

Informație* privind activitatea

Notarului : _____

pe perioada: _____

cu programul de lucru de la: _____ până la _____ (masa _____)

N/o	Itemi	Da	Nu	Mențiuni
I. Igiena muncii				
1.	Au fost întreprinse măsuri pentru combaterea răspândirii COVID-19 și măsurile de profilaxie au fost respectate			
2.	Notarul, angajații au sau nu simptome de COVID 19.			
3.	Solicitanți nu au avut simptome de COVID 19			
4.	Au fost întâmpinate dificultăți în activitate (dacă da, le specificați la mențiuni)			

II. Activitatea profesională

1.	Numărul persoanelor care au activat în birou			
2.	Numărul persoanelor care au apelat pentru îndeplinirea actelor notariale	La telefon:	În birou:	
3.	Numărul de acțiuni notariale care au fost îndeplinite	Acte notariale (nr.): a) Autentice ____ b) Alte acte ____ Acțiuni notariale (nr.): a) consultații la telefon, e-mail, alte mijloace de comunicare ____ b) demersuri, răspuns la demersuri _____ Acte îndeplinite în afara sediului biroului ____		
4.	Categoria solicitărilor legate de activitatea persoanelor juridice, inclusiv a băncilor	a) Ipoteци (nr.) _____ inclusiv: a1) în cadrul Programului 1 casă _____, a2) în agricultura _____ b) Gajuri înregistrate		

		_____ inclusiv în agricultură (nr.) _____ c) Acte perfectate din numele și pe numele persoanelor juridice (agenți economici) nr. ____		
5.	Numărul persoanelor cărora nu li s-a acordat servicii și motivul: a) Lipsa actelor necesare _____ b) Interdicții stabilite de CSE _____ c) Refuzul de a se conforma măsurilor de stabilite de CSE _____ d) Alte _____			

Notă:* Notarul transmite informația **Camerei Notariale, la adresa camera.notariala@cnm.md, săptămânal, în fiecare zi de luni, până la ora 13⁰⁰, pentru monitorizarea activității notarilor în perioada de instituire a stării de urgență în legătură cu riscul de infectare cu COVID-19.

** Notă:* Notarul care nu activează va transmite doar informația despre absența de la birou și motivul absenței.