ordinea depunerii actelor.

(7) În calitate de membru al comisiilor, Comisiei de Licențiere, Colegiului disciplinar, președinte al Camerei Notariale și membru al Consiliului Camerei Notariale, Consiliului de administrare a Fondului de Credibilitate poate fi ales orice notar, cu excepția:

- a) notarului a cărui activitate este suspendată;
- b) notarului sancționat disciplinar în decurs de 1 an de la data aplicării sancțiunii.

(8) Membrii Comisiei de licențiere, ai Colegiului disciplinar, Comisiei de etică, Comisiei de cenzori, Consiliului Camerei Notariale, Consiliului de administrare a Fondului de Credibilitate și președintele Camerei Notariale se aleg cu respectarea următoarelor principii:

- a) fiecare membru se alege individual din lista candidaților propuși;
- b) alegerea se face prin vot secret, pentru cazurile stabilite de lege;
- c) se consideră ales candidatul care a obținut un număr mai mare de voturi valabil exprimate în șirul descrescător, cu condiția acumulării numărului de voturi stabilit de lege.

(9) În cazul în care din primul tur nu vor fi aleși toți membrii la următoarea ședință a Adunării generale, care poate fi ordinară sau extraordinară, se va desfășura votarea repetată.

(10) Dacă candidații concurează pentru același loc și au acumulat un număr egal de voturi câștigătorul se va determina prin tragere la sorți.

(11) În cazul în care numărul candidaturilor este mai mic decât numărul de membri necesari pentru a fi aleși, atunci Camera Notarială prelungește cu 15 zile termenul pentru înaintarea candidaturilor în vederea ocupării locurilor vacante.

#### **Articolul 40.**

(1) Adunarea Generală a Notarilor este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 50% din numărul notarilor care exercită activitate notarială.

(2) În cazul în care Adunarea Generală a Notarilor nu a fost deliberativă, Consiliul Camerei Notariale convoacă repetat Adunarea Generală a Notarilor în cel mult 15 zile, care va fi



12

considerată deliberativă indiferent de numărul notarilor prezenți. Ordinea de zi a ședinței noi include toate chestiunile din ordinea de zi precedentă.

(3) Cvorumul stabilit la începutul Adunării generale a Notarilor pe baza listei de prezență va fi valabil cu toate efectele pe toată durata acesteia. Notarii prezenți la Adunarea generală a notarilor sunt obligați să participe până la sfârșitul adunării.

(4) Justificarea absenței la Adunarea Generală a Notarilor se va face în prealabil, în scris, către Camera Notarială. În cazul în care informarea în prealabil referitor la absența nu este posibilă, justificarea urmează a fi expediată în scris în adresa președintelui Camerei Notariale într-un termen rezonabil, însă nu mai mult de 5 zile după data ședinței.

(5) Prezența la ședințele Adunării generale este obligatorie.

(6) Fiecare notar care activează în Republica Moldova deține un singur vot. Participarea la Adunarea generală a notarilor prin reprezentant nu se admite.

(7) În numărul notarilor prezenți la Adunarea Generală a Notarilor se includ doar membrii Camerei Notariale cu drept de vot, care s-au prezentat la ședința respectivă a Adunării Generale a Notarilor și au semnat în lista membrilor prezenți.

(8) La lucrările Adunării generale pot fi invitați reprezentanți ai autorităților publice, ai altor organizații profesionale ale profesiilor liberale, ai unor organizații neguvernamentale și alte persoane, cu informarea prealabilă a Consiliului Camerei Notariale.

#### **Articolul 41.**

În vederea organizării bune funcționări a Camerei Notariale Adunarea generală a notarilor și Consiliul Camerei Notariale, pot institui, în limitele bugetului aprobat, comisii sau grupuri consultative de lucru, din care fac parte notari, precum și experți.

#### **Articolul 42.**

(1) Ședințele Adunării Generale sunt prezidate de președintele Adunării, ales de către Consiliul Camerei Notariale. În cazul în care agenda adunării include mai multe subiecte, Consiliul poate alege și un vice-președinte al adunării.

(2) Secretarul (secretariatul) ședinței este desemnat de către secretarul general al Camerei Notariale din rândul angajaților Camerei Notariale sau din rândul notarilor.

(3) Adunarea generală este deliberativă în prezența cvorumului cerut de lege. În lipsa cvorumului se convoacă o nouă Adunare Generală în condițiile stabilite de lege și prezentul statut.

(4) Notarul suspendat poate participa la Adunarea Generală fără a avea drept de vot.

(5) Pentru buna desfășurare a lucrărilor va fi aleasă comisia de numărare a voturilor, constituită din 3-7 notari, dintre care se va alege președintele comisiei de numărare a voturilor. Persoana care este candidat pentru a fi ales și persoanele afiliate candidatului nu pot fi membri ai acestei comisii. Comisia de numărare a voturilor asigură desfășurarea corectă a procedurii de vot, numărarea voturilor exprimate, anunță rezultatele votării.

(6) Aprobarea ordinii de zi se face cu majoritatea simplă de voturi a celor prezenți.

(7) Cererile motivate privind modificarea și completarea ordinii de zi se fac printr-o singură luare de cuvânt, care nu depășește un minut.

(8) Raportorii iau cuvânt conform ordinii stabilite. Președintele Adunării acordă cuvântul notarilor care doresc să participe la dezbateri în ordinea înscrierii acestora pe lista ținută de secretarul ședinței. În cadrul dezbaterilor, un notar are dreptul să adreseze cel mult 2 întrebări care nu vor depăși 2 minute. Fiecare răspuns al raportorului nu poate depăși 5 minute. Fiecare notar are dreptul la luare de cuvânt pe marginea subiectului supus dezbaterilor, care nu va depăși 5 minute. Nu sunt admise dezbateri și luări de cuvânt, altele decât cele pe marginea ordinii de zi.

(9) Secretarul (secretariatul) ședinței Adunării generale va lua măsurile necesare în vederea consemnării exacte a desfășurării lucrărilor și a punctelor de vedere exprimate de participanți.

(10) Ședința durează până la epuizarea ordinii de zi aprobate la începutul ședinței.



(11) Dacă în ziua convocării Adunării generale a notarilor ordinea de zi nu a fost epuizată, atunci lucrările Adunării generale a notarilor vor continua în ziua următoare sau, la decizia majorității notarilor prezenți, într-o altă zi, însă nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la ziua convocării Adunării generale a notarilor.

(12) Ordinea de zi a următoarei ședințe include chestiunile asupra cărora nu s-au adoptat hotărâri la adunarea precedentă. Adunarea generală a notarilor aprobă data unei noi ședințe.

(13) Reclamațiile cu privire la desfășurarea alegerilor trebuie înaintate și examinate până la încheierea ședinței Adunării generale a notarilor. Decizia cu privire la admiterea sau respingerea pretențiilor se adoptă cu majoritatea simplă a Adunării generale.

#### **Articolul 43.**

(1) Procesul-verbal al ședinței Adunării generale a notarilor se întocmește în cel mult 5 zile lucrătoare din data închiderii ședinței de către secretarul adunării, se semnează de către acesta și se contrasemnează de către președintele adunării.

(2) Procesul-verbal va cuprinde obligatoriu:

- a) modul în care a fost convocată Adunarea generală a notarilor, cu precizarea caracterului ordinar sau extraordinar al acesteia;
- b) anul, luna, ziua și locul unde se desfășoară Adunarea generală a notarilor;
- c) numărul membrilor prezenți și numărul total de notari;
- d) ordinea de zi aprobată de Adunarea generală a notarilor;
- e) luările de cuvânt;
- f) deciziile și rezoluțiile adoptate, textul acestora anexându-se procesului-verbal, fiind parte integrantă a acestuia;
- g) orice alte circumstanțe survenite în timpul desfășurării lucrărilor.

(3) În cazul în care lucrările Adunării generale se desfășoară pe durata mai multor zile, secretarul ședinței va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare zi în parte.

(4) Procesul-verbal se semnează de secretarul (secretariatul) ședinței Adunării generale și se contrasemnează de președintele Adunării.

(5) Lucrările Adunării generale pot fi și înregistrate prin mijloace audio și video, cu aprobarea Consiliului Camerei Notariale.

(6) Procesul-verbal al ședinței se transmite spre păstrare Camerei Notariale și se păstrează în termenul prevăzut de lege, dar nu mai puțin de 10 ani.

(7) După data întocmirii, la solicitare, orice membru al Camerei Notariale poate obține de la secretarul general copia procesului-verbal sau extrasul din procesul-verbal, în termen de până la 10 zile.

#### **Articolul 44.**

(1) Deciziile Adunării generale se adoptă prin votul majorității simple a membrilor prezenți, cu excepțiile specificate de lege, pentru care se prevede un vot calificat. Până la începerea votării va fi determinată modalitatea de votare – prin vot deschis sau secret.

(2) Nu pot fi adoptate cu vot deschis deciziile pentru care legea prevede votul secret.

(3) Dreptul de vot oferă membrului Camerei Notariale următoarele opțiuni:

- a) de a vota "pro", în cazul în care răspunde pozitiv la întrebarea supusă votării;
- b) de a vota "contra", în cazul în care răspunde negativ la întrebarea supusă votării;
- c) de a se abține de la votare, prin neparticipare la votare, inclusiv neluarea buletinului de vot.

(4) În cazul în care la o ședință a Adunării generale a notarilor vor fi efectuate alegeri în mai multe organe, se va întocmi câte un buletin de vot pentru fiecare organ. Buletinul va conține lista candidaților propuși spre alegere în acest organ.

(5) În cazul procedurii de vot prin vot deschis, Președintele adunării aduce la cunoștința tuturor membrilor prezenți la ședință întrebările supuse votului. Votarea se va efectua în ordinea consecutivă: "pro", "contra", "abținut".



(6) Votarea deschisă se desfășoară prin ridicarea mâinii, astfel încât să fie vizibil pentru toți ceilalți prezenți la ședință.

(7) În cazul votului secret, conținutul buletinului de vot se va aproba de Adunarea generală la propunerea Comisiei de numărare a voturilor.

(8) Buletinul de vot se completează de către membrul Camerei Notariale doar în cabina pentru vot secret.

(9) Dacă a fost completat greșit buletinul de vot, pînă la aruncarea buletinului în urnă, membrul poate solicita Comisiei de numărare a voturilor anularea buletinului de vot completat greșit și eliberarea unui nou buletin de vot.

(10) Înainte de a se deschide urnele de vot, toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără și se anulează de către Comisia de numărare a voturilor, aplicându-se pe ele inscripția "Anulat", apoi se leagă separat și se sigilează.

(11) După numărarea voturilor, Comisia de numărare a voturilor întocmește procesul-verbal privind rezultatele votării, semnat de toți membrii Comisiei de numărare a voturilor. Procesul verbal privind rezultatele votării secrete se dă citirii în fața adunării de către Președintele comisiei de numărare a voturilor.

(12) Se consideră ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, cu condiția că a acumulat numărul minimal de voturi prevăzut de lege și prezentul statut.

(13) Adunarea generală validează rezultatele alegerilor.

(14) Deciziile Adunării generale sunt definitive și obligatorii.

(15) Mandatul noului membru ales începe din momentul aprobării hotărârii Adunării generale a notarilor privind rezultatele alegerii, dacă legea nu prevede altfel.

(16) În cazul alegerilor membrilor Comisiei de licențiere și ai Colegiului disciplinar al notarilor, membru se consideră ales din data numirii prin ordinul ministrului Justiției.

(17) Față de alegerea sau reexaminarea supleanților se aplică aceleași reguli ca și în cazul alegerii membrilor organului respectiv.

(18) Supleanții se aleg concomitent cu alegerea membrilor pe care îi vor substitui. Supleantul va continua mandatul membrului a cărui activitate a încetat.

#### **Articolul 45**

(1) Mandatul de membru obținut în rezultatul procedurii de alegere de către Adunarea generală a notarilor încetează:

- a) din inițiativa membrului ales (demisie);
- b) în caz de încetare a activității notariale;
- c) în caz de suspendare a activității notariale sau dacă, din alte motive, nu-și poate executa obligațiile de membru, pe o perioadă ce depășește 6 luni;
- d) în caz de revocare de către Adunarea Generală în condiții identice cu cele de alegere;
- e) în caz de aflare în incompatibilitate;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege, prezentul statut sau regulamentul organului în care a fost ales.

#### **Articolul 46.**

(1) Cererea de demisie din calitatea de membru ales în organele Camerei Notariale, Comisiei de licențiere, Colegiului disciplinar sau în alte organe, depusă în scris și înregistrată la Camera Notarială este irevocabilă din momentul înregistrării ei.

(2) În cazul în care, fie ca urmare a demisiei din funcție, fie din alte motive Consiliul Camerei Notariale este în imposibilitate de a funcționa, secretarul general al Camerei Notariale, din inițiativă proprie sau la cererea a 1/5 (una cincime) din numărul notarilor care activează în Republica Moldova, convoacă ședința extraordinară a Adunării Generale pentru alegerea membrilor Consiliului Camerei Notariale și/sau a președintelui Camerei Notariale.



- 15
- (3) Adunarea generală a notarilor va alege numărul de membri necesari pentru completarea funcțiilor vacante din cadrul organelor colegiale. Notarii care au demisionat sau au fost revocați nu pot candida la alegerile pentru ocuparea funcțiilor vacante în respectivul mandat.
- (4) Membrul nou-ales va continua mandatul rămas pe durata rămasă neexercitată.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Președintele Camerei Notariale**

#### **Articolul 47.**

- (1) Președintele Camerei Notariale se alege de către Consiliul Camerei Notariale din rândul membrilor Consiliului cu vot secret. Se considera ales candidatul care a obținut votul majorității membrilor consiliului. Președintele Camerei Notariale este de drept și președintele Consiliului Camerei Notariale. Mandatul Președintelui Camerei Notariale este de 2 ani. Președintele Camerei Notariale nu poate deține mai mult de două mandate consecutiv. Mandatul Președintelui încetează odată cu încetarea calității de membru al Consiliului.
- (2) Funcția de președinte al Camerei Notariale este remunerată. Mărimea remunerației este stabilită de Adunarea generală a notarilor.
- (3) Președintele Camerei Notariale are următoarele atribuții:
- a) reprezintă Camera Notarială în relațiile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice atât din țară, cât și din străinătate;
  - b) prezidează ședințele Consiliului Camerei Notariale;
  - c) semnează actele Consiliului Camerei Notariale;
  - d) prezintă în fața Adunării generale a notarilor și la Ministerul Justiției raportul anual de activitate a Camerei Notariale;
  - e) la finalizarea stagiului profesional, eliberează notarului stagiar un certificat prin care se atestă efectuarea stagiului;
  - f) supraveghează recepționarea, asigurarea integrității și păstrării ștampilei și legitimației de notar, transmise spre păstrare provizorie pe perioada suspendării activității acestuia;
  - g) exercită alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul statut.
- 4) Dacă funcția de președinte al Camerei Notariale este vacantă sau dacă președintele Camerei Notariale este demis ori dacă se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, interimatul este asigurat de către unul dintre membrii Consiliului Camerei Notariale, ales de către membrii Consiliului prin vot secret.
- (5) Activitatea președintelui Camerei Notariale este asigurată de personalul Camerei Notariale și de către Secretarul general.
- (6) În activitatea profesională și în exercitarea atribuțiilor de conducere, președintele Camerei Notariale trebuie să dea dovadă de probitate morală și profesională.
- (7) În exercitarea atribuțiilor de reprezentare internă și internațională a Camerei Notariale, președintele Camerei Notariale trebuie să reprezinte cu demnitate și profesionalism interesele notarilor.

## **Secțiunea a 3-a**

### **Consiliul Camerei Notariale**

#### **Articolul 48**



(1) Organul executiv al Camerei Notariale este Consiliul Camerei Notariale, constituit din 7 notari, aleși pe un termen de 4 ani. Președintele Camerei Notariale este de drept și președintele Consiliului Camerei Notariale.

(2) În buletinul de vot pentru alegerea membrilor Consiliului Camerei Notariale se includ toți candidații înaintați prealabil în funcția de membru al Consiliului Camerei Notariale. Din lista candidaților propuși pentru alegerea membrilor consiliului, notarul va vota cel mult șapte notari.

(3) Se va considera ales candidatul care a obținut un număr mai mare de voturi valabil exprimate în șirul descrescător, dacă a acumulat votul a cel puțin 2/3 din numărul notarilor prezenți la Adunarea Generală.

(4) Dacă pentru adoptarea deciziei de alegere a membrului Consiliului Camerei Notariale nu s-a obținut o majoritate calificativă, la următoarea ședința a Adunării Generale a Notarilor se consideră ales candidatul care a acumulat votul majorității celor prezenți.

(5) Calitatea de membru al Consiliului Camerei Notariale este incompatibilă cu cea de membru al altor organe ale Camerei Notariale, al Comisiei de licențiere, Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate, Colegiului disciplinar și Comisiei de etică.

**Articolul 49.**

(1) Președintele Consiliului Camerei Notariale convoacă și prezidează ședințele Consiliului Camerei Notariale, conduce activitatea Consiliului Camerei Notariale, supraveghează executarea deciziilor Consiliului, îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut.

(2) În cazul în care președintele Consiliului Camerei Notariale nu convocă Consiliul Camerei în ședințe, 4 membri ai Consiliului Camerei pot convoca ședința, fiind asistați de secretarul general al Camerei Notariale.

**Articolul 50.**

(1) Ședințele Consiliului Camerei Notariale se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru. Convocarea ședinței ordinare a Consiliului se anunță membrilor cu cel puțin 5 zile înainte.

(2) În situații extraordinare sau la solicitarea a cel puțin 4 membri ai Consiliului Camerei Notariale sau a președintelui Camerei Notariale, Consiliul Camerei Notariale se întrunește în ședințe extraordinare, a căror convocare este anunțată cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită. Dacă nu s-a organizat și întrunit ședința extraordinară a Consiliului, la cererea a 4 membri în decurs de 10 zile de la înregistrarea solicitării, aceștia pot convoca de sine stătător ședința Consiliului Camerei Notariale, cu respectarea prevederilor prezentului Statut.

(3) Anunțul despre convocare, indiferent de natura ședinței, va fi comunicat în scris tuturor membrilor Consiliului Camerei Notariale și secretarului general și va cuprinde obligatoriu: data și ora începerii lucrărilor, locul de desfășurare, ordinea de zi, precum și eventualele materiale documentare propuse spre dezbateri sau solicitate de a fi prezentate de membrii Consiliului.

(4) Anunțul despre convocare se realizează prin e-mail și/sau fax la adresele membrilor Consiliului Camerei Notariale comunicate secretarului general.

(5) Ședințele Consiliului Camerei Notariale sunt deliberative, dacă la ea participă cel puțin 5 membri.

(6) Proiectul ordinii de zi a ședinței se aprobă de președintele Consiliului Camerei. Propunerile de completare a ordinii de zi se formulează în scris și se expediază președintelui Camerei Notariale cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței ordinare și cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței extraordinare.

(7) În ipoteza în care membrii Consiliului au studiat în prealabil materialele ce urmează a fi analizate, aprobate și adoptate, aceștia pot vota cu majoritate simplă trecerea directă la dezbaterile materialelor supuse dezbaterii și aprobării.

(9) Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.



12

(10) Dezbaterile asupra problemelor incluse pe ordinea de zi se consemnează într-un proces-verbal întocmit și semnat de către secretarul ședinței Consiliului, desemnat din personalul Camerei Notariale și contrasemnat de președintele Camerei Notariale.

(11) Consiliul Camerei aprobă cu majoritatea de voturi participarea la ședințele sale și a altor persoane interesate sau invitați.

#### **Articolul 51.**

(1) Consiliul Camerei Notariale are următoarele competențe:

a) exercită controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor Fondului de credibilitate;

b) aprobă standarde profesionale și recomandări privind unificarea practicii notariale;

c) consultă Ministerul Justiției în problema stabilirii numărului necesar de notari și notari stagiați;

d) transmite Ministerului Justiției, spre aprobare, proiecte de acte normative și/sau proiecte de acte administrative cu caracter normativ;

e) aprobă, în condițiile legii, acte administrative cu caracter normativ;

f) înaintează Ministerului Justiției propuneri de revocare a membrilor Comisiei de licențiere și Colegiului disciplinar;

g) aprobă contractele de efectuare a stagiului profesional;

h) elaborează și aprobă programul de stagiu, încheie contracte de efectuare a stagiului profesional;

i) repartizează aleatoriu persoanele care au promovat concursul de admitere la stagiul profesional notarilor conducători de stagiu;

j) aprobă contractele încheiate de secretarul general care depășesc suma de 50 000 de lei;

k) organizează cursuri de instruire a notarilor, ține evidența duratei cursurilor;

l) delegă notarii și notarii stagiați să participe la seminare, conferințe și cursuri de instruire;

m) verifică respectarea programului de lucru de către notari;

n) consultă Ministerul Justiției la numirea membrilor Comisiei de control al activității notariale;

o) aprobă modelul legitimației de notar;

p) aprobă statele de personal și condițiile concursului pentru angajarea salariaților Camerei Notariale, precum și mărimea salariilor acestora;

q) alege prin vot secret președintele Camerei Notariale dintre membrii săi și îl revocă;

r) emite opinii consultative;

s) exercită alte atribuții stabilite de lege sau de statutul Camerei Notariale.

(2) Consiliul Camerei Notariale poate acorda calitatea de membru de onoare al Camerei Notariale unor personalități din afara sistemului notarial care, prin activitatea desfășurată, au sau au avut o contribuție însemnată la creșterea rolului și prestigiului notarului în viața socială.

#### **Articolul 52.**

(1) Consiliul Camerei Notariale adoptă decizii. Deciziile se semnează de președintele Consiliului Camerei Notariale și se contrasemnează de secretarul ședinței.

(2) Executarea deciziilor Consiliului Camerei Notariale este pusă în sarcina secretarului general.

(3) Fiecare membru al Consiliului Camerei Notariale are dreptul la un singur vot pentru fiecare chestiune supusă votului.

(4) Deciziile Consiliului Camerei Notariale se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.



**Articolul 53.**

Dacă în condițiile pct. 45 din prezentul statut calitatea de membru al Consiliului Camerei Notariale încetează, se convoacă ședința extraordinară a Adunării Generale a Notarilor care va alege un nou membru al Consiliului.

**Secțiunea a 3-a**  
**Secretarul general al Camerei Notariale**

**Articolul 54.**

(1) Activitatea organizatorică, administrativă, economică și financiară a Camerei Notariale se asigură de către secretarul general.

(2) În funcția de secretar general al Camerei Notariale poate fi angajată persoana care are studii superioare în management, economie sau drept și o vechime în muncă de cel puțin 10 ani.

(3) Secretarul general al Camerei Notariale este angajat de către Consiliul Camerei, pe bază de concurs, pe un termen de 5 ani. Secretarul general al Camerei Notariale este subordonat Consiliului Camerei Notariale și prezintă raportul anual de activitate Consiliului și Adunării Generale a Notarilor. La solicitarea Consiliului Camerei Notariale, secretarul general al Camerei Notariale va prezenta și alte informații.

(4) Funcția de secretar general al Camerei Notariale este remunerată. Mărimea remunerației este stabilită de Consiliul Camerei Notariale, cu aprobarea prealabilă a Adunării generale a notarilor.

(5) Pe perioada mandatului său, secretarul general al Camerei Notariale nu are dreptul să exercite prin cumul alte funcții sau activități remunerate, inclusiv pe cea de notar. Funcțiile didactice, științifice, de creație și de mediere pot fi exercitate în afara programului de lucru.

(6) Secretarul general al Camerei Notariale activează în baza legii, a prezentului statut și regulamentului aprobat de Consiliul Camerei Notariale.

(7) Secretarul general poate fi concediat, în cazurile prevăzute de legislația muncii și contractul individual de muncă, inclusiv în cazul săvârșirii unor acțiuni care dăunează Camerei Notariale, imaginii profesiei de notar.

**Articolul 55.**

(1) Secretarul general al Camerei Notariale are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Camera Notarială în raport cu terții, pe domeniile ce intră în competența sa;
- b) răspunde de gestiunea economico-financiară a Camerei Notariale, asigură prezentarea raportării (financiare, statistice etc.) organelor de resort;
- c) încheie contracte în numele Camerei Notariale și poate elibera delegații;
- d) prezintă în prealabil Consiliului Camerei Notariale pentru aprobare condițiile încheierii contractelor care depășesc suma de 50 000 de lei;
- e) gestionează bugetul Camerei Notariale;
- f) organizează elaborarea, fundamentarea și prezentarea în fața Adunării generale a notarilor a proiectului de buget anual al Camerei Notariale;
- g) prezintă Adunării generale a notarilor raportul anual privind executarea bugetului;
- h) întocmește raportul anual de activitate a Camerei Notariale;
- i) organizează activitatea Camerei Notariale între ședințele Adunării generale;
- j) participă la ședințele Adunării generale a notarilor și ale Consiliului Camerei Notariale fără drept de vot;
- k) elaborează proiectul agendei și pregătește materialele pentru ședințele Adunării generale a notarilor și Consiliului Camerei Notariale după consultarea cu ultimul;



- l) angajează, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Camerei Notariale și conduce activitatea acestuia;
  - m) execută deciziile Adunării generale a notarilor și ale Consiliului Camerei Notariale ce se referă la activitatea sa;
  - n) organizează ținerea evidenței contabile a Camerei Notariale și poartă răspundere pentru organizarea, starea și veridicitatea acesteia;
  - o) deschide conturi din numele Camerei Notariale în băncile comerciale, gestionează mijloacele de pe aceste conturi;
  - p) asigură măsurile necesare pentru buna desfășurare a alegerilor pentru funcțiile eligibile conform regulamentului de alegeri aprobat de Adunarea generală a notarilor;
  - q) comunică notarilor actele de interes general, adoptate sau emise de organele de conducere ale Camerei Notariale, precum și cele adoptate de Adunarea generală a notarilor, Consiliul și dispozițiile președintelui Camerei Notariale;
  - r) ține evidența contractelor de asigurare obligatorie de răspundere profesională a notarului și asigură actualizarea permanentă a acestor date;
  - s) îndeplinește alte atribuții prevăzute în statutul Camerei Notariale.
- (2) În perioada absenței temporare sau vacanței, funcția secretarului general, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un angajat al aparatului administrativ al Camerei Notariale, desemnat de Consiliul Camerei Notariale.
- (3) Secretarul general al Camerei Notariale nou angajat, preia în gestiune, prin proces-verbal de predare-primire, patrimoniul și toate lucrările sau proiectele aflate în curs de realizare.

**Articolul 56.**

Secretarul general are următoarele obligații:

- a) participă la ședințele Adunării generale a notarilor și ale Consiliului Camerei Notariale fără drept de vot;
- b) prezintă în fața Adunării generale a notarilor raportul anual privind executarea bugetului Camerei Notariale;
- c) asigură secretariatul Camerei Notariale;
- d) organizează menținerea și dezvoltarea paginii web oficiale a Camerei Notariale, după caz;
- e) comunică notarilor actele adoptate sau emise de organele Camerei Notariale și dispozițiile proprii;
- f) informează fără întârziere membrii Camerei Notariale despre orice eveniment din activitatea Camerei Notariale sau a notarilor de natură să afecteze buna funcționare sau imaginea acestora;
- g) execută alte obligații prevăzute de lege, prezentul statut sau regulamentul său.

**CAPITOLUL VIII**

**COMISIA DE ETICĂ**

**Articolul 57.**

- (1) Camera Notarială instituie Comisia de etică, care are drept scop examinarea cazurilor de încălcare a Codului de etică al notarilor și constatarea abaterilor de la etica profesională. Comisia de Etică este formată din 7 membri aleși de către Adunarea generală a notarilor pe un termen de 4 ani, doi dintre aceștia fiind reprezentanți ai societății civile. La prima ședința a Comisiei de etică se alege, prin vot secret, președintele din componența sa.
- (2) Calitatea de membru al Comisiei de etică este incompatibilă cu cea de membru al organelor Camerei Notariale, Comisiei de licențiere, Consiliul Camerei Notariale, Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate și Colegiului disciplinar.



- (3) Convocarea ședinței Comisiei de etică se face în cel mult 20 zile din data sesizării.
- (4) Comisia de etică activează condițiile legii și conform regulamentului de activitate, aprobat de Adunarea generală a notarilor.

## **CAPITOLUL IX**

### **TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI RAPORTUL FINANCIAR**

#### **Articolul 58.**

- (1) Activitatea financiară a Camerei Notariale se supune auditului intern sau extern. Forma de audit va fi decisă de către Adunarea generală a notarilor.
- (2) Auditul se efectuează anual sau, în caz de necesitate, la cererea a 1/5 din numărul total al notarilor.
- (3) Raportul de audit se aduce la cunoștința Adunării generale a notarilor.
- (4) Persoanele cu funcții de răspundere din cadrul Camerei Notariale sunt obligate să pună la dispoziția auditorului documentele ce țin de verificarea activității financiare.

#### **Articolul 59.**

- (1) Auditul intern se efectuează de către Comisia de cenzori.
- (2) Auditul extern se efectuează de către un auditor selectat prin concurs organizat de Consiliul Camerei Notariale.

#### **Articolul 60.**

- (1) Comisia de cenzori a Camerei Notariale este compusă din 5 notari aleși de Adunarea generală a notarilor, pe un termen de 4 ani. În caz de necesitate, Comisia de cenzori poate atrage și alți specialiști. La prima ședința a Comisiei de cenzori se alege, prin vot deschis, președintele din componența sa. Calitatea de membru al Comisiei de cenzori este incompatibilă cu cea de membru al organelor Camerei Notariale, Comisiei de licențiere, Consiliului de administrare a Fondului de credibilitate, Comisia de etică și Colegiului disciplinar.
- (2) În cazul apariției unui conflict de interese, membrul vizat al Comisiei de cenzori este obligat să se abțină de la verificare sau poate fi recuzat prin hotărârea Comisiei de cenzori, din oficiu sau la solicitarea motivată a membrului Camerei Notariale.
- (3) Comisia de cenzori a Camerei Notariale verifică modul de executare a bugetului Camerei Notariale și prezintă anual un raport Adunării generale a notarilor. Secretarul general al Camerei Notariale prezintă spre aprobare Comisiei de cenzori raportul privind executarea bugetului, înainte de a fi prezentat Adunării generale a notarilor.
- (4) Comisia de cenzori are acces la toate documentele necesare pentru efectuarea verificărilor și este independentă față de Consiliul Camerei Notariale și președintele acesteia, informează și răspunde pentru activitatea sa doar în fața Adunării generale a notarilor.
- (5) Comisia de cenzori verifică activitatea financiară, economică, precum și executarea bugetului la inițiativa proprie sau la solicitarea a cel puțin 1/5 din numărul notarilor care activează. Comisia de cenzori se întrunește cel puțin 2 ori pe an.
- (6) Ședințele Comisiei de cenzori sunt ordinare și extraordinare. Ședințele sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 3 membri. Hotărârile se adoptă prin votul majorității membrilor.

#### **Articolul 61.**

Secretarul general al Camerei Notariale prezintă Adunării generale a notarilor raportul anual privind executarea bugetului, care va conține:



- expunerea succintă a rezultatelor activității Camerei în perioada de dare de seamă;
- soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
- venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de venit a Camerei;
- cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
- soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă;
- altă informație, solicitată de Adunarea generală a notarilor.

**Articolul 62.**

Raportul anual privind executarea bugetului și/sau raportul de audit se păstrează la Camera Notarială și sunt accesibile tuturor membrilor Camerei Notariale.

## **CAPITOLUL X APROBAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI**

**Articolul 63.**

- (1) Prezentul statut se adoptă de către Adunarea generală a notarilor.
- (2) Propunerile membrilor Camerei Notariale vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului Camerei Notariale, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării generale a notarilor.
- (3) Modificările și completările statutului se adoptă în baza deciziei Adunării generale, votată cu cel puțin 50% din numărul total de notari și intră în vigoare din momentul adoptării.
- (4) Prezentul statut se aprobă de către Adunarea generală a notarilor.
- (5) Propunerile membrilor Camerei Notariale vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului Camerei Notariale, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării generale a notarilor.
- (6) Modificările și completările statutului se aprobă în baza deciziei Adunării generale, votată cu cel puțin 50% din numărul total de notari și intră în vigoare din momentul adoptării.

## **CAPITOLUL XI MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

**Articolul 64.**

- (1) Camera Notarială poate fi lichidată sau reorganizată în temeiul legii.
- (2) Comisia de lichidare va fi creată prin hotărârea Consiliului Camerei Notariale. Comisia va dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea secretarului general, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- (3) Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare Adunării generale a notarilor.
- (4) Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor vor fi utilizate conform deciziei Adunării generale a notarilor.
- (5) Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin și a distribuit activele Camerei Notariale înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Camerei Notariale.



**Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor  
din 10 noiembrie 2018**

1. A aproba Statutul Camerei Notariale din 18.02.2017 în varianta ajustată la prevederile Legii 158/2018.
2. A aproba grupul de lucru pentru elaborarea Statutului Camerei Notariale în redacție nouă, în componența următorilor notari:

1. Bazaochi Andei
2. Mocanu Elena
3. Constantinescu Elena
4. Zgardan Diana
5. Mardari Maria
6. Vidrascu Alexandra
7. Lazu Aurelia
8. Andronatii Valentina
9. Pistruga Vitalie
10. Simboteanu Svetlana
11. Ungureanu Tatiana
12. Florea Adelina
13. Cutian Aliona

În termen de 14 zile Grupul de lucru va elabora proiectul statutului în redacție nouă care va fi remis notarilor pentru cunoștință.

3. A aproba Statutul Camerei Notariale din Republica Moldova, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și ajustat prevederilor Legii 158/2018.

*(Statutul Camerei Notariale se anexează).*

- 4) Se ia act de Raportul Comisiei de numărare a voturilor nr. 2 pentru alegerea din rîndul notarilor a membrilor în *Comisia de etică* la Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018 și se validează rezultatele alegerii din rîndul notarilor a membrilor în Comisia de etică (Procese verbale nr.1,2,3 se anexează).

Se constată că nici unul din notarii înscriși în listele pentru alegerea în Comisia de etică nu au acumulat numărul necesar de voturi prevăzut de art. 47 alin. (7) din Legea Nr.69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor.

- 5) Se ia act de Raportul Comisiei de numărare a voturilor nr. 1 pentru alegerea din rîndul notarilor a membrilor în *Colegiul disciplinar* la Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018 și se validează rezultatele alegerii din rîndul notarilor a membrilor în Comisia de licențiere (Procese verbale nr.1,2,3 se anexează).

Se constată că nici unul din notarii înscriși în listele pentru alegerea în Colegiul disciplinar nu au acumulat numărul necesar de voturi prevăzut de art. 47 alin. (7) din Legea Nr.69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor.



7. Se ia act de Raportul Comisiei de numărare a voturilor nr. 3 pentru alegerea din rîndul notarilor a membrilor în *Comisia de licențiere* la Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018 și se validează rezultatele alegerii din rîndul notarilor a membrilor în Comisia de licențiere (Procesele verbale nr.1,2,3 se anexează).

Se constată că, în calitate de membru supleant al Comisiei de licențiere a fost aleasă notarul *Izdebschi Natalia*, care a acumulat numărul necesar de voturi (142 voturi) prevăzut de art. 47 alin. (7) din Legea Nr.69 din 10.11.2018 cu privire la organizarea activității notarilor pentru alegerea

Președintele Adunării

Mocanu Elena

Secretarul Adunării

Lăpușneanu Tamara

