



CAMERA NOTARIALĂ DIN REPUBLICA MOLDOVA

ADUNAREA GENERALĂ ORDINARĂ A NOTARILOR DIN 17 MARTIE 2023
(ședința din 17 martie 2023)

DECIZIA

Nr. 2

Cu privire la aprobarea Raportului Comisiei de Cenzori pentru anul 2022

Adunarea Generală Ordinară a Notarilor, întrunită legal și statutar în data de 17 martie 2023, constatând că sunt îndeplinite condițiile legale și statutare cu privire la convocarea Adunării Generale Ordinare a Notarilor și cvorumul de prezență,

în temeiul art. 47 alin. (7) din Legea nr. 69/2016 cu privire la organizarea activității notarilor, art. 38 alin. (1) lit. p), art. 44 alin. (1) și alin. (14), art. 60 alin. (3) din Statutul Camerei Notariale, adoptat la Adunarea Generală a Notarilor din 18.02.2017 și aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 10.11.2018, cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. A aproba Raportul Comisiei de Cenzori pentru anul 2022, conform anexei.

Semnat

Secretarii Adunării Generale Ordinare a Notarilor:

ONOFREI Diana

GUREU Natalia

Contrasemnat

Președintele Adunării Generale Ordinare a Notarilor:

CHIRTOACĂ Lilia

CAMERA NOTARIALĂ din REPUBLICA MOLDOVA

RAPORTUL ANUAL

AL COMISIEI DE CENZORI

exercițiul financiar anul 2022

aprobat prin Hotărârea Comisiei de cenzori din 09.03.2023

Conținut:

- I. Componenta comisiei de cenzori, perioada verificată, obiectul supus controlului și scopul controlului.
- II. Sinteza controlului premergător controlului efectuat de către Comisia de cenzori.
- III. Evidența contabilă.
- IV. Conturile bancare. Gestionarea conturilor bancare.
- V. Executarea bugetului. Achiziții. Încheierea contractelor.
- VI. Salarizarea personalului.
- VII. Evidența plăților pentru publicarea informației despre deschiderea procedurilor succesoriale și a anunțului despre pierderea actelor.
- VIII. Evidența contribuțiilor obligatorii ale notarilor.
- IX. Fondul de credibilitate.

I. Componența comisiei de cenzori, perioada verificată, obiectul supus controlului și scopul controlului

Componența Comisiei de cenzori:

Mocanu Elena - Președinte, notar

Lăpușneanu Tamara, notar,

Ucrainean Natalia, notar,

Ciuperca Maria, notar.

Perioada supusă controlului: 01.01.2022 - 31.12.2022

Informații generale despre Camera Notarială din Republica Moldova (în continuare Camera Notarială sau CN)

Camera Notarială este organul de autoadministrare al notarilor, de promovare și apărare a intereselor colective ale acestora, precum și garantul independenței notarilor și al calității asistenței notariale, care activează în conformitate cu prevederile Legii nr. 69 din 14.04.2016 cu privire la organizarea activității notarilor, Statutul Camerei Notariale adoptat la AGN din 18.02.2017, ajustat Legii nr.158, aprobat de AGEN din 10.11.2018, precum și a legislației cu privire la organizațiile fără scop lucrativ.

Camera Notarială este organul de autoadministrare al notarilor, din care fac parte toți notarii din țară.

Camera Notarială nu dispune de imobile în proprietate și își are sediul la adresa str.București, 90, of.16, mun.Chișinău, Republica Moldova.

Bugetul Camerei Notariale se formează din:

- cota de contribuție obligatorie a notarului - cuantumul aprobat prin Decizia Adunării Generale Ordinare a Notarilor din 31.03.2022;
<https://cnm.md/2022/04/14/decizia-din-31-03-2022/>
- plata pentru publicarea pe pagina web oficială a Camerei Notariale a informației despre procedurile succesoriale deschise (Decizia Adunării Generale Extraordinare a notarilor din 23.07.2021);
<https://cnm.md/2021/07/23/decizia-din-23-07-2021/>
- plata pentru publicarea pe pagina web oficială a Camerei Notariale a anunțului despre pierderea originalului actului notarial (Decizia Adunării Generale Extraordinare a notarilor din 23.07.2021)
<https://cnm.md/2021/07/23/decizia-din-23-07-2021/>
- alte plăți neinterzise de lege.

Organele de conducere ale Camerei Notariale sunt:

- Adunarea Generală a Notarilor,
- Consiliul Camerei Notariale,
- Președintele Camerei Notariale,
- Secretarul general al Camerei Notariale.

În cadrul Camerei Notariale activează Comisia de etică și 7 comisii de specialitate ale Consiliului Camerei:

1. Comisia accedere în profesie, instruire inițială și continuă,
2. Comisia relații internaționale, cultură și sport,
3. Comisia tehnologii informaționale,
4. Comisia combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, fiscalitate, protecție socială,
5. Comisia generalizare a practicii notariale și elaborare a metodologiilor în activitatea notarială,
6. Comisia elaborare, consultare și avizare,
7. Comisia dezvoltare a sistemului notarial, promovare a profesiei de notar și a imaginii sistemului notarial.

Obiectul supus controlului: Activitatea economico-financiară a Camerei Notariale pentru anul 2022 reflectată în documentele contabile și înscrisurile justificative la care a avut acces Comisia.

Scopul controlului: Obținerea unei imagini reale ale situației financiare a entității și asigurării rezonabile a bunei guvernări a managementului Camerei Notariale, precum și că situațiile financiare nu conțin erori semnificative.

II. Sinteza controlului premergător controlului efectuat de către Comisia de cenzori.

Ultimul Raport al Comisiei de Cenzori a fost prezentat la Adunarea Generală Extraordinară a Notarilor din 23.07.2021 pentru exercițiul financiar al anului 2019. Careva recomandări raportul nu conține.

Prin Decizia Adunării Generale din 15.04.2022 a fost aprobată efectuarea auditului extern pentru anii 2019, 2020, 2021. Raportul auditului și scrisorile către persoanele responsabile cu guvernarea și către conducere au fost publicate pe site-ul CN. <https://cnm.md/rapoarte-de-audit/>. Auditul pentru anii 2019-2021 a fost finalizat la 13.12.2022.

În procesul de efectuare a controlului Comisia de cenzori a luat în calcul observațiile ce se conțin în raporturile de audit și scrisorile către persoanele responsabile cu guvernarea și către conducere emise în procesul de audit.

Actele, documentele solicitate și examinate de către Comisia de cenzori.

Pentru efectuarea controlului au fost solicitate și prezentate următoarele:

1. Bugetul Camerei Notariale pentru anul 2022 aprobat prin decizia Adunării Generale din 31.03.2022,
2. Raportul privind executarea bugetului CN pentru anul 2022 semnat de secretarul general și contabilitate.
3. Registrul de evidență a contractelor și contractele încheiate pe parcursul anului 2022 între Camera Notarială și persoane fizice sau juridice.
4. Registrul ordinelor emise de CN în anul 2022;
5. Lista notarilor scutiți de achitarea contribuției obligatorii a notarului în anul 2022 și actele care justifică scutirile;
6. Lista datornicilor la achitarea, în anul 2022, a contribuției obligatorii a notarului la data de 28.02.2023;

7. Statele de personal aprobate prin Deciziile Consiliului Camerei Notariale din 03.02.2020 și din 28.12.2022,
8. Extrasele din conturile bancare ale Camerei Notariale la data de 31.12.2021 și la data de 31.12.2022.

III. Evidența contabilă.

Organizarea și asigurarea evidenței contabile în cadrul entității este ținută de S.R.L. "DC Contabilitate" (Contractul nr. 82 din 01.04.2021). Conform contractului pentru serviciile prestare CN achită 8000,00 lei lunar.

Funcția de contabil șef este exercitată de Vadim Oleinic, contabil-șef al S.R.L. "DC Contabilitate".

Toate achitățile prin virament sînt semnate de secretarul general și contabilul șef.

IV. Conturile bancare. Gestionarea conturilor bancare.

La data de 31 decembrie 2021 Camera Notarială deține 3 conturi bancare: 2 în monedă națională (cont curent în monedă națională și cont de business card) și în valută străină (valuta EUR) deschise la B.C. FINCOMBANK S.A. Operațiunile de achitare și de încasare a creanțelor CN au avut loc prin intermediul conturilor bancare menționate.

Transferul mijloacelor din conturile bancare se efectuează prin semnarea ordinelor de plată de către secretarul general și organizația care asigură ținerea contabilității.

Soldul numerarului în conturile curente corespund soldurilor indicate în Confirmarea bancară nr.44398021 din 21.02.2021 privind soldul conturilor: nr. 222430100005143 – 9,901,737.43 lei, nr. 222850100000145 -15,413.77 și nr. 271990100000158 – 00 lei la data de 31 decembrie 2021 și a conturilor nr. 222430100005143 – 12,529,447.11 lei, nr. 222850100000145 -6,390.20 lei și nr. 271990100000158 – 00 lei la data de 31 decembrie 2022.

La 01.01.2023 la conturile bancare ale CN se înregistrează soldul – 12 535 837,31 lei.

Achitățile cu cardul corporativ.

Selectiv (ianuarie 2022, iulie 2022, decembrie 2022) au fost examinate achitățile efectuate cu cardul corporativ. Achitățile cu cardul au loc pentru plata unor servicii și bunuri mobile de mică valoare (trimeri poștale, apă, suvenire, rechizite și altele). Careva limitări a sumei păstrată la contul de card bancar corporativ nu sînt stabilite.

Cardul se află în gestiunea Secretarului General. În unele cazuri secretarul general îl transmite colaboratorilor CN delegați pentru efectuarea cumpărăturilor sau achitarea serviciilor. Transmiterea și returnarea cardului se înscrie în Registrul de evidență a cadrului, creat din 01.01.2023:

V. Executarea bugetului. Achiziții. Încheierea contractelor.

Bugetul Camerei Notariale și Lista de achiziții pentru anul 2022 au fost aprobate prin Decizia Adunării Generale a Notarilor din 31.03.2022. Decizia Adunării Generale a fost publicată pe site-ul CN, iar unele anexe sînt accesibile notarilor în alte compartimente ale site-ului. Apreciem, că Anexele fac parte integrantă a deciziei și trebuie făcute publice odată cu decizia. <https://cnm.md/2022/04/14/decizia-din-31-03-2022/>

În mare parte cheltuielile efectuate de către Cameră s-au încadrat în limitele sumelor planificate conform bugetului aprobat. Depășiri la sumele planificate s-au înregistrat pe 2 poziții: poziția - cheltuieli de organizare a instruirilor (4977, 36 lei) și poziția - remunerarea președintelui

(cu 59847.05 lei).

Pentru anul 2022 s-a cheltuit efectiv – 580 647,05 lei. Suma efectiv calculată pentru anul 2022 este 517 519,77 lei, la care s-a adăugat datoria pentru indemnizația președintelui din anul 2021 achitată în anul 2022.

Bugetul neexecutat pentru anul 2022, fie prin neexecutarea acțiunilor, fie prin diminuarea cheltuielilor reprezintă – 10 136 345,78 lei

Acest fapt indică că pentru elaborarea bugetului este necesar de consolidat procesul de planificare a activității CN, și subsecvent a veniturilor și cheltuielilor pentru următorul an, dar și de amplificat eforturile pentru executarea sarcinilor trasate. Proiectul bugetului, care este un document de susținere în realizarea programului de activitate al camerei, trebuie elaborat și dezbătut din timp, începând cu luna septembrie-octombrie a anului premergător și supus dezbaterilor cu notarii. Deși Statutul CN prevede aprobarea Programului de activitate și a Bugetului CN în cadrul Adunării Generale Ordinare care urmează a fi convocată în primul trimestru al anului, pentru o mai bună planificare și organizare a activității, dar și realizare a programului de activitate se impune convocarea AG în prima luna a anului, și doar ca excepție, mai târziu.

O poziție la care se atestă diminuarea cheltuielilor planificate este cea a remunerării formatorilor. În anul 2022 au fost organizate instruirii pe 12 teme, în 36 de ședințe de instruire online și 3 ateliere de lucru cu prezență, cu implicarea a 25 formatori.

Regulile de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire de către Camera Notarială au fost aprobate prin Decizia CCN nr. 1 din 21.05.2020, modificate prin decizia CCN nr. 6 din 22.12.2021. <https://cnm.md/2022/01/21/regulile-de-organizare-si-desfasurare-a-cursurilor-de-instruire-de-catre-camera-notariala/>

Conform Regulilor aprobate, formatorii desfășoară cursurile de instruire în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Camera Notarială, (Anexei Nr.1 la Reguli). Conform modelului contractului anexat la Reguli (pct. 1.1” Obiect al prezentului contract îl reprezintă prestarea de către Prestator a serviciilor de instruire a notarilor sub formă de seminar/curs de instruire/grupuri de lucru, și achitarea remunerației convenite de către Beneficiar”. În urma examinării contractelor încheiate se atestă, că din 25 de formatori – 3 au refuzat să semneze contractul, iar 3 au refuzat la remunerație, deși regulamentul prevede expres că Formatorii desfășoară cursurile de instruire în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Camera Notarială (pct.6.6.) și că prestarea serviciilor de instruire de către formatori este contra plată, din contul bugetului Camerei Notariale, cu excepția finanțării acestora de donatori sau a acțiunilor de voluntariat. (pct.6.7.) Astfel, se atestă că unii formatori au participat la instruirii fără a avea încheiate contracte, iar cei care au renunțat de la remunerație urmau să semneze contracte de voluntariat.

Astfel se impune revizuirea, fie a Regulilor de organizare și desfășurare a cursurilor de instruire, fie a modului de organizare și perfectare a contractelor.

Contractele încheiate în 2022.

Contractele încheiate de CN în perioada anului 2022 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor, fiindu-le atribuite număr de ordine. În 2022 au fost încheiate 66 de contracte și acorduri de modificare. Din ele doar 1 contract este pentru o sumă mai mare de 50000,00 lei - Contractul încheiat cu firma de audit - First Audit International pentru suma de 99 000,00 lei.

Achizițiile pentru sumele mai mici de 50 000,00 au fost efectuate în bază de contracte sau facturi. Achizițiile de valoare mică au fost precedate de studierea prețurilor de piață, prin solicitarea a cel puțin 2-3 oferte.

În același timp, examinând modul de încheiere a contractelor și de contractare a serviciilor, remarcăm necesitatea reglementării printr-un regulament a politicii de efectuare a achizițiilor, procedura de aprobare a contractelor și clarificare a aspectelor legate de procurarea mai multor bunuri/servicii care cumulativ ating sau depășesc suma de 50 mii lei anual.

VI. Salarizarea personalului CN.

Statele de personal al Camerei Notariale, care includ și salariul de funcție, au fost aprobate prin Decizia consiliului nr. 1 din 03.02.2020. Salariul Secretarului General a fost aprobat suplimentar prin Decizia Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 23.07.2021. Remunerația Președintelui Camerei Notariale a fost aprobată prin decizia AG extraordinare din 23.07.2021.

În perioada anului 2022 statele de personal (16 unități) nu au fost completate. Astfel:

- la data de 01.01.2022 în cadrul Camerei activau 3 angajați (Onofrei D., Sibov A. și secretarul general). În perioada 11.10.2021 - 04.05.2022 (Ordin nr. 101 din 11.10.2021/abrogat prin Ordinul nr. 4 din 04.05.2022) secretarul general a cumulat funcția de consultant în cadrul secției de formare profesională inițială și continuă (20%) și funcția de specialist principal în Secția finanțe, resurse umane și evidență managerială (50%). Onofrei D. a cumulat funcția de consultant în cadrul Secției formare profesională inițială și continuă (25%), Sibov A. – funcția de consultant în cadrul Secției formare profesională inițială și continuă (25%).
- la 06.05.2022 secretarul general Maxim Angela a demisionat;
- la 05.05.2022 au fost angajați 2 salariați (Anton J., Gureu N.), astfel în cadrul camerei au activat 4 angajați,
- la 20.06.2022 a fost angajat noul secretarul general (Triboi N.),
- la 28.12.2022 – a demisionat un angajat (Sibov A.)

Astfel la 31.12.2022 în cadrul camerei activau 4 persoane, inclusiv secretarul general.

Din 10.10.2022 Anton J. a cumulat funcția de consultant în secția formare profesională, inițială și continuă, cu funcția de consultant în secția analiză, elaborare și supraveghere(segmentul PCSBFT) pentru care în temeiul ordinului nr. 27 din 10.10.2022 semnat de secretarul general i-a fost stabilit un supliment la salariu în mărime de 50% din salariul cumulat. Mărimea remunerației stabilită pentru cumularea funcției corespunde prevederilor Codului muncii.

Articolul 155. Salarizarea cumularzilor

- (1) Salarizarea cumularzilor se efectuează pentru munca realmente prestată sau timpul efectiv lucrat.
- (2) Mărimea salariului tarifar sau a salariului funcției pentru cumularzi, precum și mărimea premiilor, a sporurilor, a adaosurilor și a celorlalte recompense, determinate de condițiile de salarizare, se stabilesc în contractul colectiv sau individual de muncă și nu pot depăși mărimile prevăzute pentru ceilalți salariați din unitatea respectivă.

Articolul 156. Retribuirea muncii în caz de cumulare a profesiilor (funcțiilor) și de îndeplinire a obligațiilor de muncă ale salariaților temporar absenți

- (1) Salariaților care, în afară de munca lor de bază, stipulată în contractul individual de muncă, îndeplinesc, la aceeași unitate, o muncă suplimentară într-o altă profesie (funcție) sau obligațiile de muncă ale unui salariat temporar

absent, fără a fi scutiți de munca lor de bază (în limitele duratei normale a timpului de muncă stabilite de prezentul cod), li se plătește un spor pentru cumularea de profesii (funcții) sau pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă ale salariatului temporar absent.

(2) Cuantumul sporurilor pentru cumularea de profesii (funcții) se stabilește de părțile contractului individual de muncă, **dar nu poate fi mai mic decât 50 la sută din salariul tarifar (salariul funcției) al profesiei (funcției) cumulate**. Plata sporului pentru cumularea de profesii (funcții) se efectuează fără restricții, în limitele mijloacelor destinate retribuirii muncii.

Reglementări cu privire la cumularea funcțiilor au fost identificate în actele normative care se referă la salarizarea în sectorul bugetar, pe care îl considerăm aplicabil și CN, care este o instituție de interes public.

Art. 24 alin. (1) din Legea 270 din 23-11-2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar dispune că suplimentele pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar absente se stabilesc personalului cu funcții de conducere și de execuție, prin actul administrativ al conducătorului unității bugetare, pe parcursul lunii gestionare. Astfel, ordinul de stabilire a suplimentului pentru cumularea funcțiilor urmează a fi stabilit, prin ordin, lunar.

Conform art. 261 alin. (1) din Codul Muncii conducătorul unității de stat, inclusiv municipale, sau al unității cu capital majoritar de stat nu poate să presteze muncă prin cumul la unitatea pe care o conduce, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Astfel, Ordinul nr. 101 din 11.10.2021 în privința cumulării funcției de secretar general cu alte funcții din cadrul camerei îl considerăm emis cu abateri.

Din informațiile prezentate, la încetarea contractului de muncă cu secretarul general Maxim A. nu a fost întocmit act de predare-primire a gestiunii. În consecință unele acte ale CN nu au putut fi găsite, altele nu au fost semnate în modul corespunzător de secretarul general. Conform art. 54 alin (6) din Statutul Camerei Notariale, Secretarul general al Camerei Notariale activează în baza legii, a statutului și a regulamentului aprobat de Consiliul Camerei Notariale. Un asemenea regulament nu a fost aprobat.

După angajarea secretarului general Triboi Natalia, la solicitarea ei, au fost întocmite: Actul de constatare a conținutului safeului din 20.06.2022 și Actul de inventariere din 21.06.2022. Dar acestea sînt acte întocmite postfactum, care au constatat o anumită stare de lucruri, atunci cînd, actul de inventariere urma a fi întocmit la încetarea relațiilor de muncă cu precedentul secretar general.

VII. Evidența plăților pentru publicarea informației despre deschiderea procedurilor succesoriale și a anunțului despre pierderea actelor.

În Raportul de audit pentru anul 2021 a fost menționat managementul defectuos al evidenței despre numărul de publicații, din motiv că nu este setat un mecanism de verificare a numărului de publicații plasat pe pagina web și prin stabilirea exactă a debitorului aferent publicației plasate. Această stare de lucruri a perpetuat și în anul 2022. Pentru soluționarea acestei deficiențe Camera a creat Cabinetul personal al notarului, menit să contribuie la asigurarea unei evidențe la zi a plăților pentru publicații. Conform Contractului încheiat cu "NECESAR MEDIA" S.R.L. la 12.09.2022 pentru crearea Cabinetului personal al notarului au fost achitate 12 500,00 lei.

VIII. Evidența contribuțiilor obligatorii ale notarilor

În Raportului de audit pentru anul 2021 a fost menționat despre sistemul defectuos de evidență a contribuțiilor obligatorii ale notarilor.

La situația din 31.12.2022, conform informației la ziua de 28.02.2023 se înregistrau datoriile la contribuțiile obligatorii pentru o perioadă de 3 și mai multe luni pentru 13 de notari. În procesul verificării au fost telefonați câțiva notari din lista prezentată. Din discuțiile purtate am constatat că aceștea nu au fost somați că au datorii la CN.

Deși în Decizia AGN din 31 martie 2022 se dispune că cota de contribuție obligatorie a notarului, urmează a fi achitată pînă la data de 25 a fiecărei luni, somarea despre datorii nu se efectuează la scadență. Sînt admise întîrzieri de 3 și mai multe luni. Conform art. 64 lit. e) din Legea privind organizarea activității notarilor notarul poartă răspundere disciplinară pentru nevărsarea contribuțiilor obligatorii la contul Camerei Notariale timp de 3 luni de la scadență.

Astfel, sistemul defectuos de evidență a achitării cotelor de contribuție obligatorii ale notarilor a perpetuat și în 2022. În conformitate cu contractul încheiat cu S.R.L. "DC Contabilitate", aceasta are în obligație întocmirea actelor de verificare a achitării plății cotei de contribuție și pentru publicații. Conform informației comunicate, actele de verificare se întocmesc doar pentru notarii care conform evidențelor au datorii mai mari de 3 luni.

La 31.12.2022 a fost depusă adresarea către Colegiul Disciplinar al Notarilor privind comiterea abaterilor disciplinare de către notarii: Sprincean Svetlana (datorii la cota de contribuție obligatorie a notarului în sumă de 30 600,00 lei; Palancean Liliana (datorii la cota de contribuție obligatorie a notarului în sumă de 27600,00 lei; Constantinescu Elena (datorii la cota de contribuție obligatorie a notarului în sumă de 30600,00 lei; Chirinciuc Galina (datorii la cota de contribuție obligatorie a notarului în sumă de 4200, 00 lei).

În același timp, din lista furnizată de către CN identificăm mai multe persoane care au datorii la achitarea cotei obligatorii de contribuție, sumele variind la situația din 28.02.2023 de la 1800 -5400 lei (3 luni- 6 luni).

Secretarul general a comunicat că de la contabilitate se cere informația privind datoriile care depășesc 1800 lei și se întreprind acțiuni în vederea încasării datoriilor.

Considerăm că CN trebuie să țină evidența și să urmărească creanțele datorate la scadență. Scadența este data indicată în Decizia AG – data de 25 a fiecărei luni.

În scopul asigurării unei politici uniforme față de notarii datornici, se cere reexaminarea procesului de evidență și de somare a notarilor, dar și de sesizare a colegiului disciplinar.

La fel nu s-a depus acțiune în judecată privind încasarea datoriei de la Bondarciuc Olga.

În anul 2022 au beneficiat de scutiri la cota de contribuție obligatorie a notarului următoarele persoane:

- Piatac Alexandra- în baza Deciziei Adunării Generale Extraordinare a Notarilor din 23.07.2021;
- În temeiul art.10 Statutul CN nu s-a solicitat achitarea contribuției/ datoriei formată pentru anii anteriori, de la:

- Țurcan Olga - OMJ nr.106 din 15.09.2021 cu privire la suspendarea activității notarului Țurcan Olga, OMJ nr.244 din 27.09.2022 cu privire la încetarea activității notarului Țurcan Olga;

- Floreanu Irina - cererea din 07.07.2021 - concediu de boală mai mare de 30 zile consecutive, confirmate certificate de boală.

IX. Fondul de credibilitate

Conform art. 45 lit. j) din Legea cu privire la organizarea activității notarilor CN urma să creeze Fondul de credibilitate. Până la moment nu au fost întreprinse careva acțiuni în acest sens.

CONCLUZIILE COMISIEI, URMARE A VERIFICĂRII DOCUMENTELOR CONTABILE ȘI ÎNSCRISURILOR JUSTIFICATIVE.

În rezultatul controlului se pot evidenția următoarele:

1. Resursele financiare ale Camerei Notariale au fost gestionate în conformitate cu Bugetul aprobat prin decizia AGN din 31.03.2022. Mai multe cheltuieli programate pentru anul 2022 nu au fost valorificate (vezi Raportul privind executarea bugetului CN pentru anul 2022). Se recomandă o mai bună organizare a procesului de elaborare a Programului de activitate al CN, consecvent și a bugetului. Se recomandă elaborarea Programului de activitate și a bugetului CN începând cu lunile septembrie-octombrie și aprobarea acestora în prima lună a anului în curs.
2. Se recomandă elaborarea unui regulament privind modul de gestionare a business cardului bancar cu care se cumpără bunuri de uz curent.
3. Fluxul de numerar, achizițiile ce depășesc suma de 50 000,00 lei s-au efectuat cu aprobarea Consiliului Camerei Notariale, ultimul fiind informat și consultat în prealabil. Pentru uniformizarea procedurilor, se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentului de achiziții în care vor fi descrise toate procedurile ce urmează a fi aplicate, inclusiv pentru contracte mai mici de 50 000,00 lei.
4. S-au constatat abateri în salarizarea personalului Camerei Notariale la stabilirea remunerației pentru cumularea funcției de către secretarul general cu alte funcții în cadrul CN.
6. Se constată că pe parcursul anului 2022 au rămas vacante mai multe funcții. Pe parcursul anului au fost organizate doar 2 concursuri de angajare. Se recomandă depunerea mai multor eforturi pentru organizarea concursului și completarea statelor de personal. Se recomandă revizuirea Regulamentului cu privire la stabilirea condițiilor de organizare și a modului de desfășurare a concursului, pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul Camerei Notariale.
6. Se recomandă elaborarea Regulilor de delegare a președintelui CN, a notarilor în delegații oficiale, la conferințe, cu indicarea condițiilor de suportare a cheltuielilor de către CN.
7. Se recomandă anexarea textului actelor aprobate de către Adunarea Generală la decizia Adunării Generale, cât și publicarea anexelor pe site-ul camerei, concomitent cu decizia.
8. Se recomandă încheierea cu formatorii participanți la cursurile de instruire a Contractelor de prestări servicii sau a contractelor de voluntariat, până la începerea cursurilor de instruire.
9. Se constată existența datoriilor formate la achitarea cotei de contribuție obligatorii pentru anul 2022 a mai multor notari, inclusiv existența datoriilor pentru perioada anterioară. Se constată carențe în modul de organizare a urmăririi și încasării datoriilor formate la achitarea cotei de contribuție obligatorii a notarului.

10. Deși Legea privind organizarea activității notarilor și Statutul Camerei Notariale prevede posibilitatea petrecerii ședințelor AG online, pînă la moment nu au fost întreprinse măsuri concrete pentru a asigura realizarea acestui exercițiu online, fiind planificate cheltuieli substanțiale pentru arenda sălii, a tehnicii, nemaivorbind de efortul și cheltuielile pe care le suportă notarii deplasîndu-se la Chișinău. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare în acest scop.

11. Pe parcursul anului 2022 au fost planificate mai multe controale ale Camerei Notariale în vederea verificării respectării de către notari (30 de persoane) a prevederilor legale privind prevenirea spălării banilor și a terorismului. Atestăm, că în mare parte cheltuielile de transport a membrilor comisiilor s-au efectuat din contul personal al notarilor (membri ai comisiilor). La fel nu s-au efectuat cheltuieli în procesul verificării corespunderii sediului biroului notarului cu cerințele stabilite de lege. Apreciem ca inadmisibilă o atare stare de lucruri. Se recomandă ajustarea activității camerei, care întru realizarea sarcinilor prevăzute de lege, va organiza, cel puțin transportul pentru deplasarea notarilor în vederea efectuării controlului.

12. Se recomandă aprobarea de către Consiliul Camerei Notariale a Regulamentului privind activitatea secretarului general al Camerei notariale, cu reglementarea în textul acestuia a modului de primire a gestiunii la angajare și a modului de transmitere la încetarea relațiilor de muncă.

13. Se recomandă întreprinderea măsurilor necesare pentru crearea Fondului de credibilitate.

14. Se recomandă elaborarea unui plan de acțiuni privind înlăturarea deficiențelor depistate de către auditori și înscrise în rapoartele de audit pentru anii 2019-2021, dar și a celor menționate în prezentul raport al comisiei de cenzori.

Comisia de cenzori:

Președinte Mocanu Elena, notar _____

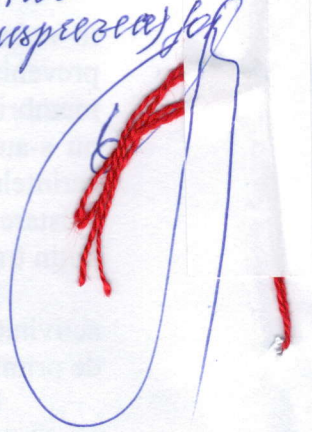
Membru Lăpușneanu Tamara, notar _____

Membru Ucrainean Natalia, notar _____

Membru Ciuperca Maria, notar _____



Cusut, sigilat,
numerotal
pe 11 (insprezece) lei



[Faint, illegible handwritten text or signature]